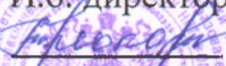



Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Навашинский политехнический техникум»  
(ГБПОУ НПТ)

Утверждаю  
И.о. директора ГБПОУ НПТ  
  
Бирюкова Л.С.



# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2019 ГОД

рассмотрены на заседании  
Конференции ГБПОУ НПТ,  
протокол № 1 от 11.01.2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАВАШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в ГБПОУ «Навашинский политехнический техникум» (далее - техникум) разработаны на основании:

✓ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ

✓ приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.09.2018 № 2190 «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2019 год»

✓ постановления Правительства Нижегородской области от 13.11.2013 № 836 «Об утверждении Порядка установления организациям осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения за счет областного бюджета»

✓ приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства просвещения российской Федерации от 26.11.2018г № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

✓ Устава учреждения

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по профессиям и специальностям техникума за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Объем и структура приема обучающихся в 2019 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области (далее - бюджетные места) представлены в пункте 6.

1.10. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, начального профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.12. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.13. Прием в техникум на второй и последующие курсы в порядке перевода из одного учебного заведения в другое регламентируется Приказом Минобрнауки РФ от 07 октября 2013г. № 1122, (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ регистрационный №30332) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» и приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ № 46619 от 05.05.2017).

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией.
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих в техникум**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://navsmt.ru>

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **До 1 марта:**

- ✓ правила приема в техникум;
- ✓ перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее образование или среднее общее образование).

### **До 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

✓ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

#### **IV. Прием документов от поступающих в техникум.**

4.1. Прием в техникум на первый курс по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, которое оформляется на бланке установленного образца.

4.2. Прием документов на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования начинается с 1 марта и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Поступающий вправе подать предварительное заявление (без обязательного предоставления полного пакета документов, указанного в пункте 4.4.)

4.4. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

➤ Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;

✓ 4 фотографии 3х4.

➤ Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

✓ дата рождения;

✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

✓ специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

✓ наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

✓ получение соответствующего уровня профессионального образования впервые;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации;

✓ согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим не полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, техникум вправе потребовать уточнения сведений и предоставления полного пакета документов. В случае отказа, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или документа об образовании и о квалификации), а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не поступивших в техникум хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов установленного образца.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок зачисления в техникум.**

5.1. Поступающий представляет полный пакет документов и оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации в сроки, установленные данными Правилами.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) о квалификации (далее - конкурс аттестатов об образовании), в порядке очередности подачи ими оригиналов документов, результатов индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах поступающими.

При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

✓ наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их пропаганду.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании приемной комиссией по утвержденному графику проводятся открытые заседания по зачислению по каждой профессии и специальности. Все поступающие имеют право присутствовать при зачислении.

5.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума и информационном стенде.

5.5. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в техникум, поступающий имеет право подать в техникум письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

5.6. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией техникума в двухдневный срок. Решение апелляционной комиссией оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

5.7. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из техникума отчисляются.

5.8. Лицам, желающим забрать документы из техникума, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.9. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.10. Учебный год в Техникуме начинается с 1 сентября.



**VI. Объем и структура приема обучающихся в 2019 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области**

6.1. Объем и структура приема студентов на обучение в 2019 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области определены в соответствии с контрольными цифрами приема:

код	наименование профессии, специальности	срок обучения	кол-во мест
<b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>			
<b>по очной форме обучения</b>			
<b>на базе основного общего образования (9 классов)</b>			
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2года 10 месяцев	25
23.01.17	Мастер по ремонту автомобилей	2года 10 месяцев	25
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена</b>			
<b>по очной форме обучения</b>			
<b>на базе основного общего образования (9 классов)</b>			
09.02.04	Информационные технологии (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25
15.02.08	Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	25
22.02.06	Сварочное производство	3 года 10 месяцев	25
<b>по заочной форме обучения</b>			
<b>на базе среднего общего образования (11 классов, дипломов НПО и ВПО)</b>			
26.02.02	Судостроение	3 года 10 месяцев	25