

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Частное учреждение – профессиональную  
образовательную организацию «Ижевский  
региональный техникум градостроительства,  
экономики и права ИжГСХА»**

**в 2019 году**

Ижевск, 2019

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием в 2019 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в частное учреждение – профессиональную образовательную организацию «Ижевский региональный техникум градостроительства, экономики и права ИжГСХА» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА, Положением о приеме в ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА».

1.3. Прием в ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА (далее – Техникум) осуществляется по заявлениям лиц, желающих освоить основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам Техникума гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемыми директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных

комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Общие параметры набора студентов в ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА в 2019 году**

3.1. ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА обязан ознакомить поступающих для обучения и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и иных общедоступных местах.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА в 2019 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в 2019 году ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА объявляет набор студентов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

Базовый уровень:

- **Экономика и бухгалтерский учёт.** Форма обучения – очная (на базе основного общего образования и среднего общего образования), заочная (на базе среднего общего образования);

- **Финансы (по отраслям).** Форма обучения – очная (на базе основного общего образования и среднего общего образования), заочная (на базе среднего общего образования);

- **Земельно-имущественные отношения.** Форма обучения – очная (на базе основного общего образования и среднего общего образования), заочная (на базе среднего общего образования);

- **Садово-парковое и ландшафтное строительство.** Форма обучения – очная (на базе основного общего образования и среднего общего образования), заочная (на базе среднего общего образования);

- **Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.** Форма обучения – очная (на базе основного общего образования и среднего общего образования), заочная (на базе среднего общего образования).

3.6. Устанавливается следующее количество мест на специальности ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА в 2019 году:

**Специальность «Экономика и бухгалтерский учёт»:**

- очная форма обучения на базе основного общего образования – 25 человек;

- очная форма обучения на базе среднего общего образования – 25 человек;

- заочная форма обучение на базе среднего общего образования – 25 человек.

**Специальность «Финансы»:**

- очная форма обучения на базе основного общего образования – 25 человек;

- очная форма обучения на базе среднего общего образования – 25 человек;

- заочная форма обучение на базе среднего общего образования – 25 человек.

**Специальность «Земельно-имущественные отношения»:**

- очная форма обучения на базе основного общего образования – 50 человек;

- очная форма обучения на базе среднего общего образования – 25 человек;

- заочная форма обучение на базе среднего общего образования – 25 человек.

**Специальность «Садово-парковое и ландшафтное строительство»:**

- очная форма обучения на базе основного общего образования – 25 человек;

- очная форма обучения на базе среднего общего образования – 25 человек;

- заочная форма обучение на базе среднего общего образования – 25 человек.

**Специальность «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»:**

- очная форма обучения на базе основного общего образования – 25 человек;

- очная форма обучения на базе среднего общего образования – 25 человек;

- заочная форма обучение на базе среднего общего образования – 25 человек.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для очного обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельства о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ



"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с копиями

лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами (в том числе учебным планом) по выбранной специальности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Техникума возвращает документы поступающему.

4.2.4. Форма заявления разрабатывается Техникумом и прилагается к настоящим Правилам (Приложение 1).

4.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты Техникума.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением и Правилами приема в Техникум на текущий учебный год.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных в п. 4.1. настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем Положении.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка установленной Техникумом формы о приеме документов (Приложение 2).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Приём в ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА в соответствии с законом РФ «Об образовании» является общедоступным.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

5.3. Вступительное испытание по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» для определения творческих способностей проводится в форме рисунка с натуры.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованием действующего законодательства.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 августа 2019 года.

8.2. Абитуриент считается рекомендованным к зачислению, если он представил в приёмную комиссию оригиналы требуемых документов, оформленный и подписанный заказчиком образовательных услуг образовательный договор (Приложение 3), и после внесения Заказчиком в кассу техникума оплаты обучения абитуриента (либо её части, величина которой согласована с директором техникума).

