


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 129 Советского района Волгограда»

Введен в действие
приказом директора МОУ СШ № 129
от 10.01.2020 № 10
Директор МОУ СШ № 129


В.Ф.Вялец
« 10 » января 2020

Утвержден
на педагогическом совете МОУ СШ № 129
протокол от 10.01.2020 № 4
Председатель Совета МОУ СШ № 129

« 10 » января 2020

Порядок приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №129 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №129 Советского района Волгограда» (далее-Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №129 Советского района Волгограда» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее-основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город – герой Волгоград» (издается ежегодно);
- Приказом Советского территориального управления департамента по образованию от 26.11.2019 № 06/267 «Об утверждении Положения о приеме в первый класс МОУ детей, не достигших на 1 сентября нового учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет»;
- Уставом Школы.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2. Порядок приема учащихся

- 2.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- 2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущество при приеме на обучение).
- 2.3. Прием зачисления в классы осуществляется при наличии свободных мест (класс - комплект- 25 человек).
- 2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Для приема в Школу родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении или паспорт ребенка, личное дело учащегося, ведомость текущих отметок. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту, медицинский и страховой полисы, заключать договор, регулирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями).
- 2.6. При приеме гражданина, Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются на обучение на общих основаниях (кроме случаев иного вида обучения на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогических комиссий).

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в первый класс

- 3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 3.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Консультации специалистов (членов психолого-педагогической службы учреждения) проводятся с ребёнком по согласию родителей только после приказа о зачислении с целью планирования учебной работы с каждым учеником.
- 3.3. Прием граждан в первый класс начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.4. Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется на основании разрешения Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Советское ТУ ДОАВ) и при наличии свободных мест в Школе.
- 3.5. Родители (законные представители) пишут заявление с просьбой рассмотреть вопрос о зачислении в первый класс его ребенка, не достигшего на 1 сентября нового учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и предоставляют следующие документы:
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждениями здравоохранения (при наличии);
 - иные документы (при необходимости).
- 3.6. В течение 7 рабочих дней психолог школы готовит заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.
- 3.7. Представленные документы и ходатайство о приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября нового учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, Школа направляет в Советское ТУ ДОАВ.
- 3.8. После получения разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс, Школа организует письменное ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с результатом рассмотрения вопроса.
- 3.9. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:
 - прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года;
 - прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.10. Прием граждан в первый класс МОУ СШ №129 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) после подачи электронного обращения на сайте Госуслуг или через сайт <https://es.volganet.ru> при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 3.11. Подача электронного обращения о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе Портал образовательных услуг <https://es.volganet.ru>);
 - очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу.) В этом случае заявление регистрируется на Портале образовательных услуг сотрудником школы.
- 3.12. После заполнения данных и регистрации обращения родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.
- 3.13. Для приема в Школу, в течение 5 рабочих дней после подачи электронного обращения:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.15. Если документы в указанный срок не будут предъявлены или сведения о ребенке будут отличаться от сведений, указанных родителем ранее, заявление будет переведено в статус «заморожен» до момента предоставления необходимых документов.
- 3.16. Подать электронное обращение можно будет только один раз в одно из общеобразовательных учреждений, т.е. подать на одного ребенка одновременно заявления в два и более общеобразовательных учреждения не получится.
- 3.17. Повторно подать электронное обращение возможно после аннулирования ранее поданного.
- 3.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Волгограда и Волгоградской области.
- 3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений; родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 3.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на сайте школы. Отследить статус заявления можно через Интернет на «Портале образовательных услуг» или на сайте школы по регистрационному номеру.

4. Прием в 10-й класс

- 4.1. На обучение по программе среднего общего образования принимаются учащиеся, получившие основное общее образование.
- 4.2. Количество 10-х классов, открываемых Школой, определяется запросом обучающихся, условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.3. Прием обучающихся для получения среднего общего образования осуществляется на основании заявления на имя директора Школы при представлении: аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5. Прием в Школу иностранных граждан

- 5.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
- 5.2. Для приема в образовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения