

Московский педагогический государственный университет

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ

Редакция № 1

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

ученым советом МПГУ  
протокол от «24» сентября 2018 г. № 1

Правила вступают в силу с:  
«01» октября 2018 г.

# **ПРАВИЛА** **приема на обучение по образовательным** **программам высшего образования – программам** **бакалавриата, программам магистратуры,** **программам подготовки научно-педагогических** **кадров в аспирантуре в МПГУ**

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и область применения .....	стр. 3
2. Основные термины, сокращения .....	стр. 3
3. Общие положения .....	стр. 6
4. Особые права и преимущества при приеме на обучение по программам бакалавриата .....	стр. 13
5. Организация приема поступающих в МПГУ .....	стр. 16
6. Информирование о приеме на обучение .....	стр. 17
7. Прием документов, необходимых для поступления на программы бакалавриата .....	стр. 20
8. Вступительные испытания на программы бакалавриата, проводимые МПГУ самостоятельно .....	стр. 29
9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам бакалавриата .....	стр. 33
10. Прием документов и порядок проведения вступительных испытаний, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры.....	стр. 37
11. Зачисление на обучение по программам магистратуры .....	стр. 42
12. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	стр. 44
13. Особенности организации целевого приема на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры .....	стр. 46
14. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры .....	стр. 48
15. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	стр. 50
16. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	стр. 51
17. Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	стр. 53
18. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	стр. 54
19. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	стр. 55
20. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	стр. 56
21. Заключительные положения .....	стр. 63
22. Разработчики .....	стр. 63
23. Хранение.....	стр. 63
24. Приложения .....	стр. 63

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

## **1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

1.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех структурных подразделений МПГУ, включая филиалы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

**МПГУ, Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

**Правила приема** – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МПГУ.

**Поступающие** – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, претендующие на поступление в МПГУ.

**Документ установленного образца** – документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

**Документ иностранного государства об образовании** – документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (при условии, что указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования).

**Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

**Санкт-Петербургский государственный университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

**Контрольные цифры, бюджетные ассигнования** – контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**Договоры об оказании платных образовательных услуг** – договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Особая квота** – квота приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

**Целевая квота** – квота приема на целевое обучение по программам бакалавриата и магистратуры.

**ЕГЭ** – единый государственный экзамен.

**Профессиональное образование** – среднее профессиональное или высшее образование.

**Федеральный закон № 84-ФЗ** – Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

**Условия поступления** – условия поступления на обучение в МПГУ.

**Основания приема** – основания приема на обучение в МПГУ.

**Основные места** – места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты.

**Места в пределах квот** – места в пределах особой квоты, места в пределах целевой квоты.

**Основные конкурсные места** – основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний и на места в пределах квот.

**Документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы** – заявление о приеме с приложением необходимых для поступления на обучение документов.

**Доверенное лицо** – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия.

**Общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих** – общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно.

**Поступающие на базе профессионального образования** – лица, поступающие на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования.

**Победители и призеры всероссийской олимпиады** – победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Члены сборных команд Российской Федерации** – члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Чемпионы (призеры) в области спорта** – чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

**Олимпиады школьников** – олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Право на 100 баллов** – право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

**ОК** – отборочные комиссии.

**ЭК** – экзаменационные комиссии.

**АК** – апелляционные комиссии.

**Официальный сайт:** <http://mpgu.su> – официальный сайт МПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Информационный стенд** – информационный стенд (табло) приемной комиссии, размещенный в здании МПГУ и (или) в электронной информационной системе.

**Язык республики Российской Федерации** – государственный язык республики Российской Федерации, на территории которой расположен МПГУ.

**Списки лиц, подавших документы** – списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

**Федеральный закон № 273-ФЗ** – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ЭП** – электронная подпись.

**ИС МПГУ** – информационная система МПГУ.

**Постановление Правительства РФ № 697** – постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

**Поступающие с ограниченными возможностями здоровья** – поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

**Индивидуальные особенности** – особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

**Заказчики целевого обучения, заказчики** – федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия; государственные корпорации; государственные компании; организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном

управлении государственной корпорации; дочерние хозяйственные общества государственных компаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

**Квота на образование иностранных граждан** – установленная Правительством Российской Федерации квота на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Федеральный закон № 99-ФЗ** – Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.2. В настоящих Правилах термины не используются.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных правовых актов и иных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2018 г. № 162-ФЗ «О внесении изменения в статью 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обновления информации об образовательной организации»;

- указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 36н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

**Московский педагогический государственный университет**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ**

**Редакция № 1**

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификации (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) 009-2016, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 08.12.2016 г. № 2007 ст;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2014 г. № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1818 от 11.12.2015 г. серия 90Л01 № 0008862, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;



**Московский педагогический государственный университет**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ**

**Редакция № 1**

- Свидетельства о государственной аккредитации № 1857 от 15.04.2016 г. серия 90А01 № 0001951, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- устава МПГУ.

3.2. МПГУ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не урегулированной законодательством и иными нормативными актами. Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета МПГУ.

3.3. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – документом о высшем образовании и о квалификации (специалитет или магистратура).

Поступающий (доверенное лицо) представляет документ установленного образца:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургским государственным университетом, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ иностранного государства об образовании.

3.4. Прием на обучение в МПГУ осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В рамках контрольных цифр выделяются:

особая квота, устанавливаемая МПГУ в размере не менее чем 10% от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, указанных в пункте 3.8 Правил приема;

целевая квота.

3.6. Прием на обучение проводится:

1) по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов ЕГЭ, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема;

на базе профессионального образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема;

2) по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется МПГУ самостоятельно;

3) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется МПГУ самостоятельно.

3.7. Лица, указанные в части 3.1 статьи 5 и статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, принимаются на обучение в МПГУ в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами приема: на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно.

3.8. МПГУ проводит прием по следующим условиям поступления:

1) отдельно для обучения в МПГУ и для обучения в каждом из его филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам бакалавриата, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 3.10 настоящих Правил приема;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты для поступающих на обучение по программам бакалавриата и магистратуры;

на основные места.

