

Согласовано:
Заместитель председателя комитета по
управлению государственным
имуществом
Кемеровской области

Е.Н. Конюхова



« 11 » 2018 г.

Утверждено:
Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области

А.В. Чепкасов



Приказ № 11

от « 11 » 2018 г.

УСТАВ

*Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Томь-Усинского энерготранспортного техникума
(новая редакция)*

Мыски, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Томь-Усинского энерготранспортного техникума (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об образовании», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение образовано приказом Министерства строительства электростанций СССР от 12 августа 1961 г. № 47-а как Томь-Усинский вечерний энергостроительный техникум, который в дальнейшем стал именоваться как Томь-Усинский энергостроительный техникум.

Приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. №119 Томь-Усинский энергостроительный техникум переименован в Томь-Усинский энергетический техникум, который 6 ноября 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский энергетический техникум.

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 мая 2003 г. № 208 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский энергетический техникум реорганизован путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения Новокузнецкого горно-транспортного колледжа и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 2 июля 2003 г. № 293 переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж.

Приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1684 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15 февраля 2012 г. № 98-р «О переименовании федеральных государственных образовательных учреждений» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.04.2013 № 320-р «О внесении изменений в распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.02.2007 № 123-р «Об утверждении перечня учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области»» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский энерготранспортный техникум.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2014 № 856-р «Об изменении наименования и типа существующих государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных казенных учреждений Кемеровской области» изменен тип и наименование Учреждения.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 436-р «Об изменении типа существующих государственных казенных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных бюджетных учреждений Кемеровской области» изменен тип Учреждения.

1.5. Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (в т.ч. обучение по охране труда); дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Форма собственности Учреждения – государственная.

1.8. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Томь-Усинский энерготранспортный техникум.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – Комитет).

1.9. Место нахождения Учреждения: 652845, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Энергетиков, д.4.

Адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения:
- 652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Энергетиков, 4.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, специальные счета, открытые в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию, лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

2.4. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс.

2.6. Учредитель и Комитет осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.7. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, а также внесением предложений в него.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.11. Учреждение может иметь в своей структуре: отделения; учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства; учебные полигоны; иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Компетенция Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием в установленном порядке на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка в установленном порядке и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

7) прием обучающихся в образовательную организацию;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в свою очередь:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в установленной сфере деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

3.2. Учреждение направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

3.3. Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

3.5. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

б) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

в) предоставление услуг проживания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения по основным профессиональным образовательным программам; по основным образовательным программам профессионального обучения; по дополнительным профессиональным программам; по дополнительным общеобразовательным программам на договорной основе;

2) изготовление и реализация собственной продукции общественного питания, в том числе деятельность столовых и буфетов;

3) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения, а также сторонним физическим и юридическим лицам;

5) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий, в том числе проведение обучения в данной области;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка, внедрение и продажа программных продуктов;

7) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

8) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника и Учредителя;

9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.1.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

4.1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю, 7,2 академических часов в день (при пятидневной рабочей неделе).

4.1.6. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

4.1.7. Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).

4.1.8. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) и программ профессионального обучения Учреждением ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

4.2. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3) учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2.2. Слушателем, является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

Учащимся, является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

4.2.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Право заниматься педагогической деятельностью и занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;
- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;
- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

4.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, строго следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением и организация деятельности

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления (далее по тексту - Органы управления) в образовательной организации определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

5.4. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные Органы управления, к которым относятся:

5.4.1 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Конференция состоит из представителей всех категорий работников, обучающихся.

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Положением о конференции работников и представителей обучающихся Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции Конференции относится:

- определение количественного состава и избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, общежития; правил внутреннего трудового распорядка работников;
- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально - технической базы Учреждения;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, определение их полномочий, утверждает положения о них;
- принимает Устав учреждения и вносимые в него изменения;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов Учреждения.

Срок полномочий конференции – неограничен. Полномочия выборного состава делегатов конференции распространяются на участие в конкретном заседании и принятии по нему решения.

Решение Конференции оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Конференцией, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Конференции работников и представителей обучающихся Учреждения регулируется настоящим Уставом, и Положением «О порядке организации и проведении конференции работников и представителей обучающихся», утвержденным приказом директора.

