

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции»
(СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»

[Signature]
В.П. Смирнов

« 24 » февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции»
(СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК»)**

в 2019 году

(ред. от 11.04.2019)

I. Общие положения

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» на 2019/2020 учебный (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министра образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36».
- иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мерах по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2.Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №06-ПГ-МОН-46419
- Уставом Колледжа;
- иными локальными правовыми актами Колледжа.

2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (далее - колледж).

3. Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Право поступления на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга имеют:

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан (Постановление Правительства Российской Федерации от 22

июня 1999 года № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»);

- граждане Республики Армения, Республики Узбекистан, Украины, Республики Молдова, Туркменистана, Республики Грузия, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (имеющих вид на жительство в РФ) (Соглашение о сотрудничестве в области образования, Международное соглашение от 15 мая 1992 года, Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. N 49 «О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования»).

4. Правила приёма на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

5. Приём граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование (если документ об образовании содержит сведения о получении предъявителем среднего общего образования).

6. Приём на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7. Контрольные цифры приема граждан в колледж для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее - количество бюджетных мест) устанавливаются «Открытым публичным конкурсом на установление профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга, находящимся в ведении Комитета по науке и высшей школе, контрольных цифр приёма граждан по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году».

Колледж вправе осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Организацию приёма на обучение граждан в Киришском филиале колледжа осуществляет Приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Колледж

11. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК», утвержденным директором колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в колледже (в случаях наличия рисков не поступления).

Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

14. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основании выданной колледжу лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

17. Колледж знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с документами:

- Уставом колледжа;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательными программами;
- локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности колледжа, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tcmc.spb.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- Правила приема граждан на 2019/2020 учебный год;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- Перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- Информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальности колледжа - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- Количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- Информацию о наличии общежития, количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в колледж).

21. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа www.tcmc.spb.ru и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 608-00-55 и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан (E-mail: priem@tcmc.spb.ru).

IV. Приём документов от поступающих

22. Приём в колледж по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается **17 июня 2019 года.**

Приём заявлений в колледж:

на очную форму обучения получения образования осуществляется до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до **25 ноября 2019 года**.

на очно-заочную форму обучения осуществляется до **26 сентября 2019 года**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до **25 декабря 2019 года**.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см);

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий получения образования инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, в соответствии с типовой формой Договора о целевом обучении, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076» (Приложение 1).

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении, фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальности 100114 «Организация обслуживания в общественном питании», входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес: **194044, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.61**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 22 Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Условия приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Порядок оказания Колледжем платных образовательных услуг, включая услуги по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг, регламентировано Положением об оказании платных образовательных услуг.

2. Сроки приема документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствуют срокам указанным в п.22 настоящих Правил.

3. Кроме предоставления документов, указанных в п.23.1, 23.1 абитуриенты или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих заключают с Колледжем Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

4. Договор составляется и регистрируется в приемной комиссии колледжа. Один экземпляр заключенного Договора храниться в личном деле студента в отделе кадров.

5. Договор заключается в письменной форме в количестве экземпляров по одному для каждой из сторон. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель образовательных услуг несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

6. Изменение договора на оказание платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон в случаях:

- перевода обучающегося на другую форму обучения,
- перевода обучающегося на обучение по другой образовательной программе;
- увеличение стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Изменения указываются в дополнительном соглашении к Договору, которое с момента его подписания сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

7. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическое лицо - родители (законные представители), выступающее Заказчиком образовательных услуг, должно представить документ, удостоверяющий личность.

8. На основе заключенного договора Заказчику образовательных услуг выдаётся квитанция на оплату первого периода оплаты, указанного в Договоре.

9. Стоимость обучения устанавливается приказом директора колледжа ежегодно не позднее начала приема документов у граждан, с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем вторая сторона извещается путем размещения вышеуказанного приказа на информационном стенде и сайте Колледж.

