

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ШПК»



М.А. Харлов

30.01.2018 г.

Правила приёма

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Шадринский политехнический колледж»

**в 2018-2019 учебном году на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования**

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГБПОУ «ШАДРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

І. Общие положения

Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шадринский политехнический колледж» в 208-2019 учебном году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 3 273 – ФЗ (далее Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.);

- Устав ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж».

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) базовой или углубленной подготовки за счет бюджета Курганской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджета Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Объем и структура приема в Колледж для обучения за счет средств бюджета субъекта РФ определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Курганской области.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта РФ, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

7. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

10. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

15. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей и профессий, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. Прием заявлений для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится в сроки, указанные в пункте 18 настоящих Правил.

19. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж граждане РФ предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации ;

- 4 фотографии 3x4;

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра по специальностям: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.01.09 Повар, кондитер.

- медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

- в случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж в письменной форме информирует поступающего и его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей

профессиональной деятельности. Данная расписка заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

21. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

24. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

25. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Возможность подать заявление о приеме в электронно-цифровой форме в Колледже не предусмотрена.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

25.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

25.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением

и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

26. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

V. Зачисление в образовательное учреждение

31. Поступающие на очную форму обучения представляют оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 16 августа, на заочную форму – до 25 сентября.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании в течении трех дней, в соответствии с графиком работы приемной комиссии, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании по рейтингу среднего балла. При равном среднем балле аттестата учитывается дата подачи заявления абитуриентом.

33. Зачисление на очную форму обучения производится 17 августа, на заочную форму с 1 октября. При наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года.

VII. Особенности проведения приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

34. Прием документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 18 настоящих Правил.

35. До зачисления поступающим для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (их законным представителям) необходимо заключить с Колледжем Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.

36. Порядок и сроки зачисления определяются разделом VI настоящих Правил.

VIII. Порядок внесения изменений

37. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки РФ, в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения.

38. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении директором Колледжа.