МПГУ проводит единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, на базе различных уровней образования.

3.10. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 3.8 Правил приема) проводится следующим способом:

по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки,

по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки,

по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

3.11. Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.12. При посещении МПГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МПГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах МПГУ, осуществляется приемной комиссией, создаваемой МПГУ. Председателем приемной комиссии является ректор МПГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний МПГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором МПГУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениям о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

3.14. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих:

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.15. При реализации прав, указанных в пункте 3.14 Правил приема, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 3.14 Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 3.14 Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

3.16. При приеме поступающих на базе профессионального образования МПГУ:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные и дополнительные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится МПГУ самостоятельно.

3.17. Поступающие на базе профессионального образования могут:

сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.16 Правил приема, либо

сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний;

сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.16 Правил приема, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

реализовывать права в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 Правил приема, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ (при условии, что поступающие попадают под действие указанных пунктов Правил приема).

Поступающие на обучение по программам бакалавриата, которые имеют среднее профессиональное образование и поступают на обучение по направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования, а также, поступающие на обучение по программам бакалавриата, которые имеют высшее образование, могут по своему выбору проходить вступительные испытания, установленные МПГУ в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3.16 Правил приема.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования.

#### **4. ОСОБЫЕ ПРАВА И ПРЕИМУЩЕСТВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

4.1. Право на прием на обучение по программам бакалавриата без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры всероссийской олимпиады, члены сборных команд Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) чемпионы (призеры) в области спорта по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

4.2. Право на прием на обучение по программам бакалавриата в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

4.3. Преимущественное право зачисления на обучение по программам бакалавриата предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.4. Победителям и призерам олимпиад школьников в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) право на 100 баллов.

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

4.5. Лицам, указанным в пунктах 4.1 и 4.4 Правил приема, предоставляется в течение сроков, указанных в пунктах 4.1 и 4.4 Правил приема, преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат (100 баллов) дополнительного вступительного испытания (испытаний) профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренного частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ, если общеобразовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

Перечень реализуемых в МПГУ направлений подготовки, соответствующих профилям Всероссийской олимпиады школьников, утверждается приказом ректора МПГУ.

4.6. Особые права, указанные в пункте 4.4 Правил приема, и преимущество, указанное в пункте 4.5 Правил приема, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов:

для использования особого права, указанного в подпункте 1 пункта 4.4 Правил приема, – по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается МПГУ из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад школьников, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 4.4 Правил приема, или преимущества, указанного в пункте 4.5 Правил приема, – по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В МПГУ**

5.1. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в МПГУ осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии МПГУ является ректор Университета.

5.1.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором МПГУ.

5.1.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии МПГУ, который организует работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

5.1.3. В институтах, на факультетах и кафедрах для организации приема и проведения конкурсного отбора поступающих формируются ОК, являющиеся организационными структурами приемной комиссии МПГУ.

Состав ОК утверждается ректором МПГУ.



<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

Полномочия и порядок деятельности ОК определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором МПГУ.

5.1.4. Для проведения вступительных испытаний МПГУ создает ЭК и АК.

Состав ЭК и АК утверждается ректором МПГУ.

Полномочия и порядок деятельности ЭК и АК определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

5.1.5. Для организации и проведения приема в МПГУ иностранных граждан и лиц без гражданства формируется отборочная комиссия по приему иностранных граждан, состав которой утверждается ректором МПГУ.

5.2. При приеме в МПГУ обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. МПГУ ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.2. В целях информирования о приеме на обучение МПГУ размещает информацию на своем официальном сайте: <http://mpgu.su>, а также обеспечивает свободный доступ в здании МПГУ к информации, размещенной на информационном стенде.

6.3. МПГУ размещает на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября предшествующего года:

а) настоящие Правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

- г) по различным условиям поступления:  
перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;  
минимальное количество баллов;  
информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;  
информацию об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 4.1, 4.4 и 4.5 Правил приема;
- д) информацию об особых правах, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Правил приема;
- е) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке; информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;
- ж) информацию о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- з) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;
- м) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- т) информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня 2019 года:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
- 6.4. МПГУ размещает на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- а) настоящие Правила приема;
- б) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления;
- г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр);
- д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- е) шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- ж) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- к) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- л) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- м) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- н) информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- о) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- р) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- с) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- т) информацию о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2019 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
  - б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
  - в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием времени и мест их проведения.

6.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта: <http://mpgu.su> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

6.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде размещается

информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты для поступающих на обучение по программам бакалавриата и магистратуры;

на основные места;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

7.1. Прием документов, необходимых для поступления, начинается 18 июня 2019 года.

7.1.1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема по очной и очно-заочной формам обучения, завершается:

**10 июля** – от лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, и от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

**26 июля** – от лиц, поступающих в МПГУ только по результатам ЕГЭ.

От лиц, поступающих в МПГУ по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения только по результатам ЕГЭ, прием документов завершается 28 августа.

7.1.2. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения завершается **6 сентября**.

От лиц, поступающих в МПГУ по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения только по результатам ЕГЭ, прием документов завершается 26 сентября.

7.2. Прием в МПГУ для обучения по основным образовательным программам высшего образования проводится по заявлению поступающих.

7.3. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе в МПГУ не более чем по 3 направлениям подготовки/образовательным программам вне зависимости от форм обучения (очная,

очно-заочная, заочная) и источника финансирования (на места в рамках контрольных цифр или по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При намерении одновременно поступать в МПГУ по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий (доверенное лицо) подает несколько заявлений о приеме.

7.4. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 4.1 Правил приема право на прием без вступительных испытаний;

указанное в подпункте 1 пункта 4.4 Правил приема право на прием без вступительных испытаний.

7.5. Каждое из особых прав, указанных в пункте 7.4 Правил приема, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

7.6. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 7.4 Правил приема, поступающий (доверенное лицо) вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

7.7. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

В рамках одного конкурса поступающий использует каждое основание для получения права на 100 баллов в отношении общеобразовательного вступительного испытания либо в отношении дополнительного вступительного испытания (испытаний). При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов.