10. Зачисление абитуриента на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг происходит приказом директора колледжа на основании представления приёмной комиссией списков сформированных учебных групп при выполнении абитуриентом следующих условий:

- предоставление оригинала документа об образовании;
- заключение Договора об оказании платных образовательных услуг (обучающимся или родителем/законным представителем);
- предоставления документа, подтверждающего оплату обучения физическим и/или юридическим лицом;

– для иностранных граждан – документ, подтверждающий законное пребывание на территории Российской Федерации.

11. Прием граждан в Колледж для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг обучения осуществляется на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест, соответствующее плану приема, установленному колледжем и согласованным с Учредителем, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании.

VI. Зачисление в Колледж

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа 2019 августа**.

32. Список поступающих, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, размещается **19 августа 2018 года** на официальном сайте колледжа.

21 августа 2018 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, представленный в виде перечня учебных предметов и итоговых отметок на оборотной стороне бланка Приложения к аттестату об основном общем или среднем общем образовании, выражается в виде среднего балла аттестата.

Средний балл представляет собой сумму всех указанных в бланке Приложения к аттестату отметок, разделенную на их количество. Данные о количестве отметок из бланка Приложения к аттестату заносятся сотрудником приемной комиссии в программу «1С:Колледж ПРОФ», которая автоматически считает средний балл аттестата абитуриента и округляет его до тысячных. Данная программа также формирует рейтинговый список абитуриентов по каждой специальности в зависимости от среднего балла аттестата.

32. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации колледжем в следующей очередности учитываются:

1. Наличие договора о целевом обучении.
2. Результаты индивидуальных достижений (указанные в п.33.1).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. Сумма баллов по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 2).

33.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2019 года.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела
учебно-воспитательной
и внеклассной работы



С.В. Фирсова

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе

_____ (среднего профессионального образования)
_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование федерального государственного органа,
_____ органа государственной власти субъекта Российской Федерации,
_____ органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)
именуем __ в дальнейшем заказчиком, в лице _____,
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____ (наименование документа)

с одной стороны, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуем __ в дальнейшем гражданином, с другой стороны,
_____ (полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)
именуем __ в дальнейшем работодателем <1>,

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин,
_____ или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)
именуем __ в дальнейшем образовательной организацией <2>, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу _____
_____ (среднего профессионального образования)

(далее - образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин _____ поступать на целевое обучение
(вправе, не вправе) (выбрать нужное)
в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения <3>.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется
_____ (организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки)

(выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью <4>.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин <5> поступает _____
(на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:
наличие _____ государственной аккредитации образовательной программы <6>:

_____ ;
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)
код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки: _____

(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки) (выбрать нужное и указать) _____ ;

код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки) _____ ;

форма (одна из форм) обучения <7>: _____ ;
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

на базе _____ образования <8>:

(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)
наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность <9>: _____ ;

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)
направленность (профиль) образовательной программы <10>: _____

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин <11> осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие _____ государственной аккредитации образовательной программы <12>: _____ ;

(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)
код и наименование профессии, специальности, направления подготовки: _____

(профессия, специальность, направление подготовки) (выбрать нужное и указать) _____ ;

код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки) _____ ;
форма обучения <13>: _____ ;

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность <14>: _____ ;

направленность (профиль) образовательной программы <15>: _____ .

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

_____ (в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем

_____ по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет

_____ трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное) (далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором <16>: _____;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором <17>: _____;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы <18>: _____.

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____

_____ (фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____.

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности <19>: _____.

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности <20>: _____.