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных в разделе 3 настоящих Правил, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Директору ЧУ - ПОО «Ижевский региональный техникум  
градостроительства, экономики и права ИжГСХА»  
Алексею Алексеевичу Дедюхову

от гр. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество абитуриента)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (Указать индекс, адрес постоянной прописки, телефон, адрес фактической прописки)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение в ЧУ - ПОО «Ижевский региональный техникум градостроительства, экономики и права ИжГСХА» по договору на оказание платных образовательных услуг на *очную / заочную* форму обучения на базе \_\_\_\_\_ класса по специальности:

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

- Дата и место рождения

- Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_ г.

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Какое учебное заведение окончил (а)

\_\_\_\_\_ (номер школы (училища), год окончания)

Необходимо ли создание специальных условий при проведении вступительных испытаний и в процессе обучения в связи с инвалидностью и ОВЗ \_\_\_\_\_

Отношение к воинской службе (номер приписного свидетельства (военного билета), дата выдачи и кем выдано) \_\_\_\_\_



ОТЕЦ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. место работы, рабочий, домашний, мобильный телефоны)

МАТЬ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. место работы, рабочий, домашний, мобильный телефоны)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 Подпись

С лицензией ЧУ - ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования с приложениями ознакомлен;

Со свидетельством о государственной аккредитации ЧУ - ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА с приложениями ознакомлен;

С Уставом и локальными актами ЧУ – ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА ознакомлен;

С Федеральным Государственным образовательным стандартом, образовательной программой (в том числе учебным планом) по выбранной специальности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема в ЧУ – ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА ознакомлен;

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен;

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Кроме этого, фиксирую следующие факты:

- среднее профессиональное образования получаю впервые;  
- с датой предоставления в ЧУ - ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА оригинала документа об образовании ознакомлен;

- с требованием администрации ЧУ - ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА забрать свои документы не позднее трех месяцев с даты их приема техникумом в случае моего отказа от обучения ознакомлен;

- в общежитии НУЖДАЮСЬ, НЕ НУЖДАЮСЬ (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
 (подпись абитуриента)

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ЧУ - ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Министерству образования, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

(подпись абитуриента)

**ЧУ - ПОО «ИЖЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИЖГСХА»**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

в приеме документов в ЧУ - ПОО «Ижевский региональный техникум градостроительства, экономики и права ИЖГСХА» по специальности

От \_\_\_\_\_

**Приняты документы:**

1. Заявление
2. Четыре фотокарточки (3/4)
3. Аттестат о полном образовании (диплом) \_\_\_\_\_ ,  
выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.
4. Копия аттестата
5. Копия паспорта
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**В СЛУЧАЕ ПОТЕРИ РАСПИСКИ ПОСТУПАЮЩИЙ ДОЛЖЕН  
НЕМЕДЛЕННО ЗАЯВИТЬ ОБ ЭТОМ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ!**

Принял секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество секретаря)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(Подпись секретаря приемной комиссии)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об оказании платных образовательных услуг**  
г. Ижевск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Ижевский региональный техникум градостроительства, экономики и права ИжГСХА» (ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА), именуемое в дальнейшем «Техникум», лицензия серия 18Л01 №0001754, выдана Министерством образования и науки Удмуртской Республики 19.01.2017г., срок действия бессрочно, в лице директора Дедюхова А.А., действующего на основании Устава ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заказчика образовательных услуг-физического лица),  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Техникум осуществляет подготовку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности

\_\_\_\_\_  
очной, заочной, очно-заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, а Заказчик образовательных услуг возмещает затраты Техникума по обучению Обучающегося.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет: \_\_\_\_\_

### **2. Права Техникума, Заказчика, Обучающегося**

2.1. Техникум вправе самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, привлекать к оказанию образовательных услуг в качестве субъектов образовательного процесса третьих лиц, в том числе, в рамках сетевой формы реализации образовательной программы, определять формы освоения Обучающимся образовательной программы, их наиболее оптимальное сочетание, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума.

