

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Красная Шапочка» г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка»)
404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Советская, 23,
тел. 8 (84476) 3-31-43 e-mail: mdou.ds.1@mail.ru**

ПРИКАЗ

30.03.2023

№ 23 / 3.

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников и родителей в
МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», письма Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ- 2419/03 в целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Красная Шапочка» г. Котельниково Волгоградской области в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка» г. Котельниково.
2. Разместить Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка» на информационном стенде для родителей и официальном сайте дошкольного учреждения.
3. Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка» вступает в силу с 01.04.2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Н. Ю. Ушакова.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №1 «Красная Шапочка»
г. Котельниково Волгоградской области**

404354 Волгоградская область, г. Котельниково ул. Советская 23, тел. 3-31-43
ИНН 3413004683, КПП 341301001, УФК по Волгоградской области (Отдел БФПиК МБДОУ ДС № 1
«Красная Шапочка»), ЕКС 03234643186240002900, СБС 40102810445370000021, БИК 011806101,
Отделение Волгоград банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград, л/сч 1313Б002801,
КБК 913 11301995050000130. mdou.ds.1@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Шапочка»

МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка»

Протокол № 2 от 30 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 1 «Красная

_____ Н. Ю. Ушакова.

Приказ № 23 / 3 от 30.03. 2023 г.

С учётом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол № 2 от «30» 03 2023 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1 «Красная Шапочка»

г. Котельниково Волгоградской области
(МБДОУ ДС № 1 «Красная Шапочка»)

г. Котельниково
2023

Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Красная Шапочка» г. Котельниково Волгоградской области разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Санитарными правилами от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 « о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» от 27.10.2020 г., ФГОС ДО, Конвенцией о правах ребенка и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Красная Шапочка» г. Котельниково Волгоградской области.

1.2 Правила распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОО, устанавливают режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, основные нормы и правила поведения в здании, на территории организации, соблюдение и защиту законных прав и интересов воспитанников, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5 Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6 При приёме детей в детский сад администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет для ознакомления.

1.7 Копии настоящих Правил размещаются во всех возрастных группах на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей).

1.8 Настоящие Правила принимаются Педагогическом совете с учётом мнения родителей, и утверждаются заведующим ДОО.

1.9 Настоящие правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до отмены и/или принятия новых Правил.

1.10 Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.11 Администрация, Педагогический совет ДОО, а также родители обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1 Основу режима пребывания воспитанников в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2 Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников: понедельник–пятница с 07.00 часов до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3 Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4 Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит мероприятия:

- зарядку в помещении группы;
- физические нагрузки на свежем воздухе (что включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- образовательная деятельность (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнения).

2.5 Образовательная деятельность проводится по образовательным областям:

- познавательное развитие (математическое развитие, ознакомление с природным окружением, экологическое воспитание, экспериментальная деятельность, развитие логики и памяти),
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие (рисование; музыка; аппликация, лепка),
- физическое развитие,
- социально-коммуникативное развитие (развитие общения, нравственное воспитание, самообслуживание, формирование основ безопасности).

2.6. От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности

2.7. При построении образовательной деятельности устанавливают учебную нагрузку согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

2.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.9. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительных – трёх; • младшая группа не более 10-15 минут,

- средняя группа — не более 15-20 минут,
- старшая группа — не более 20-25 минут,
- подготовительная к школе группа — 25-30 минут.

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку; перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

2.10. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю; длительность этих занятий — не более

25-30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия проводится физкультминутка. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

2.11. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Недопустимо проводить занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.12. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

2.13. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.14. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад, с 07:00 до 08:30 - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.15. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДОО. Обучение детей в ДОО осуществляется на русском языке.

2.16. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.17. В ДОО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.19. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30ч., не отвечают на телефонные звонки, нет связи с другими родственниками, воспитатель и дежурный администратор передают ребёнка в ОПДН, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка через сообщения.

2.20 Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.22. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых оформлены доверенности от имени родителей (законных представителей).

2.23. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.24. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.25. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОО имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям. К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал.

3.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым

3.3. Информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ДОО.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии с занесением ее результатов в журнал. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ДОО признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в специально оборудованном изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

3.6 После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся, во избежание нахождения в коллективе детей обучающихся, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения, родители обучающихся обязаны посредством письменного заявления предупредить об отсутствии ребенка в ДОО по уважительным причинам (не связанным с заболеванием ребенка) педагогов группы или администрацию ДОО не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ДОО

3.10. Дети, отсутствовавшие в ДОО по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение

для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ДОО без соответствующего медицинского заключения.

