

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2018/19 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01. 2014 г. N 36 (далее - Порядок);

- Устава Академии госслужбы.

В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с возможными изменениями законодательной и нормативной базы Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Академию госслужбы осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Академию госслужбы лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

3. Академия госслужбы осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в вуз персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам Академией госслужбы гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Академию госслужбы

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Академии госслужбы.

Председателем приемной комиссии является ректор Академии госслужбы.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Академии госслужбы.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии госслужбы.

8. В Академии госслужбы не проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

9. При приеме в Академию госслужбы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Академия госслужбы объявляет прием на обучение по образовательной программе 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 90Л01 №0008966, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.02.2016г.

12. Академия госслужбы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Академии госслужбы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Академия госслужбы размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании вуза к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте вуза и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в Академию госслужбы в 2018г.;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (подписание согласия на обучение и заключение договора об оказании платных образовательных услуг);

перечень специальностей, по которым Академия госслужбы объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимы для поступления (основное общее образование);

перечень вступительных испытаний (в Академии госслужбы вступительные испытания не проводятся);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (в Академии госслужбы вступительные испытания не проводятся);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме (заявления, документы, предусмотренные настоящими Правилами в электронной форме не принимаются);

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в Академии госслужбы вступительные испытания не проводятся);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в Академии госслужбы вступительные испытания не проводятся);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии госслужбы и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

16. Приемная комиссия Академии госслужбы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 (4712) 55-52-90) и раздела на официальном сайте вуза (www.kagms.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию госслужбы.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Академию госслужбы по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 18 июня 2018г.

Прием заявлений в Академию госслужбы на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018г., при наличии свободных мест в Академию госслужбы прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию госслужбы поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Академию госслужбы, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия госслужбы возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обязательный предварительный медицинский осмотр не требуется.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию госслужбы не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией госслужбы.

Документы в электронной форме не принимаются.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией госслужбы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. При поступлении на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, так как Академия госслужбы не осуществляет образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. При поступлении на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, так как Академия госслужбы не осуществляет образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. При поступлении на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, и соответственно, и апелляции по их результатам, так как Академия госслужбы не осуществляет образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления на очную форму получения образования - до 20 августа 2018 года.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Академии госслужбы издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии госслужбы.