2.2. Заказчик вправе требовать от Техникума предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Обучающийся вправе: обращаться к работникам Техникума по вопросам, касающимся процесса обучения в Техникуме, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом и библиотечным фондом Техникума; принимать участие в социально-культурных, досуговых, оздоровительных мероприятиях организованных Техникумом.

### **3. Обязанности Техникума**

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, приказом директора в качестве студента Техникума.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются Техникумом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами

специальностей, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством, в том числе о сетевой форме реализации образовательной программы.

3.6. При условии успешного выполнения Обучающимся требований профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования названной в п.1.1 специальности выдать Обучающемуся диплом о среднем профессиональном образовании.

#### **4. Обязанности Заказчика образовательных услуг**

4.1. При поступлении Обучающегося в техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.2. Обеспечить добросовестное и непрерывное посещение Обучающимся аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии с графиками учебного процесса и расписанием занятий. Пропуски занятий недопустимы.

4.3. Обеспечить строгое соблюдение Обучающимся учебной дисциплины, Устава, локальных актов, Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА, Устава и локальных актов партнера техникума по сетевой форме реализации образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА), уважительное и корректное отношение Обучающегося к преподавателям, сотрудникам техникума, ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА а также к другим студентам.

4.4. Обеспечить выполнение Обучающимся требований учебных планов и программ.

4.5. Обеспечить бережное и аккуратное отношение Обучающегося к имуществу техникума, имуществу ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

4.6. Своевременно возмещать техникуму все затраты, связанные с обучением Обучающегося, в размере и порядке, установленными настоящим договором.

4.7. По завершению обучения подписать акт сдачи-приемки образовательных услуг.

#### **5. Обязанности Обучающегося**

5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию. Пропуски занятий не допускаются.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателями техникума, требования учебных планов и программ; во время аудиторных занятий участвовать в учебно-познавательной деятельности, организованной преподавателем.

5.3. Соблюдать требования Устава техникума, локальных нормативных актов техникума, Устава и локальных актов ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА бережно относиться к их имуществу.

#### **6. Стоимость обучения и порядок расчетов.**

6.1. Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ руб., в

т.ч.

за первый год обучения (\_\_\_ курс) \_\_\_\_\_ руб.,

за второй год обучения (\_\_\_ курс) \_\_\_\_\_ руб.,

за третий год обучения (\_\_\_ курс) \_\_\_\_\_ руб.,

за четвертый год обучения (\_\_\_ курс) \_\_\_\_\_ руб.,

6.2. Плата за обучение вносится Заказчиком с использованием одной из следующих схем (по выбору Заказчика): 1. внесение полной суммы за весь период обучения, названной в п.

6.1; 2. внесение платы за несколько первых лет обучения; 3. внесение платы за первый год обучения; 4. внесение платы за первый семестр обучения (половины цены за первый год обучения); 5. внесения платы ежемесячно; 6. внесение платы за семестр по индивидуальной схеме.

6.3. Использование Заказчиком схем оплаты под номерами 5,6, описанных в п. 6.2, предусматривает необходимость предоставления на имя директора техникума заявления-декларации установленной формы с изложением выбранной схемы оплаты за предстоящий семестр. В схеме должны быть указаны календарные даты внесения денежных средств и их величины, соотношенные на конкретные даты, сумма которых равна половине годовой стоимости обучения. После завершения семестра Заказчик в течение первой календарной недели следующего семестра предоставляет директору техникума заявление - декларацию о порядке внесения денежных средств уже на следующий семестр.

6.4. Использование Заказчиком схем оплаты под номерами 3,4, описанных в п. 6.2, предусматривает необходимость внесения платы за первый год обучения (схема 3) или за первый семестр обучения (схема 4) не позднее 30 августа. Оплата за последующий учебный год или за последующий семестр должна быть внесена в кассу техникума не позднее последнего дня первой учебной недели последующего учебного года или последующего семестра.

