

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный
техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Г. Казанцев

« 11 » Апреля 2019 года

ПРАВИЛА

ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕСЕДСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» на 2019/2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. В 2019 году государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) объявляет прием на обучение по следующим специальностям на бюджетной основе и сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- на очную форму обучения, на базе основного общего образования:
 - 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (количество мест - 25), квалификация - техник;
 - 36.02.01 «Ветеринария» (количество мест - 25), квалификация – ветеринарный фельдшер»;
 - 36.02.02 «Зоотехния» (количество мест - 25), квалификация - зоотехник;
- на заочную форму обучения, на базе среднего общего образования:
 - 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (количество мест - 20), квалификация - техник;
 - 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (количество мест - 20), квалификация - техник;
 - 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (количество мест - 20), квалификация - технолог.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2013 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Уставом ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум».
- 1.3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются техникумом самостоятельно.
 - 1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.5. Прием в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ст. 68 ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.6. Прием в техникум для получения СПО за счет средств областного бюджета Ленинградской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (ст. 68 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

- 2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования лиц, поступающих в техникум

- 3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам. Лицензия серии 47Л01 №0001229 от 01.04.2016 г. №106-16 и свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 №0000951 от 12.03.2018 №009-18.
- 3.2. С целью информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://bsht.spb.ru> и обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде.
- 3.3. На официальном сайте и информационном стенде техникума приемная комиссия размещает следующее:
- 3.3.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в техникум;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) и(или) в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- 3.3.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования осуществляется с 3 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, помимо документов (п.п. 4.2.1, 4.2.2), предоставляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют оригинал или копию медицинской справки ф-086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302н,

техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

- 4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, и опись направляемых документов.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Почтовый адрес: 1888447, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 6, Приемная комиссия.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами по электронной почте.

При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их ксерокопии. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

- 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.9. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в ГБПОУ ЛО «БСХТ»

- 5.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа.
- 5.2. По истечении сроков представления документов, руководителем техникума издается приказ о зачислении с приложением (пофамильный перечень лиц) лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
- 5.3. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений, такие как:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.4. При отсутствии договора о целевом обучении и индивидуальных достижений, при равенстве среднего балла аттестата преимущественное право на зачисление за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема имеет абитуриент, у которого средний балл по профильным предметам, выше:

- информатика, химия, биология: специальности «Ветеринария», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;
- математика, информатика, физика: специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. Лица, не предоставившие (забравшие) документы в сроки, установленные техникумом, выбывают как отказавшиеся от зачисления.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Настоящие Правила действуют до 31 декабря 2019 г.

6.2. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствие с требованиями законодательства. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приёмной комиссии и утверждении их руководителем техникума.

Заместитель директора по ВР



Н.И. Шестакова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
педагогического совета
от 06.12.2018 № 91