

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 3 от «25» июня 2015 года

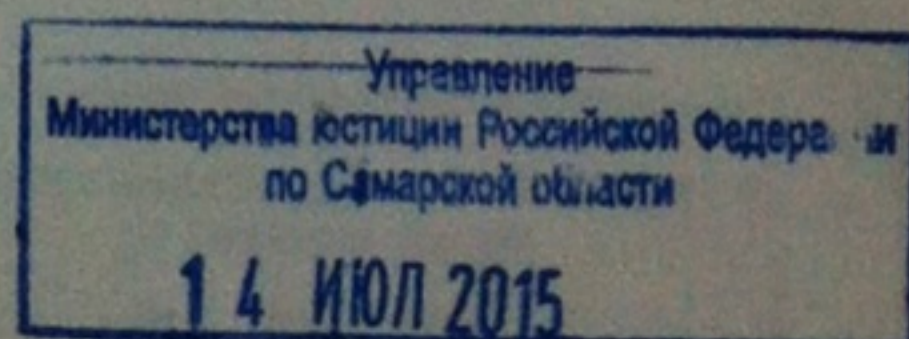
Председатель собрания *Полушкин* /Полушкина Г.В./

УСТАВ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ДИАЛОГ КУЛЬТУР»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. САМАРА — 2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Региональный лингвистический центр «Диалог культур», далее именуемое «Центр», является некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной гражданами и юридическими лицами для содействия в осуществлении образовательных и воспитательных функций и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Уставом и иными нормативно – правовыми актами.
- 1.3. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Иную предпринимательскую деятельность Центр вправе осуществлять путем создания хозяйственных обществ или путем участия в них.
- 1.4. Центр создается без ограничения срока действия.
- 1.5. Полное наименование Центра: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Региональный лингвистический центр «Диалог культур».
Сокращенное наименование Центра – ОАНО РЛЦ «Диалог культур».
- 1.6. Месторасположение Центра: Самарская область, г. Самара.
- 1.7. Учредителями Центра являются Полушкина Галина Валентиновна и Сазонова Анна Владимировна.
- 1.8. Тип Центра – общеобразовательная организация.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

- 2.1. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Центр обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договора.
- 2.3. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание его местонахождения. В центре печати находится стилизованное изображение планеты с вращающимися вокруг нее спутниками. Центр имеет штампы, бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.
- 2.5. Центр может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалами Центра являются обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Центра. После создания филиала, Центр обязан внести соответствующие изменения в Устав с обязательным указанием на наименование и местонахождение филиала. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в установленном законодательством РФ порядке. Создаваемые Центром филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного Высшим органом управления Положения. Руководители филиалов назначаются Директором Центра и действуют на основании доверенности. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Центра.

- 2.6. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не отвечают по его обязательствам, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное Центру.
- 2.7. Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями деятельности Центра являются:

3.1.1. Предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования;

3.1.2. Пропаганда духовных и культурологических ценностей, создание условий для интеллектуального и творческого развития, а также совершенствования личности всех участников образовательного процесса (руководителей, учителей, воспитателей, учащихся, родителей);

3.1.3. Содействие деятельности организаций и физических лиц в сфере образования, науки и культуры;

3.1.4. Содействие в разработке образовательных проектов, программ, методических и учебных пособий;

3.1.5. Содействие деятельности в сфере охраны окружающей среды и экологической грамотности граждан;

3.2. Предметом (видами) деятельности Центра является:

3.2.1. Предоставление услуг в сфере науки, культуры, права.

3.2.2. Финансирование, научно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, приобретение учебных и наглядных пособий, книг, справочной и другой специальной литературы, материалов, инструментов, иного имущества, необходимого для обеспечения развития и совершенствования учебного процесса, внеклассной и внешкольной работы с учащимися;

3.2.3. Предоставление информационных, издательских, консультационных и иных услуг.

3.3. Видами реализации образовательных программ являются:

3.3.1. Предоставление услуг в сфере образования по утвержденным федеральным и региональным образовательным стандартам по следующим образовательным программам: дошкольного; начального общего; основного общего; среднего (полного) общего.

3.3.2. Предоставление услуг по профессиональной подготовке (переподготовке) работников образовательной сферы.

3.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Все образовательные программы реализуются Центром самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, а также электронное обучение.