7.8. Преимущество, указанное в пункте 4.5 Правил приема, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

7.9. Прием документов, необходимых для поступления в МПГУ, проводится по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88;

в его филиалы:

- Анапский филиал: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88;
- Дербентский филиал: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18;
- Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, Спортивный проезд, д. 2;
- Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 66Г.

7.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МПГУ одним из следующих способов:

1) представляются в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88; или в его филиалы: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88; Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18; Владимирская область, г. Покров, Спортивный проезд, д. 2; Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 66Г.

Доверенное лицо может осуществлять представление в МПГУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий;

2) направляются в МПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 88, кабинет 550, приемная комиссия МПГУ;

по месту нахождения филиала МПГУ:

– Анапский филиал: 353410, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88;

– Дербентский филиал: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18;

– Покровский филиал: 601120, Владимирская область, г. Покров, Спортивный проезд, д. 2;

– Ставропольский филиал: 355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 66Г.

3) предоставляются в электронной форме. Для подачи документов в электронной форме поступающий должен иметь ЭП. При подаче заявления в электронной форме поступающий будет освобожден от обязанности личной подачи (или подачи через законного представителя, доверенное лицо) заявления в бумажном виде. Электронная версия заявления на участие в конкурсе для поступающих, имеющих ЭП и образец заявления с ЭП, перечень необходимых скан-копий документов, а также полная инструкция по подаче заявления в электронной форме будут доступны на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на портале онлайн-регистрации абитуриентов МПГУ: <https://db.mpgu.org> не позднее 18 июня 2019 года.

ЭП принимаются как простые, так и усиленные (в том числе квалифицированные и неквалифицированные).

К заявлению с электронной подписью предъявляются следующие общие требования:

– ЭП на заявлении должна иметь актуальный срок действия на момент подачи заявления;

– ЭП на заявлении должна быть выдана одним из аккредитованных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

– Заявление с ЭП должно соответствовать образцу.

Также к простым и усиленным ЭП предъявляются остальные требования, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление документов в электронной форме не отменяет подачу оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня и заявления о согласии на зачисление. Оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и заявление о согласии на зачисление поступающий представляет в приемную комиссию лично или через законного представителя, доверенных лиц, а также через операторов почтовой связи общего пользования.

7.11. МПГУ осуществляет предварительную регистрацию для подачи документов. Предварительная регистрация для подачи документов в удобное для поступающих время осуществляется через портал онлайн-регистрации абитуриентов МПГУ, которая доступна по адресу <https://db.mpgu.org> и предназначена для обеспечения приема заявлений на основные места от поступающих в МПГУ.

Использование поступающим для подачи заявления о поступлении портала онлайн-регистрации абитуриентов МПГУ является предварительным и не освобождает поступающего от обязанности подачи данного заявления лично (через законного представителя или через операторов почтовой связи) непосредственно в МПГУ в бумажном виде в установленные правилами приема сроки.

7.12. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

7.13. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МПГУ не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктами 7.1.1 и 7.1.2 Правил приема. Срок доставки документов через операторов почтовой связи общего пользования определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

7.14. МПГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

7.15. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 3.3 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое МПГУ самостоятельно, по которому МПГУ установил возможность сдачи на различных языках;

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них в заявлении об учете индивидуальных достижений);

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

15) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии);

16) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

7.16. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с Правилами приема, утвержденными МПГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;



<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая МПГУ;

6) при подаче нескольких заявлений о приеме в МПГУ – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в МПГУ не более чем по 3 направлениям подготовки/образовательным программам;

7) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 4.1 Правил приема и в подпункте 1 пункта 4.4 Правил приема:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в МПГУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме в МПГУ – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;

8) если поступающий (доверенное лицо) при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 7.23 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

9) ознакомление поступающего с тем, что заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, может быть подано на места в рамках контрольных цифр 1 или 2 раза на указанную в заявлении о приеме образовательную программу по очной и очно-заочной форме обучения.

7.17. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.10 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 7.16 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

7.18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.3 Правил приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном, начальном профессиональном или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 3.14 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность (справку, подтверждающую факт установления инвалидности);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК));

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников);

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 4.1 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады (диплом победителя или призера IV этапа всеукраинской ученической олимпиады);

7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 4.1 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

10) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц;

11) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 4.3 Правил приема, – документ, подтверждающие, что поступающий относится к числу соответствующих лиц (Приложение 1);

12) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников (диплом победителя или призера олимпиады школьников);

14) при подаче заявления об учете индивидуальных достижений - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;

15) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

16) 2 фотографии поступающего (размер 3x4).

7.19. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

Поступающий (доверенное лицо) одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня установленного образца (в соответствии с пунктом 9.8 Правил приема) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 4.1 Правил приема;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 4.4 Правил приема.

7.20. Для зачисления поступающий (доверенное лицо) подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается документ установленного образца, в установленные пунктами 9.10 и 9.15 Правил приема сроки.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в МПГУ не позднее 18:00 по местному времени.

7.21. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 7.18 Правил приема, принимается МПГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 11 или 12 пункта 7.18 Правил приема, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий (доверенное лицо) может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 11 или 12 пункта 7.18 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 11, или 12 пункта 7.18 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 6, или 7, или 8, или 9, или 13 пункта 7.18 Правил приема, принимается организацией с учетом срока, указанного соответственно в пункте 4.1 или 4.4 Правил приема.

7.22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным

договором легализация и проставление апостиля не требуется). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

7.23. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий (доверенное лицо) может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий (доверенное лицо) может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

7.24. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), МПГУ возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в МПГУ.

Если документы, которые представляются согласно пункту 7.23 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, МПГУ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

7.25. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства РФ № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7.26. МПГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки

МПГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.27. При поступлении в МПГУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в МПГУ доверенными лицами.

7.28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 7.10 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

7.29. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 3.8 Правил приема, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

7.30. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 7.29 Правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОВОДИМЫЕ МПГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

8.1. Перечень вступительных испытаний (с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих) по каждой образовательной программе устанавливается согласно Приложению 1 настоящих Правил приема.

