

Утверждаю
Директор НОУ СОШ «Гелиос»:
А.Ю. Бабулина
/А.Ю. Бабулина /
«Гелиос» 2017г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся
В Негосударственное (частное) общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу «Гелиос»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в НОУ СОШ «Гелиос» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 (ред. От 28.12.2016) № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией РФ, Уставом «Школы».
- 1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам в НОУ СОШ «Гелиос» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в учреждение.
- 1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в НОУ СОШ «Гелиос» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими ПРАВИЛАМИ.
- 1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием в школу «Гелиос» осуществляется в любое время года на любую ступень обучения, в любую параллель, при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), и свидетельства о рождении ребенка.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НОУ СОШ «Гелиос» в течение всего периода обучения ребенка. В случае отказа со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предоставить копию документов удостоверяющих личность, данные вносятся в Договор на оказание платных

образовательных услуг в письменном виде, сверяются с официальным документом и заверяются Директором Школы.

- 2.6. Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.7. Желающие поступить в 1 класс школы представляют личное заявление о приеме и прилагаемые к нему документы (свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя)).
- 2.8. Желающие быть зачисленными в другие параллели в течение года представляют личное дело, заполненное по предыдущему месту учебы. При поступлении в середине учебного года, предоставляются документы о промежуточной аттестации обучающегося в прежнем ОУ. Представленные отметки зачитываются преподавателями НОУ СОШ «Гелиос» в процессе дальнейшей аттестации обучающегося.
- 2.9. При приеме в НОУ СОШ «Гелиос» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании государственного образца.
- 2.10. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.11. «Школа» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. В заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом в журнале приема заявлений.

- 2.14. При приеме детей между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор, который регулирует отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, и определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается при приеме ребенка в образовательную организацию.
- 2.15. Директором «Школы» издается приказ о зачислении ребенка в школу с указанием класса в течение 7 рабочих дней после приема документов в 1й класс и в течение 3 рабочих дней при поступлении на обучение в другие классы.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в «Школу», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок комплектования классов

Комплектование классов является прерогативой образовательной организации.

4. Основания для отказа

- 4.1. Отсутствие свободных мест в Учреждении.
- 4.2. Недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года.