



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА

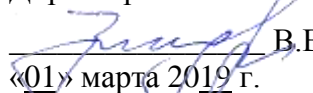
ПРАВИЛА

СМК ТКГТ

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ТКГТ»

 В.В. Гладышев

«01» марта 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА»
В 2019 ГОДУ**

Томск - 2019


Разработал Кульменова Е.А.

Утвердил

Гладышев В.В.

стр. 1 из 9

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. с изменениями от 25.12.2018 года;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1456.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» (далее - колледж) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Колледж в 2019 году осуществляют набор на очную и заочную формы обучения.

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, колледж может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот имеют право бесплатно обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих дважды.


2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором колледжа.

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 2 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директор колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.


2.6. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и приёмной комиссии. Колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте.

Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию 1 марта:

- правила приёма в колледж;
 - условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень образовательных программ, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование, профессиональное образование, квалификация);
- до 1 июня:
- общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Томской области, для приёма по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования (приложение 1);
 - общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования (приложение 2);
 - информацию о наличии общежития и количества мест, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 3 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Приём документов в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём заявлений граждан в колледж на очную форму обучения осуществляется с 30 мая до 16 августа (до 17.00ч. по местному времени), а при наличии свободных мест в колледж приём документов продлевается до 30 ноября текущего года. Продление приёма в колледж оформляется приказом директора.

Окончательная дата предоставления оригинала документа об образовании 20 августа (до 17-00ч. по местному времени).

Дата зачисления абитуриентов в число обучающихся колледжа 26 августа 2019 года.

Приём документов на заочную форму обучения производится до 1 октября, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- образовательная программа, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.


В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяет также следующее:

- получение среднего профессионального образования (обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и специалистов среднего звена) впервые/ повторно;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 4 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж имеет право вернуть документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом «О связи» от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ или через другие каналы электронной связи (на электронную почту tadt.zam.po@mail.ru). При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства


4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осуществляется:

- за счет средств бюджета Томской области - в соответствии с международными договорами Российской Федерации в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
- с полным возмещением затрат - сверх контрольных цифр приема колледжа.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 5 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Порядок организации целевого обучения

5.1. Колледж рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от физических и юридических лиц.

5.2. Прием заявок на целевое обучение на очную, заочную форму получения образования осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

6. Условия приема на обучение по договорам о целевом обучении

6.1 Колледж в праве заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой целевого обучения;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

6.3. Договор заключается сторонами в установленном в законе порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором колледжа или уполномоченным им лицом.

6.4. Колледж заключивший договор о целевом обучении, учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 6 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

7. Условия приема на обучение

по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами.

7.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

7.3. Договор заключается сторонами в установленном в колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

7.4. Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

8. Зачисление в колледж за счет бюджетных средств

8.1. Абитуриенты принимаются в колледж без вступительных испытаний.

8.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Томской области, колледж в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно -

Разработал	Кульменова Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 7 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА
	ПРАВИЛА
СМК ТКГТ	ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил 12 выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7.3. Абитуриенты предоставляют в колледж оригинал документа об образовании: на очное обучение до 28 августа (до 17.00ч. по местному времени), (при продлении сроков приема документов – до полного комплектования группы, но не позднее 30 ноября); на заочное обучение до 01 октября (при продлении сроков приема документов - до 01 декабря).

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

7.5. Процедура зачисления на очную форму обучения в 2019 года на места в рамках контрольных цифр приема производится приказом директора. Приказ о зачислении на обучение по программам среднего профессионального образования очной формы обучения за счет средств областного бюджета издается не позднее 26 августа 2019 года.

7.6. В случае продления набора приказ о зачислении издается по мере комплектования группы, но не позднее 1 декабря 2019 года.

7.7. Количество бюджетных мест по каждой основной программе СПО на 2019 год – в Приложении к данным Правилам.

8. Зачисление в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Абитуриенты предоставляют в колледж оригинал документа об образовании на очное обучение до 20 августа (при наличии свободных мест до 30 ноября текущего года), на заочное обучение до 01 октября (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года).

8.2. После предоставления оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором колледжа издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приказ с приложением размещается на следующий

Разработал	Кульменева Е.А.	Утвердил	Гладышев В.В.	стр. 8 из 9
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ТОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОГО ТРАНСПОРТА

ПРАВИЛА

СМК ТКГТ

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень зачисляемых абитуриентов.