8.2. При приеме на первый курс МПГУ устанавливает три вступительных испытания, в том числе вступительные испытания по русскому языку и по приоритетному общеобразовательному предмету, указанному в перечне вступительных испытаний.

8.2.1. При приеме на направления подготовки, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, МПГУ устанавливает два вступительных испытания из перечня вступительных испытаний.

8.2.2. Все вступительные испытания, проводимые МПГУ при приеме на первый курс бакалавриата, включая дополнительные вступительные испытания, завершаются не позднее 26 июля (за исключением вступительных испытаний при приеме по заочной форме обучения на программы бакалавриата).

Вступительные испытания для поступающих на заочную форму обучения бакалавриата могут проводиться в течение всего периода приема документов по мере комплектования экзаменационных групп.

8.3. Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются в МПГУ как наивысшие результаты вступительных испытаний (100 баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады (при условии, что по ЕГЭ по общеобразовательному предмету, который соответствует профилю олимпиады, получено не менее 75 баллов).

8.4. Результаты призеров олимпиад школьников, проводимых в соответствии с установленным порядком проведения олимпиад школьников, признаются как наивысшие результаты вступительных испытаний (100 баллов) по соответствующим общеобразовательным предметам (при условии, что по ЕГЭ по общеобразовательному предмету, который соответствует профилю олимпиады, получено не менее 75 баллов).

8.5. Вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, проводятся в письменной, устной форме, а также в форме творческого или профессионального испытания.

8.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания на разные образовательные программы в один день.

8.7. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

8.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

8.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по причине временной нетрудоспособности (болезни), подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по иной уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день на основании решения приемной комиссии, которое принимается в день обращения поступающего в приемную комиссию.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

8.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с последующим выбыванием данного поступающего из участия в конкурсе.

8.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

8.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.14. Вступительное испытание, проводимое МПГУ самостоятельно в письменной форме, оформляется поступающим на бланке «Письменная работа».

Ответственный секретарь (заместители ответственного секретаря) Приемной комиссии производит шифровку письменных работ поступающих после завершения вступительного испытания.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется поступающим на бланке «Лист устного ответа» или секретарем приемной комиссии на бланке «Протокол собеседования».

Результаты профессионального экзамена (Общая физическая подготовка) фиксируются в «Индивидуальном протоколе выполнения упражнений».

При сдаче профессионального экзамена по изобразительному искусству (рисунок, живопись), творческого экзамена (графическая и шрифтовая композиции), творческого экзамена (декоративная композиция, рисунок) работа выполняется на бумажном листе установленного формата с печатью МПГУ.

Записи в «Письменной работе», «Листе устного ответа», «Протоколе собеседования», «Индивидуальном протоколе выполнения упражнений», экзаменационные работы по рисунку, живописи, графической, шрифтовой и декоративной композициям являются основанием для обращения поступающего (законного представителя) с заявлением о несогласии с выставленной оценкой (с заявлением об апелляции).

8.15. Вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, включая дополнительные вступительные испытания, проводятся в следующие сроки:

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

<b>Категория поступающих</b>	<b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>
Поступающие на <b>1 курс</b> , очная и очно-заочная формы обучения	с 11 июля по 26 июля
Поступающие на <b>1 курс</b> , заочная форма обучения	1 поток: с 11 июля по 26 июля 2 поток: с 13 сентября по 23 сентября

8.16. На вступительных испытаниях (в том числе дополнительных вступительных испытаниях), должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

8.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

8.18. Настоящими Правилами приема устанавливаются следующие минимальные положительные баллы:

<b>№ п/п</b>	<b>Общеобразовательный предмет</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>
1.	Биология	40 баллов
2.	География	40 баллов
3.	Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский)	45 баллов
4.	История	40 баллов
5.	Литература	40 баллов
6.	Математика	32 балла
7.	Обществознание	45 баллов
8.	Русский язык	45 баллов
9.	Физика	36 баллов
10.	Химия	36 баллов
11.	Информатика и ИКТ	40 баллов

Минимальное количество баллов по результатам творческих и профессиональных вступительных испытаний, соответствующих направлению или профилю подготовки при



<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

приеме на обучение на программы бакалавриата по различным условиям поступления – 41 балл.

8.19. Результаты вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

9.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний МПГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:  
 без вступительных испытаний;  
 на места в пределах особой квоты;  
 на места в пределах целевой квоты;  
 на основные места.

9.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

9.3. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 4.1 Правил приема члены сборных команд Украины;
- б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 4.1 Правил приема победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;
- в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 4.1 Правил приема призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;
- г) чемпионы (призеры) в области спорта;
- д) победители олимпиад школьников;
- е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» – «е» подпункта 1 настоящего пункта – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

9.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной в Приложение 2 Правил приема.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления;

4) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл за освоение учебных дисциплин, указанных в приложении к документу установленного образца.

9.5. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление, поданного в соответствии с пунктом 9.8 Правил приема;

4) наличие оригинала документа установленного образца.

9.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.7. На каждом этапе зачисления МПГУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения – в соответствии с пунктом 9.10 Правил приема, при зачислении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения – в соответствии с пунктом 9.15).

9.8. Для зачисления поступающий (доверенное лицо) подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его

копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был подан в МПГУ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в МПГУ один или несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в МПГУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в МПГУ не позднее 18:00 по местному времени.

9.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.10. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 27 июля;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квот:

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 7.19 Правил приема;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные конкурсные места:

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление и представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

**Московский педагогический государственный университет**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ**

**Редакция № 1**

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в дни зачисления на места в рамках контрольных цифр, а также 30 августа, на основании согласия о зачислении и оплаты первого семестра.

28 августа в 18:00 (по московскому времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.11. Лица, зачисленные на бюджетные места без вступительных испытаний и в пределах квот, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

9.12. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

9.13. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной, очно-заочной и заочной формам обучения поступающий по своему усмотрению может подать в МПГУ заявление о согласии на зачисление один или два раза.

Если поступающий (доверенное лицо) подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в МПГУ заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из МПГУ, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление.

Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

9.14. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

9.15. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

24 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

26 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца на основные конкурсные места.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в день зачисления на места в рамках контрольных цифр, а также 30 сентября, на основании согласия о зачислении и оплаты первого семестра.

26 сентября в 18:00 (по московскому времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.16. Зачисление на обучение по образовательным программам, реализуемым вне контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в случае формирования экономически рентабельной учебной группы или на основании индивидуального учебного плана - по решению руководителя учебного структурного подразделения.

9.17. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта: <http://mpgu.su> в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

10.1. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по образовательным программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

10.2. Конкурс проводится на каждую магистерскую программу, осуществляется отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

10.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления, способами, указанными в пункте 7.10 Правил приема.

10.4. Прием в магистратуру МПГУ осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов, полученных на вступительном(ых) испытании(ях), проводимом(ых) МПГУ самостоятельно, и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

10.5. Контрольные цифры приема в магистратуру по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Распределение бюджетных мест по магистерским программам осуществляется МПГУ самостоятельно.

10.6. Перечень, программы и формы проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры устанавливаются настоящими Правилами в Приложении 1.

10.7. Для приема документов, необходимых для поступления в магистратуру, в МПГУ формируются ОК. Председателем ОК является директор института/декан факультета. Работу ОК организует ответственный секретарь по магистратуре (заместитель ответственного секретаря ОК).

10.8. Прием документов осуществляется:

<b>Форма обучения</b>	<b>Срок приема документов, необходимых для поступления</b>
Очная, очно-заочная	с 18 июня по 9 августа
Заочная	с 18 июня по 6 сентября

10.9. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МПГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

10.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МПГУ не позднее сроков завершения приема документов.

10.11. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий (доверенное лицо) представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца о высшем образовании (в случае, установленном законодательством, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- г) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- д) 2 фотографии поступающего (размер 3х4).

10.12. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных документов. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, отношение к воинской службе, указанные оригиналы предъявляются лично.

10.13. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

10.14. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 3.3 Правил приема;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам междисциплинарного экзамена по направлению подготовки, проводимого МПГУ самостоятельно;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание, проводимое МПГУ, по которому МПГУ установил возможность сдачи на различных языках;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 13) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии);
- 14) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

10.15. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с Правилами приема, утвержденными МПГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, указанных в абзаце 2 пункта 10.1 Правил приема;

5) если поступающий (доверенное лицо) при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 7.23 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного срока.

10.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

10.17. Поступающий (доверенное лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности поданных документов в соответствии с абзацем 2 пункта 5.2 Правил приема. При проведении указанной проверки МПГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10.18. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве по адресам, указанным в пункте 7.10 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

10.19. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;



б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

10.20. При приеме на обучение по программам магистратуры учитываются индивидуальные достижения в соответствии с пунктами 14.4, 14.5 Правил приема.

10.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы вступительных испытаний.

10.22. Документы выпускников, окончивших МПГУ в текущем году и имеющих диплом бакалавра, подшиваются в уже существующее дело.

10.23. В МПГУ установлено одно вступительное испытание по направлению подготовки/образовательной программе, которое проводится в письменной форме.

Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий на образовательные программы магистратуры в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регулируется отдельным локальным нормативным актом МПГУ.

10.24. Вступительные испытания у поступающих в магистратуру МПГУ на очную и очно-заочную формы обучения проводятся с 12 по 20 августа.

Вступительные испытания у поступающих в магистратуру МПГУ на заочную форму обучения проводятся в 2 потока:

- с 12 по 20 августа;
- с 9 по 12 сентября.

Вступительные испытания для поступающих на заочную форму обучения по программам магистратуры могут проводиться в течение всего периода приема документов по мере комплектования экзаменационных групп.

10.25. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку (языкам) могут проводиться на иностранном языке (языках) в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными председателем приемной комиссии МПГУ.

10.26. Вступительное испытание, проводимое МПГУ самостоятельно в письменной форме, оформляется поступающим на бланке «Письменная работа».

Ответственный секретарь (заместители ответственного секретаря) Приемной комиссии производит шифровку письменных работ поступающих после завершения вступительного испытания.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется поступающим на бланке «Лист устного ответа» или секретарем приемной комиссии на бланке «Протокол собеседования».

Записи в «Письменной работе», «Листе устного ответа», «Протоколе собеседования» являются основанием для обращения поступающего (законного представителя) с заявлением о несогласии с выставленной оценкой (с заявлением об апелляции).

10.27. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. Минимальный положительный балл – 41.

10.28. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

10.29. Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку или не явившиеся в установленный день без уважительных причин на вступительные испытания, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

10.30. Поступающий на обучение по программам магистратуры имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с выставленной на вступительном испытании оценкой.

10.31. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается в соответствии с пунктами 19.1 – 19.8 настоящих Правил приема.

## **11. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

11.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний МПГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:  
на места в пределах целевой квоты;  
на основные места.

11.2. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты.

11.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений поступающего, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл диплома о высшем образовании.

Соответствующее решение оформляется протоколом заседания Приемной комиссии.

11.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, поданного в соответствии с пунктом

11.6 Правил приема;

наличие оригинала документа установленного образца.

11.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

11.6. Для зачисления поступающий (доверенное лицо) подает заявление о согласии на зачисление в порядке, установленном в пунктах 9.8 и 9.13 настоящих Правил приема.

11.7. Прием заявлений о согласии на зачисление завершается в сроки установленные пунктом 10.23 Правил приема.

11.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

11.9. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде – не позднее 10 августа;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах целевой квоты:

21 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

23 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места:

21 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

23 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

Прием заявлений о согласии на зачисление на очную и очно-заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 28 августа. Зачисление на очную и очно-заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 30 августа.

11.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

11.11. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

24 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные места и желающих быть зачисленными на основные места;

26 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца на основные конкурсные места.

Прием заявлений о согласии на зачисление на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 26 сентября. Зачисление на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 30 сентября.