5.4.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет организуется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя, заведующего учебной частью, преподавателей, мастера производственного обучения, библиотекаря, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физического воспитания, социального педагога, методистов, педагога – психолога, педагога - организатора, воспитателей общежития.

Члены и состав Педагогического Совета определяются приказом директора.

Все преподаватели являются членами Педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав Педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

Срок полномочия Педагогического совета - 1 год.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Педагогическим советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение порядка и основания отчисления обучающихся, допуск обучающихся к экзаменационной сессии: формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- определение системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений образовательного Учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения и его структурных подразделений в отдельности, также при необходимости плана развития и укрепления учебно- лабораторной и материально-технической базы в Учреждении;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей, Совета обучающихся и других работников;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно - цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно - цикловых комиссий;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

- рассмотрение вопроса повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесении предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением «О Педагогическом совете», утвержденным приказом директора.

5.4.3. Управляющий совет - это коллегиальный орган Учреждения, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением.

Управляющий совет состоит из председателя Совета, представителей трудового коллектива – 4 человека, представителя профсоюзного комитета – 1 человек, обучающихся – 2 человека, родителей (законных представителей) – 2 человека, представителя из числа социальных партнеров – 1 человек.

Выборы членов Управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся проводятся открытым прямым голосованием на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от каждого отделения на конференции обучающихся. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся прямым и открытым голосованием. Члены Управляющего совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в члены Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – работники учреждения избираются на Конференции работников учреждения. Выборы проводятся прямым и открытым голосованием.

Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на собраниях соответствующих структурных подразделений.

Управляющий совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции (компетенции):

- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- согласовывает решение оценочной комиссии о размерах премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику;
- согласовывает проект приказа директора Учреждения о начислении премиальных выплат по итогам работы;
- согласовывает приказы руководителя Учреждения о начислении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за непрерывный стаж работы, приказы об иных поощрительных и разовых выплатах;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участвует в разработке Программы развития Учреждения, согласовывает её;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Управляющего совета Учреждения;
- участвует в обсуждении проекта Единого плана учебной, методической и воспитательной работы Учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в Учреждении;
- оказывает помощь в организации студенческого самоуправления; в выполнении решений студенческого совета;
- согласовывает положения об органах самоуправления Учреждения и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении общих профессиональных образовательных программ, новых и дополнительных образовательных программ, иных услуг населению;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- ознакомливается с отчётами о работе руководителя по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, и вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- согласовывает публичный доклад о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает необходимые меры по защите работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста преподавателей.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Управляющим советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Руководство Управляющего совета осуществляет председатель, избираемый на Конференции сроком на 5 лет. Члены Управляющего совета уполномочены на 1 год.

Из числа членов Управляющего совета избирается секретарь.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Деятельность Управляющего совета регулируется настоящим Уставом и Положением «Об Управляющем совете», утвержденным приказом директора.

5.4.4 Совет обучающихся создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся.

Состав Совета обучающихся и его председатель принимается на Конференции, путем выдвижения кандидатуры и открытым голосованием.

В состав Совета обучающихся входит председатель, заместитель председателя, секретарь и руководители секторов.

Заместителем председателя Совета и секретарем обучающихся избирается любой член Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на срок до двух лет. Члены Совета обучающихся избираются на 1 год.

Совет обучающихся Учреждения формирует и утверждает состав секторов:

- учебно-организационный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- сектор научно-исследовательской работы;

- сектор социально-значимой работы;
- сектор по связям с общественностью.

Совет обучающихся взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

В компетенцию Совета обучающихся входит:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений в коллегиальные органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределения средств стипендиального фонда и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении и общежитии;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- рассмотрение и участие в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;

- запрос и получение в установленном порядке от коллегиальных органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- обжалование в установленном порядке в вышестоящих органах приказов, распоряжений, затрагивающих интересы обучающихся;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета обучающихся, внесение предложений в коллегиальные органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- определение и использование законных форм протеста для защиты прав и свобод обучающихся и также прав Совета обучающихся;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий в Учреждении.

Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Советом обучающихся, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде копий или выписок из протокола.

Деятельность Совета обучающихся регулируется настоящим Уставом и Положением «О совете обучающихся», утвержденным приказом директора.

5.4.5. Совет профилактики создан для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся Учреждения.

Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим советом Учреждения из числа наиболее опытных, пользующихся авторитетом работников Учреждения, представителей общественных организаций, сотрудников правоохранительных органов.