4.2. Дошкольное образование направлено на обеспечение воспитания, образования и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет. При необходимости комплектуются группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей в дошкольном отделении Центра.

4.2.1. Дошкольное отделение имеет общеразвивающие группы наполняемостью не более 15 детей.

4.2.2. Режим работы, время прибытия детей в дошкольное отделение и их убытия устанавливается приказом Директора ежегодно.

4.2. Образовательные программы в Центре осваиваются обучающимися в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего и основного общего образования могут осваиваться учащимися вне Центра в форме семейного образования, а программы среднего общего образования в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре. Допускается сочетание различных форм получения образования. По медицинским и социально-педагогическим показаниям обучающемуся может быть организовано индивидуальное обучение.

4.3. Образовательный процесс в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, в соответствии с федеральным и региональным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Центра количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки на обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение ведется на русском языке.

4.4. Учебный год разбит на 4 четверти. После каждой четверти предусмотрены каникулы. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Центром ежегодно.

4.5. Центр работает на условиях полупансиона. Режим работы, время прибытия обучающихся в школу и их убытия устанавливается приказом Директора ежегодно. Обучение по программам дополнительного образования и реализация дополнительных платных образовательных услуг возможно за пределами установленного рабочего времени и в выходные дни.

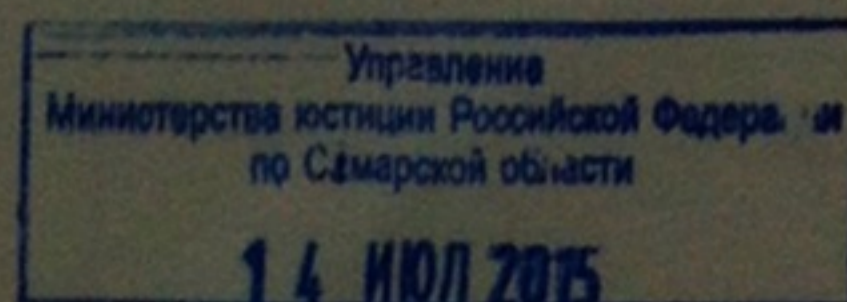
4.6. В первой половине дня осуществляются учебные занятия по расписанию. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели (в начальных классах допускается пятидневная учебная неделя).

4.7. Во второй половине дня организуется внеурочная деятельность, обучение по дополнительным образовательным программам, консультирование по проектной и исследовательской деятельности, выполнение учащимися домашних заданий в рамках основных образовательных программ, которые не относятся к обязательной аудиторной учебной нагрузке. Учебная и внеучебная нагрузка не может превышать установленной санитарными нормами и правилами нормы.

4.8. Режим дня обучающихся предусматривает перерывы для отдыха, приема питания и прогулок. Продолжительность перемен от 10 до 40 минут.

4.9. Освоение образовательной программы (за исключением классов дошкольной подготовки и первых классов) сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность устанавливаются Центром самостоятельно в локальных актах.

4.10. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность



ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительным причинам считается академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Форма и порядок аттестации определяются Центром, который обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс и по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, порядок и форма которой определяется действующим законодательством и локальными актами Центра. Выпускникам Центра, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Центра. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Центром выдаются справки установленного образца.

4.17. Обучающиеся обеспечиваются трехразовым горячим питанием. В Центре предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.18. Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, самостоятельно обеспечивая:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся медицинским персоналом школы;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организацию питания обучающихся;
- соблюдение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки обучающихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
14 ИЮЛ 2015

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается также медицинским персоналом, который закреплен за Центром органом здравоохранения.

5. ПРИЕМ И ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Прием и выбытие обучающихся из Центра регламентировано действующим законодательством и локальными актами. Зачисление обучающегося в Центр производится приказом Директора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 5.2. Право на прием в Центр имеют все подлежащие обучению граждане, имеющие право на образование данного уровня и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет взаимоотношения Организации и родителей (лиц их заменяющих) обучающихся, в том числе: порядок приема и отчисления детей, продолжительность обучения на каждом этапе, режим занятий, уровень знаний, уровень образования, размер, сроки и другие условия оплаты образовательных услуг, место проведения занятий, другие условия предоставления услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся подлежит ежегодному перезаключению.
- 5.3. В класс дошкольной подготовки принимаются дети, достигшие возраста 1,5 (полутора) лет. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 5.4. Количество классов в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 5.5. Классы комплектуются численностью не более 25 человек. При необходимости и при наличии необходимых условий и средств для проведения занятий по предметам учебного плана на всех ступенях общего образования, возможно деление классов на подгруппы.
- 5.6. Отчисление обучающихся из Центра производится приказом директора. Отчисление обучающегося из Центра возможно по следующим причинам:
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ;
 - по заявлению одного из родителей (законного представителя), в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию;
 - по решению Педагогического совета об отчислении обучающегося за неоднократное грубое нарушение им Правил поведения обучающихся;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 5.7. Отчисление из Центра по решению Педагогического совета применяется к учащимся, достигших возраста пятнадцати лет, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также

