

**Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Финансовый колледж № 35»
(ГБПОУ ФК № 35)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ФК № 35

Е.А. Иванова
« 1 » марта 2019 г.
введено в действие приказом
от « 1 » марта 2019 г.
№ 450

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
для поступающих на обучение в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Финансовый колледж № 35» на 2019/2020 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Финансовый колледж № 35» (далее – ГБПОУ ФК № 35) на 2019/2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ ФК № 35 на 2019/2020 учебный год за счет бюджета города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие Правила приема для поступающих на обучение в ГБПОУ ФК № 35 разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

- Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36;
- Приказ Министерства просвещения России «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» от 26.11.2018 № 243;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706;
- Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» от 29.11.2018 г. № 1439;
- Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 09.06.2007 г. № 01-289/05-01;
- Устав ГБПОУ ФК № 35;
- нормативные локальные акты колледжа.

1.3. ГБПОУ ФК № 35 самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные организации, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ФК № 35 по программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

1.5. Прием в ГБПОУ ФК № 35 для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. ГБПОУ ФК № 35 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, выбор профессиональной образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования, и определяют порядок подачи и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования.

II. Подача электронного заявления

2.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления. Услуга оказывается бесплатно.

2.2. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

2.3. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа.

2.4. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

2.5. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.6. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

2.6.1 Для регистрации на Портале заявитель может:

- Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

2.6.2. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа.

2.6.3. Обратиться в Приемную комиссию ГБПОУ ФК № 35 с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о колледже и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

2.7. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

- Неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например: «строитель, на базе 9 классов, ЮЗАО»).

- Структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

2.7.1. Специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в ПОО, по видам ограничения возможностей здоровья.

2.7.2. Профессию/специальность

- колледж, реализующую программу обучения по выбранной специальности/профессии

- Конкретную образовательную программу.

2.8. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;

- Пол;

- Дата рождения;

- Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

- Адрес регистрации по месту жительства;

- Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании;

- Аттестата о среднем общем образовании;

- Диплома о начальном профессиональном образовании;

- Диплома о среднем профессиональном образовании;

2.9. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан- копию документа об образовании поступающего с приложениями, скан копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан-копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

2.10. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

2.11. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан - копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.12. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссии ПОО рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в ГБПОУ ФК № 35 в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- Оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- Медицинскую справку;
- 4 фотографии 3x4.
- Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- справку об инвалидности (при наличии)

2.13. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию ГБПОУ ФК № 35 до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

2.14. В случае не предоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию ГБПОУ ФК № 35 в установленные сроки заявление аннулируется.

III. Организация приема граждан в образовательную организацию

3.1. ГБПОУ ФК № 35 осуществляет прием на 2019/2020 год по следующим специальностям очной формы обучения:

38.02.07 Банковское дело, квалификация – специалист банковского дела:

– на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения – 2 года 10 месяцев;

– на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения – 1 год 10 месяцев.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация – бухгалтер:

- на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения – 2 года 10 месяцев;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению:

- на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения – 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения – 3 года 10 месяцев;

38.02.06 Финансы, квалификация – финансист:

- на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения – 2 года 10 месяцев;

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – Администратор баз данных, Программист:

- на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения – 3 года 10 месяцев.

3.2. Для организации приёма создается приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ФК № 35, утвержденным директором колледжа.

3.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. ГБПОУ ФК № 35 не располагает общежитием для иногородних поступающих.

IV Организация информирования поступающих

4.1. ГБПОУ ФК № 35 объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 77 Л 01 № 0007734 регистрационный номер 036925, выданной 22 декабря 2015 г. бессрочное действие, по указанным в приложении образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации 77 А01 № 0004469 регистрационный номер № 004469 от 22 мая 2017 г.

4.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии и обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании колледжа.

4.4. Приемная комиссия ГБПОУ ФК № 35 на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

4.4.1. не позднее 1 марта 2019 г.:

- правила приема в ГБПОУ ФК № 35;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) и др.;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме;
- положение о комиссии по урегулированию споров;
- копию лицензии с приложениями;
- копию свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- объявление о сроках подачи документов, образец заявления о приеме, перечень документов;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- не позднее 1 июня 2019 г.;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы, в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе, по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений нарастающим итогом по каждой специальности.

4.6. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте колледжа <http://35finance.mskobr>, для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

V. Порядок подачи документов от поступающих

5.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2.. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

5.3. Прием заявлений в ГБПОУ ФК № 35 на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных Порядком.

5.3.1. При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (предъявляется лично);
- документ об образовании (оригинал или заверенную в установленном порядке копию) и (или) документ об образовании и о квалификации;
- фотографии размером 3x4 – 4 штуки;
- медицинскую справку установленной формы 086/У;
- страховой медицинский полис.

Для оформления пакета документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, один из родителей (законный представитель) должен предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ).

5.3.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3.3. В заявлении поступающий указывает обязательные сведения, а также фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью заверяющего. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

5.3.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.4. Граждане из других регионов РФ предъявляют документ о временной регистрации в г. Москве, согласно «Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 г. с изменениями и дополнениями, в ред. Постановления Правительства РФ № 493 от 21.05.2012 г.

5.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, (ст. 10 № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии размером 3x4 – 4 штуки.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ним, а также с датой предоставления оригинала документа об образовании (если сданы копии) для зачисления, а также факта получения среднего профессионального образования впервые.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие

действительности, колледж имеет право возвращать документы поступающему.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.8. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Порядок зачисления в профессиональную образовательную организацию

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем до 15 августа текущего года.

6.2. В случае непредставления оригиналов документов в установленные сроки, заявление поступающего приемной комиссией не рассматривается.

6.2.1. Приемная комиссия рассматривает документы абитуриентов и размещает списки рекомендованных к зачислению на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://35finance.mskobr.ru/>

6.3. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

6.3.1. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://35finance.mskobr.ru/>

6.3.2. В случае если численность поступающих превышает общее количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. Лицам, не зачисленным в состав студентов, возвращаются документы, при предоставлении расписки, выданной приёмной комиссией колледжа.

6.5. Лица, зачисленные на обучение, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об уважительной причине неявки, исключаются из числа студентов.

6.6. Зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря текущего года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.