

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № 73
от «02» 02 2019 г.
регистрационный № 1-41
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
В. Ф. Косинова
от «02» 02 2019 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В КГБПОУ «АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Барнаул 2019

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Приемная комиссия КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36;
- Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36» от 11.12.2015 г. № 1456;
- Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36» от 26.11.2018 г. № 243;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 г. № 1422;
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 г. № 697.
- Приказом «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2019/2020 учебный год» от 30.07.2018 г. № 1120.
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01;
- инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин;
- другими нормативными правовыми документами Минобрнауки России и других государственных органов управления образованием;
- Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 10 мая 2018 № 482;

1.2 Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), по договорам о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» для обуче-

ния по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Прием в КГБПОУ «Алтайскую академию гостеприимства» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование; начальное профессиональное образование (далее – НПО), если в дипломе есть запись о получении предъявителем среднего общего образования в учреждении НПО; среднее профессиональное образование (далее – СПО) (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), если в дипломе есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; высшее профессиональное образование (далее – ВПО), при наличии аттестата о среднем общем образовании.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Алтайского края.

1.6 КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7 КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия знакомит с:

- уставом академии;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

– образовательными программами, реализуемыми Академией;

– другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2 Академия размещает указанные документы на своем официальном сайте www.altag.ru.

3.3 Приемная комиссия на сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

– правила приема в образовательную организацию;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности, профессии, направлению (за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Информация, указанная в пункте 3.1 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии, направлению с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Академию.

IV ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ

Академия имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и готовит следующих специалистов.

**Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования
приема на 2019 – 2020 г.**

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест	Кол-во платных мест
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 9 кл						
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	на базе 9 кл	3 г 10 м	75	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	на базе 9 кл	3 г 10 м	25	-
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	на базе 9 кл	3 г 10 м	25	-
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Парикмахер - модельер	на базе 9 кл	3 г 10 м	25	-
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	на базе 9 кл	2 г 10 м	50	-
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	на базе 9 кл	3 г 10 м	50	25
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	на базе 9 кл	3 г 10 м	25	-
54.02.08	Техника и искусство фотографии	Фототехник	на базе 9 кл	2 г 10 м	25	-
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	на базе 9 кл	2 г 10 м	25	-
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	технолог-конструктор	на базе 9 кл	3г. 10 м	25	-
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	на базе 9 кл	2 г 10 м	25	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	на базе 9 кл	3 г 10 м	-	25
Итого					375	75
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 11 кл						
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	на базе 11 кл	2 г 10 м	25	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	на базе 11 кл	1 г 10 м	25	25
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	на базе 11 кл	2 г 10 м	25	-
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	Визажист-стилист	на базе 11 кл.	2 г 10 м	25	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер, специалист по на-	на базе 11 кл	2 г 10 м	25	-

	(по отраслям)	логообложению				
	Итого				125	50
ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	на базе 11 кл	3 г 10 м	15	15
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	на базе 11 кл	2 г 10 м	15	15
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	на базе 11 кл	2 г 10 м.	15	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	на базе 11 кл	2 г 10 м	15	15
	Итого				60	60
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 9 кл						
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	на базе 9 кл	3 г 10 м	100	25
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер	на базе 9 кл.	2 г 10 м	25	25
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	Исполнитель художественно-оформительских работ	на базе 9 кл.	2 г 10 м	25	25
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 11 кл						
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	на базе 9 кл	1 г 10 м		25
	Итого				150	100
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
19601	Швея	Швея	школы VIII вида	10 м	24	-
18874	Столяр	Столяр	школы VIII вида	10 м	12	-
	Итого				36	-
ФИЛИАЛ АЛТАЙСКОЙ АКАДЕМИИ ГОСТЕПРИИМСТВА						
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ, на базе 9 кл						
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	на базе 9 кл	3 г 10 м.	25	-
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	на базе 9 кл	3 г 10 м.	-	25
ФИЛИАЛ АЛТАЙСКОЙ АКАДЕМИИ ГОСТЕПРИИМСТВА						
ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ						
43.02.11	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	на базе 11 кл	3 г 10 м.	-	15
	Итого				25	40
	Всего				771	325

У ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АКАДЕМИЮ

5.1 Прием в академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием документов от поступающих осуществляется:

– с 17 июня 2019 г. до 15 августа 2019 г. – по очной и заочной форме обучения, (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);

– с 17 июня 2019 г. до 10 августа 2019 г. – по очной форме обучения, для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа;

5.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

5.3.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3x4 – на очную и заочную формы обучения;

– медицинскую справку по форме № 086-у, для специальностей и профессий: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, согласно Постановлению правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

– копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);

– документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений поступающих, указанных в правилах приема, п.9.5.

5.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4 – на очную и заочную формы обучения;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинскую справку по форме № 086-у, для специальностей 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, согласно Постановлению правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (по очной форме обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, академия возвращает документы поступающему. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в академию не позднее сроков, установленных пунктом 5.2. настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

5.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил.