нормальное функционирование Центра.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Центра, а также имущество, переданное ему учредителями.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг в пределах видов услуг, установленных настоящим Уставом;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение благотворительных компаний, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в соответствии с их пожеланиями);
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Центр вправе за счет принадлежащего ему имущества создавать резервный, страховой и иные фонды, предназначенные для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством. Порядок образования и использования средств указанных фондов регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием учредителей Центра.

6.4. Использование средств Центра осуществляется по направлениям, предусмотренным бюджетом Центра на текущий год, в соответствии со сметами расходов.

6.5. Неиспользованные в отчетном году средства Центра не подлежат изъятию, переходят на следующий финансовый год и расходуются на достижение целей и выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Центр в целях реализации государственной, социальной и налоговой политики хранит и использует в установленном порядке документы по деятельности Центра и личному составу сотрудников Центра.

6.7. Центр использует переданное в пользование имущество учредителей Центра или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.8. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

6.9. Центр вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.10. Полученная прибыль Центра не подлежит распределению между учредителями Центра.

6.11. Центр в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ

УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством РФ, настоящим Уставом и Правилами поведения обучающихся.

7.2. Обучающиеся в Центре имеют право:

- на получение образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами, и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития

- науки, техники и культуры;
- на выбор форм получения образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение и экстернат;
- на выбор факультативных и элективных учебных курсов из перечня, предлагаемого Центром (на ступени среднего общего образования);
- на пользование библиотечными, информационными и другими ресурсами Центра, на использование школьного оборудования, учебников, учебных пособий;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, получение квалифицированной поддержки и на коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- на охрану здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в каникулярные дни, на освобождение от уроков в установленном порядке;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.;
- на переход в другую школу, параллельный или другой класс, при наличии таковых и свободных мест в них;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений, на уважение человеческого достоинства, на охрану жизни и здоровья;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой и т.п. деятельности;
- на участие в управлении Центром в порядке и формах, определенных настоящим Уставом;
- на получение информации о Центре.

7.3. Обучающийся в Центре обязан:

- посещать все учебные занятия, в полном объеме и добросовестно выполнять задания педагогов, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять все законные требования педагогических и других работников школы;
- выполнять Правила поведения обучающихся и Устав (для обучающихся, достигших 14-летнего возраста);
- соблюдать установленные в Центре правила внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Центра;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Центра.

7.4. Обучающимся в Центре запрещается:

- приносить в Центр, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать в Центре любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам и взрывам, другому ущербу здоровью учащихся и работников школы, а также имуществу Центра;
- применять физическую силу для выяснения отношений с обучающимися и работниками Центра, использовать запугивания и вымогательства по отношению к обучающимся и работникам Центра;
- создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

- производить любые другие действия, которые могут повлечь за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников, исключая применение мер физического и психического насилия.

7.6. За нарушение Устава или Правил поведения обучающихся к обучающимся на ступени основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается его тяжесть, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизиологическое и эмоциональное состояние.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об оказании платных образовательных услуг в сфере образования, заключенным между ними и Организацией, а также действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся в Центре имеют право:

- требовать предоставления обучающимся благоприятных условий для обучения и развития, согласно договора на оказание платных образовательных услуг;
- выбирать форму получения образования для своего ребенка;
- определять набор дополнительных платных образовательных услуг для своего ребенка;
- обращаться к администрации Центра для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, получать информацию о Центре;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся в Центре обязаны:

- выполнять условия договора на оказание платных образовательных услуг;
- при посещении Центра соблюдать правила его внутреннего распорядка;
- строить отношения с работниками Центра на основе взаимного уважения и такта;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- посещать проводимые Центром родительские собрания;
- осуществлять контроль за учебной работой ребенка;
- выполнять Устав Центра в части, их касающейся.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за вред, причиненный действиями их детей во время нахождения их в Центре, и обязаны возместить Центру и другим лицам ущерб в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством.