11.12. Зачисление на обучение по образовательным программам, реализуемым вне контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в случае формирования экономически рентабельной учебной группы или на основании индивидуального учебного плана - по решению руководителя учебного структурного подразделения.

11.13. Зачисление на обучение по программам магистратуры оформляется приказом о зачислении с указанием направления подготовки и магистерской программы.

Приказы размещаются на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде в порядке, установленном пунктом 9.16 настоящих Правил приема.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

12.1. МПГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

12.2. В МПГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

12.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МПГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

12.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МПГУ, но не более чем на 1,5 часа.

12.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру и аспирантуру – в письменной форме);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру и аспирантуру – в устной форме).

12.8. Условия, указанные в пунктах 12.2-12.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ**

13.1. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

13.2. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении (далее – гражданин), в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

13.3. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

13.4. МПГУ учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения гражданином, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

13.5. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина заказчик целевого обучения выплачивает ему компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату отчисления его из МПГУ в связи с получением образования (завершением обучения).

13.6. В случае неисполнения гражданином предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет он обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

13.7. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.8. Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления и который включает в себя обязательство гражданина по прохождению государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе.

13.9. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии с п.13.1 заключили договор о целевом обучении с:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

13.10. Квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования устанавливается с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

13.11. Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков ее установления осуществляются Правительством Российской Федерации - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

13.12. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

13.13. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу.

13.14. В случаях неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение в соответствии с п.13.9, а гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет наряду с ответственностью, предусмотренной п.13.5 и п.13.6, заказчик целевого обучения или гражданин, принятый на целевое обучение в соответствии с п.13.9, выплачивает МПГУ штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина, который направляется на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Порядок выплаты указанного штрафа, порядок и основания освобождения сторон договора о целевом обучении от его выплаты, порядок определения его размера и направления на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, осуществляемой за счет средств федерального бюджета, устанавливаются Правительством Российской Федерации в положении о целевом обучении.

#### **14. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

14.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме документов на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема. В случае наличия индивидуальных достижений поступающий (доверенное лицо) предоставляет сведения о них в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению на участие в конкурсе и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений (Приложение 4 Правил приема).

Заявление об учете индивидуальных достижений предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Заявление рассматривается подкомиссией по учету индивидуальных достижений в течение 3х рабочих дней (в рамках установленных сроков приема документов на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

14.2. При приеме на обучение по программам **бакалавриата** МПГУ может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (10 баллов), чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (8 баллов), наличие статуса мастера спорта (5 баллов), наличие статуса кандидата в мастера спорта (4 балла), наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца (2 балла);

Баллы начисляются за один вид спортивных достижений (независимо от их количества), предоставляющий возможность засчитать наибольшее количество баллов.

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью, полученного на территории Российской Федерации, – 5 баллов\*;

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, полученного на территории Российской Федерации, – 5 баллов\*;

4) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых МПГУ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (Приложение 5 Правил приема).

14.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

14.4. При приеме на обучение по программам **магистратуры** МПГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (10 баллов), чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным

\* К рассмотрению принимается документ об образовании, представленный в качестве основания для участия в конкурсе.

в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (8 баллов), наличие статуса мастера спорта (5 баллов), наличие статуса кандидата в мастера спорта (4 балла), наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца (2 балла);

Баллы начисляются за один вид спортивных достижений (независимо от их количества), предоставляющий возможность засчитать наибольшее количество баллов.

2) наличие диплома о высшем образовании с отличием, полученного на территории Российской Федерации, – 5 баллов\*;

3) наличие опубликованных учебных, учебно-методических и/или научных работ (монографий, учебников, учебных пособий (индивидуально) – 5 баллов;

4) наличие опубликованных учебных, учебно-методических и/или научных работ (монографий, учебников, учебных пособий (в соавторстве) – 3 балла;

4) наличие патентов на изобретения – 5 баллов;

5) наличие научных публикаций (одна публикация) – 2 балла;

6) наличие научных публикаций (две и более публикаций) – 3 балла;

7) наличие диплома победителя заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады – 5 баллов;

8) наличие диплома призера заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады – 3 балла;

9) наличие диплома победителя Всероссийского педагогического конкурса («Учитель года», «Педагог года Москвы», «Воспитатель года», др.) – 5 баллов;

10) наличие статуса лауреата премии в области образования и/или науки федерального уровня – 5 баллов;

11) наличие статуса лауреата премии в области образования и/или науки регионального уровня – 3 балла;

12) наличие диплома победителя заключительного этапа на конкурсе МПГУ «Педагогический дебют» – 3 балла.

13) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых МПГУ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (Приложение 5 Правил приема).

14.5. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

## **15. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

15.1. МПГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации согласно Приложению 1 Правил приема.

\* К рассмотрению принимается документ об образовании, представленный в качестве основания для участия в конкурсе.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

15.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15.3. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор МПГУ.

## **16. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

16.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 18 июня по 30 августа включительно.

16.1.1. Поступающий вправе одновременно поступать в МПГУ по различным условиям поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При одновременном поступлении в МПГУ по различным условиям поступления поступающий (доверенное лицо) подает несколько заявлений о приеме.

16.1.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией по адресу: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, дом 88 (метро Юго-Западная).

16.1.3. Способы подачи документов: лично, через доверенное лицо, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме.

16.1.4. Доверенное лицо может осуществлять представление в МПГУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

16.1.5. Прием необходимых для поступления документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме возможен при наличии у поступающего ЭП.

К заявлению с электронной подписью предъявляются требования установленные подпунктом 3 пункта 7.10 Правил приема.

16.2. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

16.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.5 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 16.1.1 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 18.3 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

16.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датами завершения приема документов установленного образца;
  - с Правилами приема, утвержденными МПГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) если поступающий (доверенное лицо) при подаче заявления о приеме не представил документ установленного образца, – обязательство представить соответствующий документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

16.5. При подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий (доверенное лицо) может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий (доверенное лицо) указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов установленного образца);

Документ иностранного государства об образовании представляется в порядке установленном абзацем 2 подпункта 3 пункта 7.18 Правил приема;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 18.3 Правил приема (документы представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (размер 3x4).