3.11. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание COVID-19, или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду (СП 3.1/2.4.3598-20 п.2.6).

3.12. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по какимлибо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.13. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания населения».

3.14. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения других воспитанников.

3.15. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.16. В дошкольном образовательном учреждении обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.18 При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.20. Контроль за формированием комфортных условий для детей осуществляется воспитателями, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой помещений к приему детей.

3.21 Обеспечивается систематический контроль соблюдения температурного режима, контролируется влажность воздуха и проветривание помещений согласно графику.

3.20. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети по нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут сквозного проветривания, но при отсутствии детей;
- проветривание заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее проветривание в присутствии детей допустимо только в жаркую, сухую погоду.

3.21. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40.

Показатели температуры:

- игровая в пределах 21-24 С°, оптимальная – 24 С°;
- спальная 18-22 С°, лучше 22 С°.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых температур строго запрещено.

3.22. В качестве моющего средства в ДОО используется мыльно-содовый раствор. Если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию, допускается использование моющих средств, но только тех, что не несут вред для здоровья. Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.23. Для дезинфекции помещений применяются рециркуляторы.

3.24. Требования к одежде и обуви детей ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям.
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы; цвет спортивной формы утверждается на групповых родительских собраниях;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу (хранится в полиэтиленовом пакете), гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, иметь супинатор, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.25. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.27 Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОО, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся ДОО.

3.28 Меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников ДОО:

- Соблюдение государственных санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте до 3 лет не более 10 минут,
- от 3-х до 4-х лет – не более 10- 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, "поторапливание" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — интеллектуальной, физической, других видов детской деятельности, среди которых преобладающей является игровая деятельность. При этом среди общего времени занятий 50% отводится занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла, в том числе двигательные формы деятельности детей.

4.7. В летний оздоровительный период с детьми проводится совместная деятельность физкультурно-оздоровительного и художественноэстетического цикла. Образовательная деятельность в летний период не проводится.

4.8. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и логопедической помощи воспитанникам групп для детей с тяжелыми нарушениями речи регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11. Один раз в неделю для детей старшего дошкольного возраста круглогодично организованы занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

- 4.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после полдника. Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.
- 4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.17. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.18. Запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения других воспитанников. Посещение родителями (законными представителями) спортивных и развлекательных мероприятий в период действия СП 3.1/2.4.3598-20 запрещено.
- 4.19. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- 4.20. В ДОО используются игрушки, отвечающие санитарноэпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.
- 4.21. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

5. Организация питания воспитанников

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 5.3. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО.
- 5.4. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом. Меню разработано на период 10 дней для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников

5.5. Питание воспитанников в ДОО организуется в соответствии действующим в ДОО "Положением об организации питания", являющимся локальным актом с примерным меню, утвержденным руководителем, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.6. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.7. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для полноценного физиологического развития.

5.8. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:

- ГКП, 4 часа — 2 приема пищи (второй завтрак, обед);
- 10-12 часов — 4 приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.9. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения: ГКП, 4 часа — 2 приема пищи (второй завтрак, обед); 10-12 часов — 4 приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.10. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

5.11. В ДОО организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать санитарным требованиям. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.12 Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ДОО обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (пропускной режим, организация дежурства сотрудников, охраны, др.), ДОО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно

проинформировать об этом заведующего или дежурного администратора, который сообщит в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводящим ребенка в ДОО, необходимо проверять содержимое карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Обучающимся запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6.5. Родителям и работникам ДОО запрещается курение в помещениях и на территории ДОО. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОО для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается комплексом мер:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- дневное время пропуск в ДОО осуществляет сотрудник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7. Права воспитанников

7.1. ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2 Воспитанники ДОО имеют право:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми пособиями, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющейся в ДОО объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;

- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

8.2 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- 20 % среднего размера родительской платы за первого
- 50 % на второго ребенка;
- 70 % на третьего ребенка и последующих детей

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОО.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники ДОО тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками; повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте,

посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении. 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОО.

11. Заключительные положения

11.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ДОО.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом заведующего ДОО.

11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящие правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.3 настоящих Правил.

11.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

11.7. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»