ПРИКАЗ

от 23 января 2014 года. №36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТ ЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Таймырский колледж» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с частью 5статьи 55 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2013,№19, ст. 2316; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст 4036; №48, ст,6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; №33,ст 4386; №37, ст.4702; официальный интернет-портал правовой информации htt:// [www.pravo/gov.ru](http://www.pravo/gov.ru), 4 января 2014 г.),

1.Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36

2.Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2013 г., регистрационный №28246).

Министр

Д.В. Ливанов

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Таймырский колледж» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.13 № 1199 «Об утверждении перечней профессий среднего профессионального образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 .

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Таймырский колледж» и (далее - Колледж), который имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации № 0000017 серия 24А05, регистрационный № 4084 от 18.02.2015г.).

Колледж имеет лицензию серия 24Р01 № 0001003, регистрационный № 7850-Л от 20.02.2015, выданную министерством образования и науки Красноярского края, на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, указанным в приложении к лицензии.

Колледж осуществляет подготовку:

• по специальностям и профессиям среднего профессионального

образования согласно контрольным цифрам приема на новый учебный год

по очной и заочной формам обучения.

1.3 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

* 1. Прием и обучение осуществляется:
* на базе основного общего образования (очная форма обучения);
* на базе среднего общего образования, (очная, заочная формы обучения).

1.5. Для организации приема создается приемная комиссия под председательством директора колледжа.

1.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Таймырский колледж» утвержденным директором Колледжа.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям за счет краевого бюджета края и на платной основе является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Колледж при приеме на обучение учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

* 1. Колледж имеет общежитие и располагает местами для

предоставления их иногородним студентам.

1.10.Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете колледжа и утверждаются директором колледжа.

1.11. Колледж имеет официальный сайт [**college-taimyr.ru**](http://college-taimyr.ru/) на котором размещает всю необходимую информацию для поступающих в разделе «Абитуриенту».

**Раздел 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям нового набора осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав приемной комиссии регламентируются положением о ней, а также приказом директора Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием документов в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 г № 1456) ***на очную форму обучения*** - с 01 июня (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) по 15 августа 2016 года;

* *на заочную форму обучения -* **с 01 июня по 15 августа 2015 года.**

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.8 Прием заявлений у поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей – до 10 августа 2016 г (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

2.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

2.8.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

2.8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии

2.9. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При поступлении для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям нового набора принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

* 1. В заявлении о приеме в Колледж поступающими указываются

следующие сведения (Приложение № 1 - форма заявления):

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
5. специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
6. нуждаемость в предоставлении общежития;
7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа образца об образовании;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 - форма расписки о приеме документов).

2.11 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.13. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.14. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.15. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть Колледжа для формирования личных дел студентов, личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

* 1. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа

заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* 1. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.20 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры ( обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности , утвержденный постановлением Правительства Российской федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (1) поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей- специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г.№ 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры ( обследования). Медицинская справка считается действительной , если она получена не ранее года до дня завершения приема документов . В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

**Раздел3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальностям и профессиям по которым осуществляется набор и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа. Также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

* правила приема в Колледж;
* порядок приема в Колледж на обучения по договорам об оказании платных услуг с оплатой стоимости обучения;
* перечень специальностей (профессий) по которым КГБПОУ «Таймырский колледж» объявил прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная)
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* перечень вступительных испытаний;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронном виде;
* особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 г № 1456)
* информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств краевого бюджета, местных бюджетов по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных услуг.

- правила подачи и рассмотрения аппеляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в Колледж

**Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

4.1Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2.Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется:

* + 1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской

Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.2.В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.3.На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.4.В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.3 Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2. - 4.2.4. настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в колледж.

4.5.Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в правилах приема.

4.6.Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7.Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2-4.2.4 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.8.Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9.Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

**Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

5.1.Колледж создает условия для ознакомления несовершеннолетних абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальностям и профессиям реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледжа, а также с датой предоставления оригинала, документа об образовании.

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов имеют право присутствовать при подаче заявления на поступление в Колледж несовершеннолетним.

**Раздел 6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующимспециальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования\*, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 42.02.01 Реклама, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 52.02.03 Цирковое искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 52.02.05 Искусство эстрады, 52.02.04 Актерское искусство, 54.02.05 Живопись, 54.02.07 Скульптура, 55.02.02 Анимация, 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 54.02.04 Реставрация, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха, 07.02.01 Архитектура.

\* В случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной.

6.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

6.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам (п.3.1. Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456 )

.

**Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ**

**С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1.Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоствляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников КГБПОУ «Таймырский колледж», оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**Радел 8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 . В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных [законных представителей](consultantplus://offline/ref=7B9FC05BCA55946BC9D7954694DAD2ED5344627291A07885C4F10E5BADFDFAD9981713291E97B1P9T2F).

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**Раздел 9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

9.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок не позднее 15 августа 2016 г.

9.2 Лица с ограниченными возможностями здоровья после издания приказа о зачислении представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов для предоставления социальных льгот, предусмотренных законодательством:

* заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
* справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
  1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
  2. Лица с ограниченными возможностями здоровья после издания приказа о зачислении представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов для предоставления социальных льгот, предусмотренных законодательством:
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
* справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.
  1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.
  2. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.
  3. Зачисление в Колледж проводится приказом директора колледжа:
* на очную форму обучения - 16 августа 2016 года;
* на заочную форму обучения - 16 августа 2016 года.