

П Р А В И Л А
приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»
в 2019-2020 учебном году

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ст.5, ст.55, ст.68, ст.78, ст.111 п.4;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»» (далее – Техникум).

I. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее Техникум), за счёт бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга .

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам за счёт средств бюджета субъекта РФ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации., федеральными законами.

1.2. Приём в Техникум на обучение осуществляется по образовательным программам базовой подготовки по очной форме обучения по специальностям:

51.02.03 «Библиотечное дело» (на базе основного общего образования и среднего общего образования) с присвоением квалификации «Библиотекарь»;

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе основного общего образования и среднего общего образования) с присвоением квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист»;

09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» (на базе среднего общего образования) с присвоением квалификации «Техник – программист»;

и по заочной форме обучения по специальностям:

51.02.03 «Библиотечное дело» (на базе среднего общего образования) с присвоением квалификации «Библиотекарь»;

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе среднего общего образования) с присвоением квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист».

1.3. Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по профессиям среднего профессионального образования или высшее образование.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 78ЛЮ2 № 0001043, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 01 сентября 2016 г., свидетельства о государственной аккредитации 78 А01 № 0000647, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 14 ноября 2016 г.

II. Организация приёма в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум проводится по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется:

– На очную форму обучения - с 01 июня по 15 августа.

– На заочную форму обучения – с 01 июня по 15 августа.

Прием заявлений в Техникум при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, заверенную нотариально;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные нотариально;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, заверенную нотариально, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», заверенные нотариально;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, заверенные нотариально, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, заверенные нотариально.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. После завершения срока приёма заявлений (15 августа) приёмной комиссией составляются списки рекомендованных к зачислению, которые размещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума не позднее 16 августа. На основании этих списков абитуриенты обязаны предоставить в приёмную комиссию Техникума оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в срок не позднее 20 августа. Абитуриенты, не предоставившие оригинал документа об образовании до указанного срока, в Техникум не зачисляются.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена по почте.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Техникума 22 августа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума 23 августа.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются (в порядке следования):

- Поступающие, по договору о целевом обучении;
- Лица, имеющие стаж по выбранной специальности, в т.ч. волонтерский;
- Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющимся приоритетными для выбранной ими специальности (Приложение 1);
- Победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" по профилю специальности;
- Победители и призеры чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" по профилю специальности;
- Поступающие, у которых средний балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, выше (Приложение 1);
- Победители и призеры в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5.4. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 01 декабря текущего года.

Приложение 1

Приоритетные предметы

№ п.п	Наименование специальности	Приоритетные предметы
1.	51.02.03 «Библиотечное дело» (на базе основного общего образования и среднего общего образования);	Обществознание, литература
2.	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе основного общего образования и среднего общего образования);	Обществознание, математика
3.	09.02.05 «Прикладная информатика» (на базе среднего общего образования)	Математика, информатика