

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Е.Ю.Герасимов

«10» января 2018 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЫСКОВСКИЙ  
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
на 2018 – 2019 учебный год**

г. ЛЫСКОВО

Настоящие правила приема государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лысковский агротехнический техникум» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36 (в редакции от 11 декабря 2015 года); приказом министерства образования Нижегородской области «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2018 год» от 29 сентября 2017 года № 2241; Уставом ГБПОУ «Лысковский агротехнический техникум».

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лысковский агротехнический техникум» (далее «Техникум») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в «Техникум» осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в «Техникум» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Граждане имеют право получить образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приёме граждан в «Техникум».

1.3 Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.4 Количество мест для приема обучающихся в 2018 году за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определено в соответствии с контрольными цифрами, утверждёнными приказом министерства образования

Нижегородской области «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2018 год» от 29 сентября 2017 года № 2241.

Наполняемость учебной группы по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается 25 человек.

1.5 Приём граждан в «Техникум» в 2018 году проводится по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

*- на базе основного общего образования*

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	25 человек	1
2. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев	25 человек	1
3. Прикладная информатика (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25 человек	1
4. Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	25 человек	1

**Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)**

*- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования*

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
2. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки): <i>сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, газосварщик</i>	2 года 10 месяцев	25 человек	1
3. Мастер сухого строительства: <i>облицовщик-плиточник, монтажник каркасно-обшивных конструкций</i>	2 года 10 месяцев	25 человек	1

«Техникум» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7 «Техникум» может также принимать граждан на ускоренную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям, указанным в приложении к лицензии. Обучение в данном случае

осуществляется по прямым договорам, заключенным «Техникумом» с соответствующими юридическими и физическими лицами.

1.8 «Техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в «Техникум» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма граждан в «Техникум»**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией «Техникума» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор «Техникума».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором «Техникума».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором «Техникума».

2.4 При приеме в «Техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1 «Техникум» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 «Техникум» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом «Техникума», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение «Техникум» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный

доступ в здание «Техникума» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте «Техникума» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 марта:
  - правила приема в «Техникум»;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей и профессий, по которым «Техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- не позднее 1 июня:
  - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте «Техникума» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия «Техникума» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте «Техникума» для ответов на обращения, связанные с приемом в «Техникум».

## 4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в «Техникум» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2018 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) или профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в «Техникум», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствию копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Техникум» возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «Техникум» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приёма.

4.7 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии «Техникумом».

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приёма.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться «Техникумом» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в «Техникум»**

5.1 Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании до 25 августа 2018 года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором «Техникума» 27 августа 2018 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте «Техникума».

5.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, «Техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа государственного образца об образовании). Средний балл документа государственного образца об образовании высчитывается до сотых долей.

При равном среднем балле преимуществом при зачислении документа государственного образца об образовании обладают поступающие, имеющие оценки «4» и «5» по предметам «Математика» и «Русский язык» в документе государственного образца об образовании.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в «Техникум» осуществляется до 1 декабря 2018 года.

5.5 При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в «Техникум», поступающий имеет право подать в «Техникум» письменное заявление.



Для рассмотрения заявлений, связанных с приемом граждан, приказом директора «Техникума» создается апелляционная комиссия.

Заявления, связанные с приемом граждан в «Техникум», рассматриваются апелляционной комиссией «Техникум» в двухдневный срок.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

Правила приёма рассмотрены на  
Педагогическом совете государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Лысковский  
агротехнический техникум»  
(протокол от 10.01.2018 года № 4)