

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области
от «06» 09 2015 г. № 1543

Министр А.С. Аникеев



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства»
(новая редакция)

Новая редакция Устава
принята Общим собранием
работников и обучающихся
ГБОУ СПО «Калужский
аграрный колледж»
«03» июля 2015 г. Протокол № 7

Директор В.А. Киселев
(подпись)

г. Калуга, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правопредшественниками Учреждения являются: Калужский зооветеринарный техникум - создан по постановлению Совета Народных Комиссаров РСФСР от 7 октября 1930г. Совхоз-техникум «Калужский» - организован на базе Калужского зооветеринарного техникума и совхоза «Авчурино» во исполнение постановления Совета Министров РСФСР от 28.07.1969 № 477 приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 05.08.1969 №501. Совхоз-колледж «Калужский» - реорганизован из совхоза-техникума «Калужский» приказом Минсельхоза России 26.05.1992 № 304 во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24.01.1992 № 44. Как Совхоз-колледж «Калужский» Учреждение зарегистрировано постановлением в Администрации Ленинского района г. Калуги 23.12.1993 № 231/12. На основании Приказа № 897 от 04.11.2000 министерства сельского хозяйства Российской Федерации Совхоз-колледж «Калужский» переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский аграрный колледж» с 04.11.2000.

В соответствии с распоряжением территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 13.02.2007 № 60-р Учреждение передано в собственность Калужской области и переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский аграрный колледж».

На основании постановления Правительства Калужской области от 07.06.2007 № 139 Учреждение передано в ведение министерства сельского хозяйства Калужской области. На основании Постановления Правительства Калужской области от 03.11.2010 № 438 Учреждение передано в ведение министерства образования и науки Калужской области. На основании Постановления Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 168 изменен тип Учреждения на Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ КО «ККНХиПО».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 248030, г. Калуга, ул. Герцена, д. 34.

Почтовый адрес Учреждения: 248030, г. Калуга, ул. Герцена, д. 34.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 248030, г. Калуга, ул. Герцена, д. 34.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами

федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, в том числе ассоциации (союзы), принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

2.10.1. Торговля покупными товарами и оборудованием, приобретёнными за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10.2. Реализация методической, научной, информационной продукции и оборудования, произведённых за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10.3. Оказание услуг общественного питания.

2.10.4. Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом.

2.10.5. Предоставление услуг и реализация продукции, изготовленной студентами в период практики.

2.10.6. Предоставление услуг и реализация собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учёта и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам.

2.10.7. Производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия, электронные учебники).

2.10.8. Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.10.9. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.10.10. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

2.10.11. Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения.

2.10.12. Спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.10.13. Предоставление услуг по маркетингу.

2.10.14. Предоставление услуг связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи.

2.10.15. Организация ярмарок, аукционов, выставок культурно-массовых и других мероприятий.

2.10.16. Реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической,

информационной продукции.

2.10.17. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.10.18. Создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

2.10.19. Получение средств от физических и (или) юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе жилых домах и жилых помещениях.

2.10.20. Получение средств от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

2.10.21. Оказание консультационных услуг.

2.10.22. Оказание транспортных услуг по перевозке грузов и населения.

2.10.23. Выполнение строительных и ремонтных работ.

2.10.24. Организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами курсов, семинаров по направлениям подготовки Учреждения.

2.10.25. Организация и размещение автостоянки.

2.10.26. Организация учебной ветеринарной клиники в здании Учреждения.

2.10.27. Оказание ветеринарных услуг (амбулаторно и стационарно) включая создание новых эффективных методов диагностики, профилактики и лечения.

2.10.28. Осуществление деятельности в области рыболовства, рыбоводства и предоставление услуг в этих областях, воспроизводство рыбы и водных биоресурсов, предоставление услуг, связанных с воспроизводством рыбы и водных биоресурсов.

2.10.29. Организация прудового хозяйства.

2.10.30. Проведение работ по собаководству включая племенную работу и разведение собак отечественных и зарубежных пород, реализация щенков и собак, полученных в процессе племенной деятельности, оказание услуг в дрессировке и предоставлении организациям и физическим лицам караульных собак, организация выставок собак, услуги «гостиницы для собак».

2.10.31. Организация досуга и отдыха граждан на территории учебного полигона.

2.11. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Научно-методический совет.

4.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения во всех организациях;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издает иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения, предусмотренные законодательством РФ.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из работников Учреждения, работающих в Учреждении по основному месту работы, и представителей обучающихся, избранных на собраниях каждой группы. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, Совет Учреждения, работники Учреждения, представители обучающихся.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- избрание Совета Учреждения;
- утверждение положения о Совете Учреждения;

- решение других вопросов, выносимых на общее собрание Советом Учреждения или Директором.

4.7. **Совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и состоит из представителей педагогических работников, студентов 3 и 4 курсов, общественности, родителей.

Общая численность Совета Учреждения и норма представительства определяется Общим собранием Учреждения. Численность Совета Учреждения составляет не менее 7 (семи) человек. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на треть. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на совете Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработка и рассмотрение локальных нормативных актов, в том числе Положений, регламентирующих работу Учреждения.
- разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчётов руководителя Учреждения;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий.

4.8. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, объединяющим педагогических работников и административно-управленческий персонал. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений;

- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятия по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения;

- определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества студентов;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений и других подразделений Учреждения;

- рассмотрение вопросов приёма, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ.

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации.

4.9. Попечительский совет создается для обеспечения оптимальных условий воспитания и образования обучающихся, развитие их творческих способностей и оказания помощи по улучшению их быта. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий на 3 года.

В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса, родители обучающихся Учреждения (1 человек от группы), работодатели, представители профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Цели Попечительского совета:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала.

- содействие работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

- содействие укреплению материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий Учреждения, оборудованию учебных кабинетов и учебных площадок Учреждения;

- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и вспомогательного персонала;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

- оказание Учреждению различного вида помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного, и т.п.);
- содействие развитию международных связей Учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Компетенция Попечительского совета:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу;
- участие в научном, производственном, правовом и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программ развития образования;
- проведение конференций, совещаний, собраний, семинаров по обсуждению проблем развития и применения законодательства РФ в области образования;
- организация проведения досуга обучающихся, создание и организация работы клубов, секций, проведение вечеров, праздников, дней отдыха;
- участие в установленном законодательством РФ порядке в международных связях с подобными (неправительственными и некоммерческими) зарубежными организациями, обеспечение встреч с их представителями с целью обмена практическим опытом работы, изучения законодательства в области образования.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую административно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный и консультативный характер.

4.10. Научно-методический совет создается с целью организации и планирования инновационной работы, выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей. Состав Научно-методического совета утверждается ежегодно. В состав Научно-методического совета входят представители администрации Учреждения, председатели цикловых комиссий, методист.

К компетенции научно-методического совета относятся:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация разработки и экспертизы планов работы цикловых комиссий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение подготовки обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, научных форумах;
- внесение предложений по обеспечению инновационной деятельности необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- другие вопросы в соответствии с положением о Научно-методическом совете.

4.11. В Учреждении могут создаваться и иные коллегиальные органы, в частности научно-методические центры, цикловые комиссии, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их законными представителями; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими

положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г.Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"17" мая 2015 г.

ОГРН 10250017184185

ГРН 2154017060559

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (дир. начальника) ИФНС России

В.А. Киселев
Индивидуальное предпринимательство

М.П.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
патнаддать листов.
Директор
В.А. Киселев
В.А. Киселев