



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Тыва
«Тувинский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РТ «ТПТ»

Биче Р.К. - Биче Р.К.

«*04*» *04* 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум»

Введено в действие

Приказом № *151а*

от «*04*» *04* 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум»

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва» от 21.06.2014 г. № 2562 ВХ-1, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 г. № 697, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36, Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 " О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных" (с изменением и дополнениями от 25 июля 2011 г. № 261 - ФЗ) и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Тыва, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по личному заявлению лиц, получивших:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование, среднее (полное) общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- высшее профессиональное образование (ч.3 ст.5 ФЗ № 273-ФЗ).

1.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании или об образовании и квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.4. Объем и структура приема в Техникум за счет средств бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Тыва.

- 1.5. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета республики. Техникум вправе осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 1.6. Техникум вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах бюджетных мест в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в подготовке специалистов в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.
- 1.7. Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются на условиях полного возмещения затрат на обучение.
- 1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.10. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи и другие) принимаются на основе конкурса среднего балла документа об образовании по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.11. Каких-либо специальных льгот при приеме на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования ФЗ № 273-ФЗ не предусматривает, следовательно, все категории поступающих принимаются на обучение по образовательным программам СПО в общем порядке.

2. Организация приема граждан в техникум

- 2.1. Организация приема граждан на основании конкурса среднего балла документа об образовании для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия), утвержденной приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционной комиссий регламентируется Положением о приемной комиссии.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.5. Приемная комиссия принимает от поступающих и их родителей документы согласно перечню, разработанному Техникумом.
- 2.6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с приложениями к ним, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте prof-tuva.ru и информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на своем официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, т.е. вступительные испытания не предусмотрены.

4.2. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Заявление подается на русском языке.

4.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. Прием заявлений на заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 1 июня и заканчивается 01 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления о приеме в техникум на очную форму обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографий 3x4 (для поступающих по профессии «Автомеханик» - 8 шт.);
- оригинал медицинской справки по форме 086-У;
- справка с места жительства о составе семьи;
- Ксерокопии ИНН, медицинского полиса, СНИЛС.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- анкету ребенка (оригинал и нотариально заверенную копию);
- свидетельства о смерти родителей (оригиналы и нотариально заверенные копии);
- постановление об опекунов (оригинал и нотариально заверенную копию);
- решение суда о лишении родителей родительских прав (оригинал и нотариально заверенную копию);
- справка с учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25).

4.5.1. При поступлении на заочную форму обучения представляют:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- медицинскую справку формы № 086/у;
- справку с места работы;
- 4 фотографии 3x4;
- военный билет или ксерокопию приписного свидетельства (для юношей);

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, установленном Федеральным законом, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 8 фотографий 3x4;
- справку о регистрации по месту жительства.

Все переводы на русский язык должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в техникум подают набор документов: заявление с обязательным указанием вида инклюзивного образования (полное, частичное,

внеурочное), психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями медицинской комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий.

4.8. Поступающие представляют оригинал документа об образовании не позднее 15 августа. Поступающие в период с 16 августа до 1 октября на вакантные места предоставляют оригинал документа об образовании в день подачи заявления.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

4.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.11 При приеме на обучение по специальностям, входящим в Перечень утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.12 Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.13 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения (далее - по почте). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.15 Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена по почте.

4.16 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2., 4.3. настоящих Правил.

4.17 Возможность подачи поступающим документов в электронной форме в техникуме не предусмотрена.

4.18 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарем приемной комиссии.

4.19 Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.20 Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов. Расписка о получении документов по почте, также отправляется поступающему почтой.

4.21 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.22 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие представленные им документы. Документы должны возвращаться Техникумом до следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.23 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.10 По результатам конкурсного отбора поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.11 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за 3 дня до начала приема документов.

5.12 В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность подсчета среднего балла в документе об образовании и ранжирование в сводной рейтинговой ведомости.

5.13 Апелляция подается поступающим лично в день опубликования проекта приказа о зачислении в число обучающихся. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.14 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.15 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не рассматриваются.

5.16 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах пересмотра конкурса среднего балла документа об образовании.

5.17 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.18 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. Порядок организации целевого приема

6.1. Целевой прием осуществляется среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Техникуму в пределах бюджетных мест.

При необходимости установления Техникумом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

4.1. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

4.2. В случае если договаривающиеся с Техникумом стороны не обеспечивают количество обучающихся, направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить

количество выделенных целевых мест, поставив в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

4.3. Если количество поступающих превышает количество мест целевого приема, то зачисление производится на основе отдельного конкурса среднего балла аттестата среди граждан, имеющих направление на целевой прием.

4.4. Лица, не прошедшие по конкурсу среднего балла аттестата на целевые места, могут на основании результатов конкурса среднего балла документа об образовании приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в Техникуме.

4.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в поступлении.

4.6. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии и сводной рейтинговой ведомостью.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Зачисление в состав студентов Техникума производится на основании личного заявления поступающего и оригинала документа об образовании после завершения конкурса среднего балла документа об образовании и заканчивается не позднее 15 августа. При наличии свободных мест зачисление в техникум может осуществляться до 1 октября.

7.2. Конкурсный отбор проводится в пределах каждой специальности и профессии, при этом обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих.

7.3. При наличии нескольких поступающих с одинаковым средним баллом документа об образовании преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл по профилирующим предметам (Приложение 1) и абитуриенты с начальным профессиональным образованием, продолжающие обучение по соответствующему профилю.

7.4. Зачисление на обучение производится на основании решения приемной комиссии, оформленного в виде протокола с приложением сводной рейтинговой ведомости с указанием среднего балла документа об образовании.

7.5. Зачисление лиц, поступающих на бюджетные места, выделенные для целевого приема, производится в пределах численности выделенных мест и на основании сводной рейтинговой ведомости с указанием среднего балла документа об образовании, ранжированных по мере убывания количества баллов.

7.6. Директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.7. Датой окончания приема считается момент объявления на официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов.

7.8. Приказ о зачислении лиц, поступающих в период с 16 августа до 1 октября на вакантные места, издается в течение 3-х рабочих дней со дня подачи документов.

7.9. Поступающие в период с 16 августа (при продлении срока приема до 1 октября) при их желании, могут быть зачислены на другую образовательную программу подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих при наличии на ней вакантных мест или на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.10. Граждане, поступающие на целевые места, предоставляют договор «О целевой подготовке специалиста» с органами государственной власти, органами местного самоуправления или предприятиями.

7.11. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, после получения рекомендации к зачислению оформляют договор на оказание платных образовательных услуг.

7.12. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.13. Приём иностранных граждан для получения образования за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Приём иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях устанавливаемых ежегодными правилами приёма.

7.15. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании, директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение 1

Перечень профильных предметов по специальностям и профессиям ГБПОУ РТ «ТПТ»

№	Наименование специальностей, профессий	Профильные предметы
1	Автомеханик	Русский язык, химия, геометрия
2	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	
3	Радиомеханик	Русский язык, физика, алгебра, геометрия
4	Электроснабжение (по отраслям)	
5	Электрические станции, сети и системы	
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
7	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	Русский язык, алгебра, информатика, геометрия
8	Программирование в компьютерных системах	
9	Мастер по обработке цифровой информации	Русский язык, химия, биология
10	Парикмахер	
11	Социальная работа, Социальный работник	
12	Токарь-универсал	
13	Мастер шиномонтажной мастерской	
14	Портной	
15	Закройщик	
16	Художник по костюму	Русский язык, алгебра, геометрия
18	Гостиничный сервис	
		Русский язык, иностранный язык