

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6  
« 05 » февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «ППК»

  
Е.В. Бузницкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан**  
**на обучение по образовательным программам**

Псков  
2019

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта РФ, приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», Уставом колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует приём граждан Российской Федерации в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский политехнический колледж» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения за счёт средств регионального бюджета.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.4. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на её территории, имеющие: основное общее, среднее общее образование. Прием лиц из числа иностранных граждан проводится за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые (исключение составляют дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, а также право на бесплатное однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения (основание – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения (основание – Закон Псковской области от 11.01.2005 № 411 – ОЗ (ред. от 06.06.2017) «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приёма граждан в образовательное учреждение**

2.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа. Директор колледжа является председателем приёмной комиссии.

2.4. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах

единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

2.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.8. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. До начала приёма документов колледж объявляет следующее:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- количество мест в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными Администрацией Псковской области согласно приложению;
- порядок и сроки рассмотрения документов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- порядок зачисления в колледж;
- льготы, предоставляемые победителям и призёрам олимпиад школьников различного уровня;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой

из профессий и специальностей, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на официальном сайте колледжа и на информационных стендах.

#### **4. Прием документов**

4.1. Приём на первый курс в образовательное учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим от поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и ксерокопия);
- паспорт и копия паспорта;
- фотография 3×4 (4 штуки);
- медицинская справка Ф. 086/у.

При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697).

Помимо перечисленных документов, поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;



- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность (профессия), по которой он планирует обучение;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Подписью поступающего заверяется получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Подача заявления о приёме в колледж и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале, который нумеруется, прошивается и опечатывается.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.8. Каждому поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Работа приёмной комиссии начинается не позднее 15 июня текущего года.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

## **5. Организация конкурса документов об образовании**

5.1. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение конкурса документов об образовании (при необходимости).

Условиями приема на обучение по образовательным программам колледжа гарантируются гласность соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.2. Конкурс документов об образовании проводится в случае, если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест (контрольных цифр приёма), определённых Учредителем.

5.3. При проведении конкурса документов об образовании по приложению к документу об образовании высчитывается средний балл (до сотых долей).

5.4. Зачисляются абитуриенты с наивысшими баллами. Зачисление оформляется протоколом приёмной комиссии и приказом директора.

5.5. Абитуриенты, не прошедшие конкурс, имеют право на приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования учитываются наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Лица, поступающие на базе основного общего образования для обучения по специальности «Дизайн в культуре и искусстве» проходят вступительное испытание в форме творческого задания.

6.2. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, поступающих в колледж.

6.3. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

6.7. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарём приёмной комиссии и скрепленные печатью учебного заведения.

6.8. Результаты вступительных испытаний объявляются списком на следующий день после проведения.

6.9. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.11. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих и зачисляются в колледж на общих основаниях.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **8. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на обучение по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки)**

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды, в том числе не имеющие результатов единого государственного экзамена, зачисляются по программам профессионального обучения в колледж по личному заявлению при предоставлении полного пакета документов.

8.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды, поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования зачисляются в колледж на общих основаниях при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.3. Граждане с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды предъявляют в приёмную комиссию справку о наличии инвалидности и (или) справку об ограничении возможностей здоровья.

8.4. После рассмотрения документов приёмная комиссия даёт заключение о приёме или отказе в приёме на обучение с указанием причины.

## **9. Зачисление в образовательное учреждение**

9.1. Зачисление на места в группы проводится при наличии полного пакета документов.

9.2. Лица, предоставившие заверенные ксерокопии документа об образовании на момент зачисления должны предоставить оригинал.

9.3. Директор колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению.

9.4. Приказ размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.