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после _____

_____ (даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное) (далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет) <21>. Указанный

срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) _____
(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки) (выбрать нужное)
в период освоения образовательной программы <22>:

_____ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или)

_____ проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками

_____ образовательной программы,ю предоставление в пользование и (или) оплата жилого

_____ помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) _____ трудоустройство гражданина на условиях,

_____ обеспечить (осуществить) (выбрать нужное)
установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) _____
(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы <23>;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г) _____
(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение <24>;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту

жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора <25>;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор <26>;

в) _____
(иные права)

VI. Права и обязанности работодателя <27>

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки <28>:

_____ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и

_____ (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых

_____ за рамками образовательной программы, предоставление в пользование и (или) оплата

_____ жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное);

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) _____
(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы <29>;

б) _____
(иные права)

VII. Права и обязанности образовательной организации <30>

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____
(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____
(иные права)

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок _____
(указать срок или дату выплаты)

и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076».

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок _____
(указать срок или дату выплаты)

и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076».

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина _____
(на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)

_____ по образовательной программе _____
(в течение _____ после заключения настоящего договора, до «__» _____ 20__ г.) (выбрать нужное)
настоящий договор расторгается <31>.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор _____ расторгнут
(может быть, не может быть) (выбрать нужное)

по соглашению сторон <32>.

6.

(иные положения)

Х. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

Гражданин

(полное наименование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(местонахождение)

(дата рождения)

(банковские реквизиты)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(иные реквизиты)

(место регистрации)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

(банковские реквизиты (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Работодатель <33>

Образовательная организация <34>

(полное наименование)

полное наименование

(местонахождение)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

(иные реквизиты)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

<1> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предусмотренного настоящим документом (далее - договор).

<2> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<3> Гражданин вправе поступать на целевое обучение по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в случае заключения им договора с органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

<4> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<5> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение.

<6> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

<7> Указывается по решению заказчика.

<8> Указывается по решению заказчика для образовательной программы среднего профессионального образования.

<9> Указывается по решению заказчика.

<10> Указывается по решению заказчика.

<11> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе.

<12> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

<13> Указывается по решению заказчика.

<14> Указывается по решению заказчика.

<15> Указывается по решению заказчика.

<16> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, в организацию, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<17> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<18> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности. Может быть указана одна или несколько характеристик трудовой функции (функций).

<19> Указывается по решению заказчика.

<20> Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или в процентах от среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

<21> Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.

<22> Стороны самостоятельно определяют перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<23> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

<24> Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

<25> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

<26> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

<27> Раздел VI включается в договор, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<28> Указывается по решению заказчика, определяется с учетом подпункта "а" пункта 1 раздела IV договора.

<29> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и соответствующее право заказчиком предоставлено работодателю.

<30> Раздел VII включается в договор, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<31> Если договор заключается с гражданином, поступающим на обучение.

<32> В случае если договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае если договор предусматривает поступление на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

<33> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<34> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

Предметы, являющиеся приоритетными, для зачисления на обучение по специальностям при одинаковых результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования

«Право и организация социального обеспечения»	- русский язык, математика, история
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	- русский язык, математика, иностранный язык
«Экономика и бухгалтерский учёт»	- русский язык математика,
«Туризм»	- русский язык, математика, иностранный язык, география
«Гостиничное дело»	- русский язык, математика, иностранный язык
«Коммерция»	- русский язык, математика,
«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	- русский язык, математика, химия
«Организация обслуживания в общественном питании»	- русский язык, математика
«Операционная деятельность в логистике»	- русский язык, математика, информатика
«Технология машиностроения»	- русский язык, математика, физика
«Радиоэлектронные приборные устройства»	- русский язык, математика, физика
«Мехатроника и мобильная робототехника»	- русский язык, математика, физика, информатика
«Управление качеством продукции, процессов и услуг»	- русский язык, математика, информатика
«Сетевое системное администрирование»	- русский язык, математика, информатика
«Компьютерные системы и комплексы»	- русский язык, математика, информатика
«Информационные системы и программирование»	- русский язык, математика, информатика
«Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	- русский язык, математика, информатика

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УР

«__» _____ 2019 г.



М.Б. Шифрин

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 2019 г.



Н.Б. Минюк

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 2019 г.



Е.И. Федорченко

Юрисконсульт

«__» _____ 2019 г.



М.Л. Минаева