- 7.11. Порядок комплектования Центра работниками регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Центра.
- 7.12. Для работников Центра работодателем является Центр. Центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 7.13. Центр обязан обеспечить своим работникам условия для работы, отвечающие требованиям охраны труда, нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 7.14. Центр может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, предусмотренные в трудовых договорах и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 7.15. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, должностной инструкцией, другими локальными актами Учреждения.
- 7.16. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 7.17. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица: которым она запрещена приговором суда; имеющие или имевшие судимость; подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными; по медицинским показаниям.
- 7.18. Педагогические работники Центра имеют право:
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными Центром окладами и тарифными ставками;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
 - на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
 - на повышение профессиональной педагогической квалификации;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользование библиотечным, информационным и методическим фондами Центра, услугами учебных, методических, социально-бытовых объектов Центра;
 - на аттестацию на добровольной основе для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и на получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на участие в формировании содержания образовательных программ, самостоятельный выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих целям, задачам и

- особенностям Центра и обеспечивающих высокое качество учебного, воспитательного и научного процессов;
- на охрану здоровья и безопасные условия труда;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

7.19. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Центра, должностные инструкции и трудовые договоры;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ, целей и задач Центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и других работников Центра;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.20. Педагогические работники Центра, кроме того, обязаны:

- выполнять утвержденные Центром учебные планы и образовательные программы с несением персональной ответственности за их не выполнение;
- оказывать помощь и поддержку обучающимся, их родителям (законным представителям) и другим работникам Центра в решении конфликтных ситуаций;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизиологического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- проходить аттестацию не реже одного раза в 5 лет с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности по представлению Центра, в случае, если он не имеет квалификационной категории (первой или высшей);

7.21. Работники Центра имеют право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных соответствующими федеральными законами.

7.22. Более подробно права и обязанности работников Центра могут быть определены в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, а также в должностных инструкциях, которые не могут ущемлять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Органами управления Центра являются Общее собрание учредителей Центра, директор Центра, Педагогический совет и Совет обучающихся.

8.2. **Высшим органом управления** Центра является Общее собрание учредителей Центра (далее – Общее собрание).

8.2.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее 3 месяцев после окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными;

8.2.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Центра;

8.2.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании;

8.2.4. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания решение принимается квалифицированным большинством – три четверти голосов от присутствующих на собрании, а по вопросу принятия новых лиц в состав учредителей Центра – единогласно;

8.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по мере необходимости, а также по заявлению учредителя Центра или Ревизора;

8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение бюджета Центра и внесение изменений в него;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в хозяйственных обществах, либо создание их Центром;
- внесение изменений в Устав Центра или принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений в деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных и контролирующих органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- одобрение совершаемых Центром сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие новых лиц в состав учредителей Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра.

8.5. Общее собрание созывается директором Центра путем оповещения всех учредителей за 15 дней до даты проведения собрания.

Директор (с инициаторами созыва, если собрание внеочередное) готовит повестку дня собрания. Учредители Центра могут вносить вопросы для рассмотрения на Общем собрании в повестку дня, сообщая об этом директору за 10 дней до проведения Общего собрания. Все вопросы должны быть представлены директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

8.6. Порядок созыва и деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания принимается на Общем собрании.

8.7. *Едиличным исполнительным органом* Центра является Директор, который избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

8.8. Директор:

- обеспечивает работу Центра в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам, проектам, по участию в других программах;

- представляет Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами без доверенности;
- представляет на рассмотрение и утверждение Общему собранию сметы расходов и годовой отчет о деятельности Центра;
- составляет проекты сметы расходов Центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Центра, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- организует выполнение уставной деятельности Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- совершает сделки от имени Центра;
- нанимает и увольняет работников согласно штатного расписания, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- принимает решения по текущим вопросам деятельности Центра, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

8.9. Директор обязан представлять любому из учредителей полную информацию об оперативной деятельности Центра при поступлении от него письменного запроса в возможно короткие сроки.

8.10. *Коллегиальными органами управления* Центра являются Педагогический совет, Совет обучающихся и Общее собрание работников.

