

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Конференцией работников
и обучающихся ГБПОУ ДТК

27 февраля 2019 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДТК
И. В. Сильвеструк

27 февраля 2019 г.
Приказ № 1/18

**Правила приема
граждан на обучение
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»
на 2019 год**

Нижегородская область
г. Дзержинск
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ ДТК, колледж), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 28 августа 2015 г. № 760 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. ГБПОУ ДТК разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий учебный год, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015), Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36».
3. Прием граждан в колледж для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.
4. В 2019 году прием в ГБПОУ ДТК для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет средств областного бюджета и является общедоступным.
5. Количество мест для приема обучающихся в ГБПОУ ДТК за счет средств областного бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (На основании приказа № 2190 от 28.09.2018).

**В 2019 году ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»
проводит набор на обучение за счет средств бюджета региона
по следующим профессиям и специальностям:**

<i>Код специальности / профессии</i>	<i>Специальность / профессия</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Контрольные цифры приема (бюджет)</i>
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования</i>				
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	очная	3 года 10 месяцев	25
15.02.08	Технология машиностроения	очная	3 года 10 месяцев	25
22.02.06	Сварочное производство	очная	3 года 10 месяцев	25
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	очная	3 года 10 месяцев	25

15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	очная	3года 10 месяцев	25
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	очная	3года 10 месяцев	25
<i>По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования</i>				
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	очная	2 года 10 месяцев	25
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	2 года 10 месяцев	25

6. ГБПОУ ДТК может осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
7. ГБПОУ ДТК может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным.

**Прием граждан для обучения
по программам подготовки специалистов среднего звена
по договорам с оплатой стоимости обучения в 2019 году**

Код специальности	Специальность	Форма обучения	Срок обучения	План приема
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (11кл.)</i>				
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	заочная	3 года 10 месяцев	25
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (9 кл.)</i>				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	3 года 10 месяцев	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная	3 года 10 месяцев	25

8. ГБПОУ ДТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 03.07.2016))

II. Организация приема граждан в ГБПОУ ДТК

1. Организация приема поступающих для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТК (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ДТК.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ ДТК.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором ГБПОУ ДТК.
4. При приеме в ГБПОУ ДТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
6. ГБПОУ ДТК вносит данные в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

1. ГБПОУ ДТК объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности).
2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ ДТК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ГБПОУ ДТК размещает указанные документы на своем официальном сайте (www.dtk.ucoz.org).
3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДТК (www.dtk.ucoz.org) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
 - a. **Не позднее 1 марта:**
 - правила приема граждан на обучение в ГБПОУ ДТК на 2019 г.;
 - условия приема на обучение в ГБПОУ ДТК по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ ДТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

b. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности для приема по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ДТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ ДТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ ДТК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ ДТК.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГБПОУ ДТК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
2. Прием заявлений в ГБПОУ ДТК на очную форму обучения по специальностям:
 - Технология машиностроения;
 - Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;
 - Сварочное производство;
 - Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
 - Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);
 - Электроснабжение (по отраслям);
 - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
 - Компьютерные системы и комплексыпо профессиям:
 - Оператор станков с программным управлением;
 - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
 - Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

осуществляется с 17 июня до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года включительно.
3. Прием заявлений в ГБПОУ ДТК на заочную форму обучения по специальности:

- Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

осуществляется с 17 июня до 26 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года включительно.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДТК поступающий предъявляет следующие документы:

а. Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии.

Помимо вышеуказанных документов поступающие вправе предоставить:

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Преимущество получает абитуриент в том случае, если им заключен договор с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4,6 и 7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

б. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018) (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:
- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - 2) дата рождения;
 - 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
 - 5) специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ДТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
 - 6) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДТК возвращает документы поступающему.

6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (адрес: 606000, г. Дзержинск, пр. Ленина, д.53), а также в электронной форме dtk53@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ДТК не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии ГБПОУ ДТК.

7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов на основании настоящих Правил.
8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ДТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
11. Личные дела поступивших в ГБПОУ ДТК передаются приемной комиссией на отделения по соответствующим специальностям и профессиям. Личные дела не поступивших в колледж хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

V. Зачисление в ГБПОУ ДТК

- 1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании в срок до 19 августа текущего года включительно.
- 2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ ДТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДТК (www.dtk.ucoz.org)
- 3 Поступающий на заочную форму обучения по договорам с оплатой стоимости за обучение представляет оригинал документа об образовании в срок до 26 сентября текущего года включительно.
- 4 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ ДТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очно-заочную и заочную формы обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.dtk.ucoz.org)
- 5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, ГБПОУ ДТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании т.е. на основе среднего балла представленного документа об образовании. На официальном сайте ГБПОУ ДТК и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла документа об образовании, ранжированный по мере убывания количества баллов.
- 6 Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.
- 7 При равенстве результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:
 - предоставившие договор о целевом обучении;
 - имеющие результаты индивидуальных достижений:
 - 1) статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
 - 2) статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - 3) статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

- имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам в порядке очередности: алгебра, геометрия, физика, информатика;
- обучающиеся на профильных курсах подготовки к поступлению в колледж.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- 8 При зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий представляет подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и ксерокопию квитанции об оплате за 1 семестр (заверяется приемной комиссией на основании предоставления подлинника квитанции об оплате).
- 9 При предоставлении документа об образовании и квалификации о начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании, при поступлении на базе среднего общего образования (11 классов) при подсчете среднего балла учитываются оценки только по общеобразовательным дисциплинам.
- 10 При наличии свободных мест зачисление в ГБПОУ ДТК осуществляется до 1 декабря текущего года.