


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ КемПК


В. А. Дубровская

Приказ № 527/Н-0

от 12 сентября 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский педагогический колледж»

г. Кемерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии: Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский педагогический колледж».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский педагогический колледж» (далее - ГПОУ КемПК) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджет субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ГПОУ КемПК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ КемПК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ КемПК.

2.4. При приеме в ГПОУ КемПК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в ГПОУ КемПК проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура установлены вступительные испытания по:

- легкой атлетике (бег на короткие и средние дистанции), гимнастике (подтягивание, отжимание, поднимание ног и опорный прыжок через гимнастического «козла»).

44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

- просмотр хореографического номера.

2.7. Объем и структура приема в образовательное учреждение студентов, обучающихся за счет средств бюджета Кемеровской области (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми Департаментом образования и науки Кемеровской области.

2.8. ГПОУ КемПК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГПОУ КемПК объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам, Свидетельства государственной аккредитации.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, с Образовательными программами, реализуемыми в ГПОУ КемПК, с Правилами приема в ГПОУ КемПК, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, ГПОУ КемПК размещает указанные документы на информационном стенде, официальном сайте учреждения: www.kempc.edu.ru.

3.3. До начала приёма документов ГПОУ КемПК размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ КемПК;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей на новый учебный год: на базе основного общего образования (9 классов) и на базе среднего общего образования (11 классов) с выделением форм получения образования – очной, очно-заочной, заочной;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ КемПК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГПОУ КемПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём на первый курс в ГПОУ КемПК для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в ГПОУ КемПК для обучения по профессиональным образовательным программам начинается с 20 июня. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГПОУ КемПК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям:

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 49.02.01 Физическая культура

требуемых у поступающих определенных творческих и физических способностей, осуществляется до 10 августа.

Прием документов от поступающих на очно-заочное, заочное обучение осуществляется в период с 20 июня по 30 сентября.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ КемПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии – 4 шт.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГПОУ КемПК не позднее 15 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура установлены вступительные испытания по:

- легкой атлетике (бег на короткие и средние дистанции), гимнастике (подтягивание, отжимание, поднятие ног и опорный прыжок через гимнастического «козла»).

44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

- просмотр хореографического номера.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ КемПК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) **для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)**:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГПОУ КемПК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим в обязательном порядке присутствует один из родителей или иных **законных представителей**.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГПОУ КемПК

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГПОУ КемПК (в срок до 15 августа текущего года).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, ГПОУ КемПК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГПОУ КемПК осуществляется до 01 декабря текущего года.

Приложение № 1
к. Правилам приема в ГПОУ КемПК

Директору ГПОУ КемПК В.А. Дубровской
ФИО (поступающего, законного представителя)

Общие сведения о поступающем

Фамилия Имя Отчество		
Число, месяц, год рождения		
Документ, удостоверяющий личность		
серия	номер	Код
Кем и когда выдан		

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня ГПОУ КемПК для обучения по специальности (нужное подчеркнуть)

- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 49.02.01 Физическая культура
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

По форме обучения: **очной/заочной** (нужное подчеркнуть)

На места, финансируемые из средств областного бюджета, на места с полным возмещением затрат (нужное подчеркнуть)

и допустить к вступительным испытаниям/на общедоступной основе (нужное подчеркнуть)

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

49.02.01 Физическая культура

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

Окончил (а) в _____ году _____ классов общеобразовательного учреждения

№ _____
наименование образовательной организации

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Среднее профессиональное образование получаю **впервые** , **не впервые**

дата, подпись поступающего

В общежитии **нуждаюсь, не нуждаюсь** (подчеркнуть).

ОЗНАКОМЛЕН(А):

- с Уставом ГПОУ КемПК

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

- с Лицензией на право ведения образовательной деятельности

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

- со Свидетельством о государственной аккредитации

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

- с Правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

- с Образовательными программами, реализуемыми в ГПОУ КемПК

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

- Правилами приема в ГПОУ КемПК

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) квалификации и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до _____ включительно.**

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

Ответственное лицо приёмной комиссии
ГПОУ КемПК

(Ф.И.О. секретаря приёмной комиссии)

(подпись ответственного лица)
« ____ » _____ 20 __ г.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Поступающий:

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Прошнуровано и пронумеровано

В количестве 26 экземпляров листа

Директор ГПОУ «КемПК» [подпись] Дубровская В.А.

