

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновский агропромышленный техникум»

 УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Сосновский АПТ
Н. В. Зудов

Приказ №96 от 27 февраля 2019г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум»
на 2019 год

р. п. Сосновское
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновский агропромышленный техникум» (далее– Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее– договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Прием в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

На бюджетной основе в 2019 году Техникум осуществляет приём по программам подготовки специалистов среднего звена

Код, название специальности	Срок обучения	Форма обучения	Уровень образования. необходимый для поступления на обучение	Кол-во студентов в группе
19.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	3 года 10 мес.	заочная	среднее общее образование	25

по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Код, название профессии	Срок обучения	Форма обучения	Уровень образования. необходимый для поступления на обучение	Кол-во студентов в группе
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП	2 года 10 мес.	очная	Основное общее образование	25

По договорам об оказании платных образовательных услуг в 2019 году Техникум осуществляет приём по программам подготовки специалистов среднего звена

Код, название специальности	Срок обучения	Форма обучения	Уровень образования. необходимый для поступления на обучение	Кол-во студентов в группе
Коммерция (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	Среднее общее образование	25

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) – <http://sapteh.ru/>, информационный стенд приёмной комиссии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на очную и заочную форму обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Нижегородской области для приема по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения;
 - количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности заочной формы обучения;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Общежитие техникум не предоставляет.

3.5. В период приема документов приемная комиссия с 20 июня 2019 года ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии очной и заочной формы обучения.

Приемная комиссия обеспечивает организацию ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум по телефону: (83174) 2-64-76 и на сайте: <http://sapteh.ru/>.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы обучения начинается с 20 июня 2019 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием документов на первый курс заочной формы обучения начинается с 20 июля 2019 года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 декабря 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования),

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (Приложение 1)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте (почтовый адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.23) поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего техническим секретарём приёмной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В течение 7-и рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в учебную часть по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 2)

4.9. По письменному заявлению на имя Председателя приёмной комиссии поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий на обучение в Техникум представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок

- на очную форму обучения - до 15.00 час 18 августа 2019 года;
- на заочную форму обучения - до 15.00 час 18 сентября 2019 года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде и официальном сайте Техникума на следующий рабочий день.

5.3 В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, и документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном правилами приёма.

5.5 Средний балл документа об образовании и (или) квалификации рассчитывается техническим секретарём в день подачи поступающим оригинала или копии документа об образовании и (или) квалификации с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики и фиксируется в заявлении за личной подписью поступающего и технического секретаря.

5.6 При равенстве среднего балла в аттестатах предпочтение отдаётся тем лицам, в документах об образовании и (или) квалификации которых высокий средний балл по профильным дисциплинам (Приложение 3), а также тем абитуриентам, которые являются победителями школьных, муниципальных и областных этапов олимпиад и конкурсов. (Приложение 4)

5.7 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.9. Приказ о зачислении издается

- на очную форму обучения - не позднее 20 августа 2019 года;

- на заочную форму - не позднее 20 сентября 2019 года.

Приказ о зачислении после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ «Сосновский
агропромышленный техникум»

Зудову Н.В.

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум» по программе среднего профессионального образования:

подготовки специалистов среднего звена , подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по специальности/профессии _____

по очной, заочной формы обучения,

за счёт бюджетных ассигнований

по договорам об оказании платных образовательных услуг

Подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые _____
(подпись абитуриента)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____ г. Место рождения _____

Гражданство _____

Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

Когда и кем выдан _____

Место жительства _____

Окончил(а) в _____ году _____
(полное наименование ОУ)

Документ об образовании _____
(наименование документа об образовании и (или) квалификации: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Ознакомлен(а):

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним _____

С копией устава ГБПОУ «Сосновский агропромышленный техникум» _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании до 15.00 18.08. 2019 г. (очная форма обучения), до 15.00 18.09.2019г (заочная форма обучения) _____

Дата заполнения « _____ » _____ 2019 год.

Абитуриент

Технический секретарь приемной комиссии

(Подпись)

(Подпись)

Средний балл аттестата

_____ (подпись абитуриента)

_____ (Подпись ТС)

Дополнительная информация:

Контактный телефон

(дом, моб.) _____

(городские номера с кодом населенного пункта)

Служба в армии с _____ года по _____ год. Приписное свидетельство/ военный билет _____

Иностранный язык: английский немецкий другой

Трудовой стаж (если есть): ___ лет _____ мес. По специальности _____

Сведения о родителях:

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживает _____

Место

работы _____

Должность _____

Телефон _____

МАТЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживает _____

Место

работы _____

Должность _____

Телефон _____

Откуда узнали о нашем техникуме (указать источник информации: газета, телевидение, друзья, агитационные семинары, др.) _____

Кто порекомендовал Вам поступать в наш техникум: родители, друзья, работники и студенты техникума (указать ФИО студента, работника техникума) _____

Были ли Вы на Дне открытых дверей в техникуме _____

Ваши увлечения _____

**Расписка о приеме документов,
предоставленных абитуриентом в ГБПОУ «Сосновский агропромышленный
техникум» для поступления**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

Предоставил(а), а образовательное учреждение, а ГБПОУ Сосновский АПТ приняло
« ____ » _____ следующие документы:
(число) (месяц, год)

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление	
2	Документ об образовании и (или) квалификации	
3	Копия паспорта	
4	4 фото размер 3x4	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Документы сдал _____
(подпись) (ФИО)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

Профильные дисциплины

Профессия/специальность	Профильные дисциплины
09.02.07 Информационные системы и программирование	математика, информатика
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	физика, математика
38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учет по отраслям	математика, физика
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	математика, физика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	математика, физика
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП	математика, физика
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	информатика, математика

**Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или)
творческих конкурсов**

Тип достижения	Уровень	Балл
Победитель всероссийской олимпиады школьников	муниципальный этап	0,4
Призёр всероссийской олимпиады школьников	муниципальный этап	0,3
Победитель всероссийской олимпиады школьников	региональный этап	0,9
Призёр всероссийской олимпиады школьников	региональный этап	0,5
Победитель всероссийской олимпиады школьников	всероссийский этап	2
Призёр всероссийской олимпиады школьников	всероссийский этап	1
Победитель научно-практических конференций	муниципальный этап	0,5
Призер научно-практических конференций	муниципальный этап	0,4
Участник научно-практических конференций	муниципальный этап	0,2
Победитель научно-практических конференций	региональный этап	0,8
Призер научно-практических конференций	региональный этап	0,6
Участник научно-практических конференций	региональный этап	0,5
Победитель научно-практических конференций	всероссийский этап	1
Призер научно-практических конференций	всероссийский этап	0,8
Участник научно-практических конференций	всероссийский этап	0,5
Спортивные достижения	муниципальный уровень	0,2
Спортивные достижения	региональный уровень	0,5
Спортивные достижения	всероссийский уровень	0,8
Участие в творческих конкурсах, смотрах разного уровня		0,3