8.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

8.12. Целью деятельности Педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы, определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

8.13. Основными функциями Педагогического совета являются:

- обсуждение планов и Программы развития Центра, текущих вопросов образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы за нарушение Правил поведения.

8.14. Деятельность Педагогического совета осуществляется путем проведения заседаний по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Центра не позднее пяти дней до его проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

8.15. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из членов Педагогического совета на учебный год. На каждом заседании избирается секретарь, который ведет протокол заседания. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается

правомочным, если в заседании участвовало более двух третей его членов.

8.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром, по их инициативе в Центре создается Совет обучающихся.

8.17. Совет обучающихся состоит из законных представителей обучающихся и самих обучающихся (начиная с 5-х классов). Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании класса, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся избираются в течение первого учебного месяца нового учебного года сроком на 1 год. Полномочия прежнего Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения или отчисления из Центра.

8.18. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

8.19. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- обсуждение и внесение предложений в локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Правил поведения обучающихся и Правил внутреннего распорядка;
- представление обучающихся к поощрению и наказанию;
- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Центре

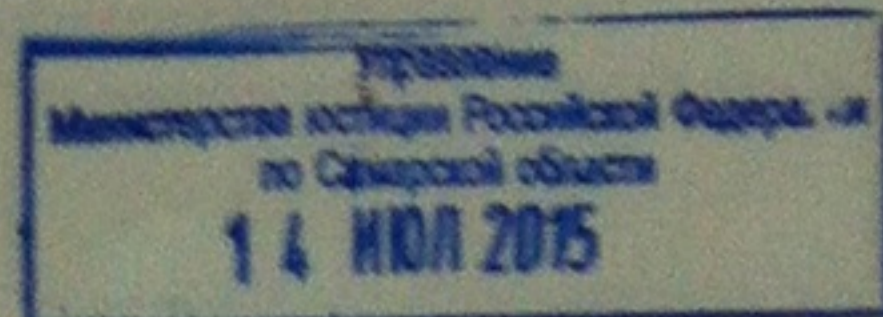
8.20. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром и выходит из его состава с момента расторжения трудового договора с ней.

8.21. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение вопросов, связанных с охраной труда, безопасностью и социальными гарантиями работников и обучающихся Центра;
- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников школы;
- рекомендация работников Центра к поощрению (награждению).

8.22. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Центра не позднее десяти дней до его проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все работники Центра. На каждом заседании избирается председатель собрания, который осуществляет руководство им, а также секретарь, который ведет протокол заседания. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Центра.

8.23. Все работники Центра несут материальную, дисциплинарную, административную и иную



ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.24 Функционирование Центра регламентировано следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения директора,
- «Правила приема и отчисления обучающихся»,
- «Правила внутреннего распорядка»
- «Правила поведения обучающихся»,
- должностные инструкции,
- другие акты, касающиеся организационной и учебно- воспитательной деятельности.

8.25 Локальные акты рассматриваются органами управления Центра, в соответствии с внутренними документами и их компетенцией и утверждаются Директором.

9. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Контроль за финансово – экономической деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый на Общем собрании сроком на 1 (один) год.

9.2. Ревизор избирается на Общем собрании учредителей;

9.3. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово – экономической деятельности Центра и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Центра.

По требованию Ревизора директор, а также сотрудники Центра, работающие по трудовым договорам, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра до их утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Центра при отсутствии заключений Ревизора.

По результатам проверки финансово- хозяйственной деятельности Центра Ревизор оформляет акт. Учредители осуществляют надзор за деятельностью центра путем исполнения полномочий высшего органа управления.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию о своей деятельности государственной статистике и налоговым органам, учредителям Центра и иным лицам на основании соответствующих запросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. По решению учредителей Центр может быть преобразован в фонд.

11.2. Ликвидация Центра производится по решению судебных органов по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Высшего органа управления Центра.

11.3. Судебный орган, или Высший орган управления Центра, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается судебным органом, принявшим решение о ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судебным органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Центр был создан и (или) на развитие образования.

11.9. Ликвидация Центра считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Общего собрания учредителей Центра в Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Итого в документе пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов)

Заместитель начальника _____

Р.Л.Цыганов



Прошито, пронумеровано

количество листов 16 / Шестнадцать

К. Краковская

Подпись

ФИО