## **17. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

17.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на программу аспирантуры в пределах направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

17.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

17.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину (устно), соответствующую программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

– философию (письменно);

– английский, немецкий, французский языки (письменно).

17.4. Вступительные испытания начинаются 2 сентября и завершаются не позднее 20 сентября.

17.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры в срок до размещения информации о приеме на официальном сайте: <http://mpgu.su>, перечисленной в пункте 6.4 Правил приема.

17.6. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм.

17.7. Уровень знаний поступающего оценивается специально созданной экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 41 балл по стобалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

17.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающий может сдавать более одного вступительного испытания в один день в случае подачи заявлений на различные условия поступления.

17.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию членами экзаменационных комиссий.

17.10. При нарушении Правил приема поступающим во время проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица МПГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

17.11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте: <http://mpgu.su> и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

## **18. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

18.1. По результатам вступительных испытаний МПГУ формирует списки поступающих по каждому конкурсу.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, определяемой направленностью образовательной программы.

При равенстве суммы конкурсных баллов по вышеуказанным основаниям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл диплома о высшем образовании.

18.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

18.3. Перечень индивидуальных достижений представлен в Приложении 3 Правил приема. Индивидуальные достижения засчитываются в соответствии с направленностью образовательной программы.

18.4. Предоставление оригинала документа установленного образца (диплом специалиста или магистра) осуществляется поступающим на места в рамках контрольных цифр по 24 сентября включительно не позднее 18 часов по местному времени.

Лица, предоставившие оригинал документа установленного образца (диплом специалиста или магистра), зачисляются на места в рамках контрольных цифр в порядке ранжированного списка.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Приказ ректора о зачислении издается приемной комиссией не позднее 26 сентября.

18.5. Поступающие на места в рамках контрольных цифр, не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца (диплом специалиста или магистра), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

18.6. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лица предоставляют оригинал документа установленного образца (диплом специалиста или магистра) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 2 октября и зачисляются в срок по 4 октября включительно.

18.7. Оформление договоров осуществляется приемной комиссией в срок до 2 октября.

## **19. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

19.1. По результатам вступительного испытания, проводимого МПГУ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция по начислению баллов за индивидуальные достижения не рассматривается.

19.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в МПГУ одним из следующих способов:

а) представляется в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88;

или в филиалы МПГУ:

– Анапский филиал: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88;

– Дербентский филиал: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18;

– Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, Спортивный проезд, д. 2;

– Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, дом 66Г;

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

б) направляются в МПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119571, город Москва, проспект Вернадского, д. 88, каб. 550, приемная комиссия МПГУ;

по месту нахождения филиала МПГУ:

- Анапский филиал: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88;
- Дербентский филиал: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18;
- Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, Спортивный проезд, д. 2;
- Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, дом

66Г;

19.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

19.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

19.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

19.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

19.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

19.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего не допускается.

## **20. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

20.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.



**Московский педагогический государственный университет**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ**

**Редакция № 1**

20.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МПГУ.

20.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

20.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

20.4.1. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

20.5. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в МПГУ устанавливается не менее двух вступительных испытаний в соответствии с Приложением 6 Правил приема.

20.6. МПГУ самостоятельно выделяет количество конкурсных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

20.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 7.18 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, подтверждающих соответственно:

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

20.8. Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 20.2, 20.3 настоящих Правил приема, осуществляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, и производятся приемной комиссией МПГУ.

20.9. Иностранные граждане, указанные в пунктах 20.2, 20.3 настоящих Правил приема, вправе поступать наравне с гражданами Российской Федерации на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами, утвержденной Ученым советом МПГУ для граждан Российской Федерации.

20.10. Иностранные граждане, имеющие право на прием на обучение за счет средств федерального бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются в МПГУ без вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников.

Победители и призеры международных олимпиад, проводимых с участием МПГУ, принимаются на обучение в Университет без вступительных испытаний по направлениям подготовки, соответствующим профилю проводимой олимпиады.

20.11. Местом проведения вступительных испытаний для иностранных граждан является МПГУ, включая филиалы. При реализации образовательных программ с использованием сетевых форм вступительные испытания могут проводиться в вузах-партнерах, в том числе с использованием дистанционных технологий.

20.12. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства проходят на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

20.13. Прием документов, организацию проведения вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляет ОК по приему иностранных граждан в МПГУ.

20.14. Состав, полномочия и порядок деятельности ОК по приему иностранных граждан в МПГУ определяются положением о ней, утверждаемым ректором МПГУ.

20.15. Работу ОК по приему иностранных граждан в МПГУ, ее делопроизводство, а также личный прием иностранных граждан и лиц без гражданства и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, который назначается ректором МПГУ.

20.16. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата формируются экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, состав Эк утверждается ректором МПГУ. Полномочия и порядок деятельности Эк определяются соответствующим положением, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

20.17. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы магистратуры формируются Эк, состав Эк утверждается ректором МПГУ. Полномочия и порядок деятельности Эк определяются соответствующим положением, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

20.18. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с разделами, 15, 16, 17, 18 настоящих Правил приема.

20.19. Для рассмотрения апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам проведения вступительных испытаний формируются АК для иностранных граждан и лиц без гражданства, состав АК утверждается ректором МПГУ. Полномочия и порядок деятельности АК определяются соответствующим положением, утвержденным председателем Приемной комиссии.

20.20. МПГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении

о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МПГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20.21. Иностранные граждане и лица без гражданства по прибытии в МПГУ обязаны в установленном порядке получить полис медицинского страхования и пройти медицинский осмотр. ОК по приему иностранных граждан в МПГУ обеспечивает организацию заключения индивидуальных договоров добровольного медицинского страхования с иностранными гражданами.

20.22. Прием документов на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:

– лица, указанные в пункте 20.2 настоящих Правил приема, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– лица, указанные в пункте 20.5 настоящих Правил приема, в сроки с 15 мая по 31 октября 2018 г.

20.23. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

- поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки с 18 июня по 15 октября 2019 г.