В компетенцию Совета профилактики входит:

- принятие мер общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношении с преподавателями, мастерами производственного обучения, персоналом Учреждения, сверстниками; порчи имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.);

- осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в КДН;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановки вопроса о привлечении родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- организация индивидуального шефства над трудными подростками и оказание помощи закрепленным за правонарушителями педагогам-наставникам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- осуществление контроля работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закрепленными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);

- осуществление контроля мастеров производственного обучения и классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

- принятие мер по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайство перед Педагогическим советом, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организация проведения мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Советом профилактики, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных нормативных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Совета профилактики регулируется настоящим Уставом и Положением «О Совете профилактики», утвержденным приказом директора.

5.4.6. Попечительский совет создан в целях расширения социального партнерства, оказания содействия Учреждению в области реализации уставных задач, воспитания обучающихся и обеспечения их конкурентоспособности, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки деятельности Учреждения, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с территориальными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями.

Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность.

В состав Попечительского совета входит руководитель Учреждения, а в случае невозможности его участия - лицо, замещающее его в данный момент.

В состав могут быть включены лица, работающие в федеральных и местных органах исполнительной и законодательной власти, в предпринимательских, финансовых и научных кругах, средствах массовой информации, общественных объединениях и ассоциациях, предприятиях, организациях и учреждениях. Состав Попечительского совета не регламентируется.

Деятельностью Попечительского совета руководит председатель, который избирается на заседании Попечительского совета сроком на пять лет.

Попечительский совет проводит заседание не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости Учреждения.

Попечительский совет правомочен принимать решения по всем вопросам его деятельности. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов в 2/3 от присутствующих членов совета.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

В компетенцию Попечительского совета входит:

- содействие развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, определение перспективных направлений подготовки специалистов и научно-технических кадров с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- содействие обновлению содержания образовательных программ с учетом запросов органов государственной власти;
- поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности, формирование и развитие научных школ;

- содействие в развитии фундаментальных и прикладных научно - технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Учреждении;
- осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки выпускников;
- содействие и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, соответствующих современным требованиям и нормам;
- содействие расширению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;
- содействие в организации практики обучающихся, трудоустройстве выпускников Учреждения;
- содействие в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности, проведении конкурсов и фестивалей;
- содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление благотворительной деятельности;
- содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда педагогических работников и других работников Учреждения, поддержка обучающихся;
- осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки выпускников.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Попечительским советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Попечительского совета регулируется настоящим Уставом и Положением «О попечительском совете», утвержденным приказом директора.

5.4.7. Методический совет осуществляет функции планирования, информирования, организации координации и экспертизы в области образовательной, воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы в Учреждении.

Методический совет формируется из методистов, заведующего учебной частью, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников, осуществляющих научно - исследовательскую деятельность.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава Методического совета назначается секретарь. Председателем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 списочного состава совета.

Решение Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Методическим советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативно-правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно-методической деятельности Учреждения;
- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;
- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;
- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;
- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;
- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;
- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

Деятельность Методического совета регулируется настоящим Уставом и Положением «О Методическом совете», утвержденным приказом директора.

5.4.8. Совет родителей - постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета родителей входит пять представителей от родителей (законных представителей), избранных общим родительским собранием Учреждения.

Совет родителей и его председатель избирается сроком на 1 год, не позднее 10 октября текущего учебного года.

В состав Совета родителей с правом решающего голоса входят директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Совета родителей относится:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;
- содействие коллегиальным органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, патриотического отношения к духу и традициям Учреждения.

Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Советом родителей, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводятся до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Уставом и Положением «О совете родителей», утвержденным приказом директора.

5.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения.

5.5.1. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.5.2. Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

5.5.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.5.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии его представительств;
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.7. К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

6.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.16. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью Кемеровской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

6.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.19. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество строго по назначению;
- б) обеспечивать сохранность имущества;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

7. Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

7.3. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.5. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них.

7.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

7.7. Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.8. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления структурных подразделений прописаны в локальных актах Учреждения.

7.9. Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области.

9.13. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующее учреждение Государственной архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Государственной архивной службой Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

10.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Прочитано и проинформировано 35 июня (ос)

2018 г.

№ 1

Начальник Департамента АВ Чепкасов



[Handwritten signature]