

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 5  
от «16» января 2019 г.

Утверждаю  
директор ГАПОУ АО  
« Каргопольский индустриальный техникум»  
И.В.Бурдуковский  
«16» января 2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**в государственное автономное**  
**профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**Архангельской области**  
**«Каргопольский индустриальный техникум»**  
**по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Каргопольский индустриальный техникум» (далее Техникум) на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам по образовательным программам среднего профессионального образования.

Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36».
- Устав ГАПОУ АО «Каргопольский индустриальный техникум»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 01. 2014г. № 36».

1.2. Прием абитуриентов в Техникум производится в соответствии с лицензией 29 Л01 № 0000727, выданной Министерством образования и науки Архангельской области 02.04.2015г., рег. № 5721 и свидетельством об аккредитации 29 А01 № 0000776, рег. № 3707, выданным Министерством образования и науки Архангельской области 13.января 2016 г.

1.3. В соответствии с действующим законодательством и Порядком приема в государственные образовательные организации СПО России в Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется

1.5.1. По заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование – на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих среднее общее образование – на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих среднее профессиональное образование по профессии и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его профессионального образования, для обучения по сокращенной или ускоренной программе – на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы начального профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

- имеющих основное общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

1.6. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии, а также при наличии медицинского заключения о профессиональной пригодности.

1.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.7.1. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно- технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентств развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

1.8. Количество мест для приема обучающихся за счет бюджета определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Архангельской области.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.3. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Техникума имеет право осуществлять проверку всех документов, предоставляемых поступающим.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.1.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий (специальностей), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- порядок и условия приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий/специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (если таковые проводятся);

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии (специальности);
- количество мест по каждой профессии (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения

образования (очная, очно-заочная, заочная). График работы приемной комиссии утверждается приказом директора не позднее 1 июня текущего года.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

**4.1.** Прием документов на очную форму обучения по образовательным программам и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих проводится с 1 июня до 15 августа текущего года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**4.2.** Прием на иные формы обучения:

- заочная форма обучения до 31 декабря текущего года;

- очно - заочная форма обучения до 31 января следующего календарного года.

**4.3.** Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

**4.4.** При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий представляет:

а) оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинал документа об образовании или его заверенная копия (копия заверяется по оригиналу приемной комиссией, или в установленном порядке);

в) копия документа об образовании;

г) фотографии размером 3 см x 4 см, 4 шт;

д) медицинская справка по форме № 086-у;

е) копия медицинского страхового полиса;

ж) копия пенсионного страхового свидетельства;

з) справка с места жительства о составе семьи формы № Ф-4;

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе /ИНН/.

**4.5.** При личном представлении документов поступающим, допускается заверение ксерокопии по оригиналу приемной комиссией Техникума.

Лица, имеющие особые права при поступлении в Техникум, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы **при подаче заявления.**

**4.6.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, к заявлению о приеме прилагают документы (оригиналы документов или их заверенные в установленном порядке копии):

а) документ, удостоверяющий личность поступающего (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

б) оригинал документа государственного образца об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**Абитуриентам выдается расписка о приеме документов.**

**4.7.** Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа текущего года.

**4.8.** В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;

**4.9.** Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

**4.10.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов хранятся в Техникуме в течение всего срока обучения, затем в установленном порядке передаются в архив Техникума.

**4.11.** Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

**5.1.** Приемная комиссия обеспечивает зачисление в Техникум граждан, способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего, среднего или высшего профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании. Зачисление лиц производится приказом директора Техникума на основании протокола приемной комиссии Техникума.

**5.2.** Зачисление в Техникум проводится на основании поданных заявлений от поступающих, рекомендаций приемной комиссии и при предоставлении оригиналов соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных в нем лиц.

**5.3.** Приказ (приказы) о зачислении публикуются на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

**5.4.** По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, другие документы, представленные поступающим, возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.5.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Техникум вправе объявить дополнительный прием.

Зачисление на дополнительные места осуществляется до 1 декабря текущего года на очную форму обучения, 31 декабря текущего года на заочную форму, 31 января следующего календарного года на очно-заочную форму обучения.