20.24. Для приема на обучение по программам бакалавриата иностранные граждане и лица без гражданства вместе с заявлением о приеме в МПГУ (на русском языке) представляют:

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации в качестве документа об образовании (и его копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– документ о владении русским языком соответствующего уровня или документ МПГУ установленного образца об окончании подготовительного факультета для иностранных граждан, или иные документы, подтверждающие владение русским языком;

– свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом и дающего право обучаться по программам следующего уровня образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами;

– копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации и об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД;

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию (для граждан государств, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим);

– 2 фотографии поступающего (размер 3x4, черно-белые матовые);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при ее наличии).

20.25. Иностранцы поступающие и лица без гражданства под подпись обязаны ознакомиться с Правилами пребывания, проживания и передвижения, установленными для иностранных граждан законодательством Российской Федерации.

20.26. Лица, перечисленные в пунктах 20.2, 20.3 настоящих Правил приема, дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих статус соотечественника:

– свидетельства о рождении (для лиц, родившихся до 25 декабря 1991 г.);

– свидетельства о рождении с нотариальным переводом на русский язык (для лиц, родившихся после 25 декабря 1991 г.);

– свидетельств о рождении родителей (или одного родителя);

**Московский педагогический государственный университет**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ**

**Редакция № 1**

– при официальном подтверждении (с нотариальным переводом на русский язык) со стороны соответствующих органов зарубежного государства факта отсутствия другого родителя на момент подачи документов в Отборочную комиссию (для лиц, родившихся после 25 декабря 1991 г.);

– нотариально заверенных и переведенных на русский язык (при необходимости) справок, подтверждающих проживание за рубежом на момент подачи документов в ОК по приему иностранных граждан в МПГУ;

– выданные соответствующими органами (организациями) зарубежных государств нотариально заверенные и переведенные на русский язык архивные справки, заменяющие утраченные (утерянные) свидетельства о рождении, или подтверждающие родство по прямой восходящей линии с лицами, ранее проживавшими на территории СССР, РСФСР, Российской Республики, Российского государства;

– документы, официально зарегистрированные в зарубежных министерствах юстиции или иных органах власти, общественных организациях, подтверждающие членство в общественных объединениях соотечественников (с приложением документа, подтверждающего факт указанной официальной регистрации общественного объединения соотечественников);

– иные документы, подтверждающие общественную и профессиональную деятельность лица по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией.

20.27. Для приема на обучение по программам магистратуры иностранный гражданин и лица без гражданства вместе с заявлением о приеме в МПГУ (на русском языке) представляет:

– документ государственного образца о высшем образовании или документ об образовании, выданный в иностранном государстве, признанный в установленном порядке в Российской Федерации эквивалентным документу о высшем образовании различных ступеней;

– иные документы, указанные в пункте 20.24 настоящих Правил приема.

20.28. Результаты всех вступительных испытаний при приеме на обучение оцениваются по стобалльной системе.

20.29. Если иностранными гражданами и лицами без гражданства представлены результаты ЕГЭ (полученные в Российской Федерации) по общеобразовательным предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на соответствующее направление и профиль подготовки, поступающий вправе поступать на основании этих результатов ЕГЭ. В этом случае Университет учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

20.30. Лица, указанные в пункте 20.1 настоящих Правил приема, при поступлении в МПГУ вместе со свидетельством об эквивалентности иностранного документа об образовании предъявляют направления Министерства образования и науки Российской Федерации.

20.31. Заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы, представляются иностранным гражданином и лицом без гражданства в МПГУ лично по адресу: г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 1, стр. 1, МПГУ, Отборочная комиссия по приему иностранных граждан, каб. 322; или в его филиалы: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88; Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18; г. Покров, Спортивный проезд, д. 2; Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 66Г.

Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

20.32. Иностранцы граждане и лица без гражданства вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

119991, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 1, стр. 1, МПГУ, Отборочная комиссия по приему иностранных граждан, каб. 322.

или в филиалы МПГУ:

Анапский филиал: 353410, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Астраханская, д. 88;

Дербентский филиал: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 18;

Покровский филиал: 601120, Владимирская область, г. Покров, Спортивный проезд, д. 2;

Ставропольский филиал: 355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 66Г.

Документы, направленные поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в МПГУ не позднее сроков, установленных пунктами 16.1, 20.22 и 20.23 настоящих Правил приема. Процедура приема документов в электронной форме от иностранных граждан не предусмотрена.

20.33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, МПГУ возвращает документы поступающему.

20.34. Проведение вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с главой 12 настоящих Правил приема.

20.35. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры на основаниях, указанных в пункте 20.5 настоящих Правил приема, успешно прошедших вступительные испытания, производится не позднее 31 октября 2018 г. после оплаты обучения и предоставления в ОК по приему иностранных граждан в МПГУ соответствующего платежного документа.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МПГУ</b>	<b>Редакция № 1</b>

## **21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

21.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема в МПГУ на обучение по основным программам высшего образования принимает председатель приемной комиссии.

21.2. МПГУ имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **22. РАЗРАБОТЧИКИ**

Настоящие Правила разработаны рабочей группой в составе: Князева О.Ю., начальник Управления по организации приема поступающих в МПГУ; Горскин Б.Б., заместитель начальника Управления по организации приема поступающих в МПГУ; Дегтярева А.Д., начальник отдела по обеспечению деятельности приемной комиссии; Круглов В.В., начальник Управления международных связей; Швец Е.М., ведущий юрисконсульт Юридического управления.

## **23. ХРАНЕНИЕ**

Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении делами, размещается на официальном сайте МПГУ. Контролируемая копия Положения хранится в Управлении по организации приема поступающих в МПГУ.

## **24. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение 1: Перечень документов для использования преимущественного права зачисления
2. Приложение 2: Перечень вступительных испытаний (с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих)
3. Приложение 3: Перечень образовательных программ магистратуры, на которые вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий
4. Приложение 4: Документы, необходимые для подтверждения результатов индивидуальных достижений
5. Приложение 5: Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, не используемых для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение и проводимых МПГУ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности
6. Приложение 6: Перечень вступительных испытаний (с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих) для иностранных граждан