6.5. Увеличение стоимости услуг, названной в п. 6.1, после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Плата за обучение может вноситься как наличными деньгами в кассу Техникума, так и посредством безналичного перечисления на расчетный счет Техникума;

6.7. При оплате стоимости обучения допускается использование Заказчиком денежных средств материнского капитала. В этом случае содержание процедур оплаты определяется Техникумом с Заказчиком индивидуально в соответствии с эксклюзивной схемой.

6.8. В случае расторжения Договора в течение учебного года Исполнитель производит возврат денежных средств за не оказанные образовательные услуги в пределах суммы, оплаченной средствами МСК, в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком платы в соответствии с выбранной схемой (п.6.2.) и прекращает свое действие в момент завершения Обучающимся обучения в Техникуме и выдачи ему диплома о среднем профессиональном образовании и подписания сторонами акта сдачи-приемки образовательных услуг. При этом срок действия настоящего договора не должен превышать периода, включающего в себя срок освоения профессиональной образовательной программы, названный в п.1.2 и срок с момента внесения Заказчиком образовательных услуг оплаты обучения до момента начала обучения, отраженного в приказе директора техникума о зачислении студента.

7.2. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска настоящий договор приостанавливает свое действие на время академического отпуска и возобновляется на новых, дополнительно согласованных сторонами условиях.

### **8. Условия досрочного прекращения и изменения договора**

8.1. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

8.1.1. По инициативе Обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию.

8.1.2. По инициативе Техникума в следующих случаях: применение к Обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной

программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине Обучающегося (Заказчика) незаконное зачисление Обучающегося в техникум; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг техникума; невозможности надлежащего исполнения техникумом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

8.1.3. Договор может быть расторгнут вследствие обстоятельств, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Заказчика и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

8.2. Техникум вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков;

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Техникуму фактически понесенных им расходов;

8.4. Изменения договора как юридическое оформление изменений образовательных отношений могут быть инициированы любой из сторон договора и содержать в себе изменения условий, форм и сроков получения Обучающимся образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей сторон. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору и соответствующими приказами директора техникума.

#### **9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

9.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору: потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Техникумом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Техникум нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) сроки окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору: назначить Техникуму новый срок, в течении которого Техникум должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги; поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Техникума возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги; расторгнуть договор.

9.5. В случае несоблюдения порядка оплаты услуг Техникума, изложенных в п.п. 6.3, 6.4., Заказчик образовательных услуг должен выплатить Техникуму пени в порядке и размерах, указанных в Положении о платных образовательных услугах в Техникуме.

#### **10. Дополнительные условия**

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и юридическую силу. Один экземпляр находится у Заказчика, один - у Техникума.

10.2. Стороны подтверждают, что перед подписанием настоящего договора Заказчик и Обучающийся ознакомлены с Уставом Техникума и его локальными актами.

10.3. Заказчик и Обучающийся дают свое согласие на реализацию образовательной программы, указанную в п.1.1 настоящего договора, в сетевой форме с использованием ресурсов ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

### 11. Юридические адреса и подписи сторон

#### Техникум

Частное учреждение – профессиональная образовательная «Ижевский региональный техникум градостроительства, экономики и права ИжГСХА»

426033, Удмуртская Республика,  
г. Ижевск, ул. Кирова, 16  
ИНН 1831084795, КПП 183101001,  
ОГРН 1021801172381, ОКПО 29997445,  
Р/с 40703810268020100135 в Удмуртском  
отделении №8616 АК СБ РФ,  
к/с 30101810400000000601 в РКЦ НБ УР,  
БИК 049401601

#### Директор

Частного учреждения - профессиональной образовательной организации «Ижевский региональный техникум градостроительства, экономики и права ИжГСХА»

\_\_\_\_\_ А.А. Дедюхов

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес, телефон домашний и рабочий)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Заказчика)

#### Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес, телефон)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Обучающегося)