5.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30 декабря 2013 г. № 1422 и приказа «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года № 36» от 26 ноября 2018 года № 243 проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Специальность	Базовое образование	Вступительные испытания
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	9кл., 11кл.	Выполнение рисунка (натюрморт)
42.02.01	Реклама	9кл., 11кл.	Выполнение рисунка (натюрморт)
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	9кл., 11кл.	Выполнение рисунка (натюрморт)
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9кл., 11кл.	Выполнение рисунка (натюрморт)
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	11кл.	Выполнение рисунка (натюрморт)

6.2 Вступительное испытание проводится согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов предметной экзаменационной комиссии не указываются.

Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация, где знакомят поступающих с технологией проведения вступительных испытаний, критериями оценки и др.

6.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей по соответствующим образовательным программам.

6.4 Результаты по вступительному испытанию опубликовываются на следующий день после его проведения на информационном стенде приемной комиссии и сайте академии.

6.5 Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

6.6 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний к участию в конкурсе не допускаются.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

6.8 Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается.

6.9 Для организации и проведения вступительных испытаний в академии создается предметная экзаменационная комиссия.

VII ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в академии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (ИПРА)).

7.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). В академии материально-технические условия не обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

VIII ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном академией.

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном академией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX ЗАЧИСЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца об образовании в сроки до 15.08.2019 г.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Поступающие, которые имеют, установленный законодательством РФ социальный статус, после зачисления представляют дополнительно:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:
 - свидетельство о рождении;
 - свидетельство о смерти родителей (при наличии);
 - решение суда о лишении родительских прав (при наличии);
 - постановление об установлении опекуна;
 - документы, подтверждающие наличие жилья, либо постановку на регистрационный учет на получение жилья;
 - личное дело из центра помощи/школы-интерната (Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения выпускника обязательна);
 - копию пенсионного удостоверения;
 - информацию о ближайших родственниках;
 - справку о месте нахождения, если дата выдачи аттестата не совпадает с годом поступления (учеба, работа, армия и др.);
 - справку о получении выплат по выпуску при получении второго образования.

Указанные документы (за исключением пенсионного удостоверения) представляются поступающим в оригинале или копиями, заверенными нотариально.

- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:
 - копию справки об установлении инвалидности;
 - заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в академии, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. (Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (ИПРА)).
- Дети с ОВЗ, поступающие по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (19601 Швея, 18874 Столяр):
 - выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.
- Дети из многодетных семей (3 и более детей младше 18 лет):
 - справку многодетной семьи.
- Граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации:
 - справку об установлении инвалидности одного родителя – I группы;
 - справку о доходе семьи.
- Ветераны боевых действий:
 - удостоверение ветерана боевых действий.

9.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3 На отдельные специальности и профессии в академии возможен конкурс. К участию в конкурсе допускаются поступающие, представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджетов, академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организацией, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

9.5 Результаты освоения поступающими общеобразовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл аттестата для поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; средний балл свидетельства об обучении для поступающих по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих: 19601 Швея, 18874 Столяр).

9.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпийских и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности», сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

9.8 При равных условиях, указанных в пунктах 9.5-9.7 преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие по профильным дисциплинам направлений подготовки обучения в академии более высокий балл (Приложение А).

9.9 При равных условиях, указанных в пункте 9.8 преимущественным правом на поступление пользуются (при предъявлении соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ) следующие категории граждан:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии, что эти граждане стали сиротами или остались без попечения родителей в возрасте до 18 лет);

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в академии;

– граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– дети из многодетных семей (3 и более детей младше 18 лет), Указ губернатора Алтайского края «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей» от 20 августа 2014г № 126;

– ветераны боевых действий;

– граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в академию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1 Прием иностранных граждан в КГБПОУ «ААГ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

10.2.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.2.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. N 637, – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.2.3 В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.3 Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема КГБПОУ «ААГ».

10.4 Иностранные граждане поступают в академию на общих основаниях.

10.5 Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил.

10.6 При подаче заявления о приеме в КГБПОУ «ААГ» на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 5.3.2 настоящих Правил.

10.7 Вступительные испытания для иностранных граждан определяются в соответствии с главой VI настоящих Правил.

10.8 Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой IX настоящих Правил.

Приложение А

Перечень профильных дисциплин по направлениям подготовки

Код	Специальность	Профиль	Дисциплины
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технический	Математика, физика, информатика
09.02.07	Информационные системы и программирование		
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Естественнонаучный	Информатика, химия, биология
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров		
43.02.15	Поварское и кондитерское дело		
43.01.09	Повар, кондитер		
43.02.14	Гостиничное дело	Социально-экономический	Математика, информатика, экономика, право
43.02.10	Туризм		
42.02.01	Реклама		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
38.02.04	Коммерция (по отраслям)		
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании		
38.02.03	Операционная деятельность в логистике		
43.02.03	Стилистика и искусство визажа		
43.01.02	Парикмахер		

43.02.13	Технология парикмахерского искусства		
54.02.08	Техника и искусство фотографии	Гуманитарный	Русский язык, литература, история, обществознание (вкл. экономику и право)
54.02.01	Дизайн (по отраслям)		
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ		