

Министерство образования Оренбургской области



Утверждаю
Директор колледжа
О.В.Сальдаева
«26» 09.2019г.

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж им. Н.К. Калугина»
г. Оренбурга**

Оренбург

Оглавление

1. Общие положения
2. Информирование поступающих о приеме
3. Перечень специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг
4. Сроки приема заявлений и документов от поступающих
5. Прием документов от поступающих
6. Вступительные испытания
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
9. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области
10. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее-Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г, Оренбурга (далее — Колледж) определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема).

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2. Информирование поступающих о приеме

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа, деятельность которой регулируется Положением о ней.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для поступающего на официальном сайте Колледжа (pedcolleg.ru) в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде в учебном корпусе по адресу: г. Оренбург, ул. Волгоградская, д.1 размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.5. По вопросам, связанных с приемом, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы:

- по телефону 8(3532)36-22-26;
- в разделе «Обратная связь» на официальном сайте pedcolleg.ru;
- лично по адресу: г. Оренбург, ул. Волгоградская, д.1.

2.6. Колледж осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, через размещение копий указанных документов:

- на официальном сайте Колледжа (pedcolleg.ru) в подразделе «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации»;

- на информационных стендах в приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, ул. Волгоградская, д.1.

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту» (pedcolleg.ru) и информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, ул. Волгоградская, д.1 сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

2.8. В Илекском филиале Колледжа информирование поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 2.2. - 2.5. настоящих Правил.

3. Перечень специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области, является общедоступным в рамках контрольных цифр приема.

3.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

3.3. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж в 2019 году объявляет набор на общедоступной основе:

Подготовка специалистов среднего звена

На базе основного общего образования (9 классов)				
Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
53.02.01	Музыкальное образование	3 года 10 месяцев	очная	25
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	3 года 10 месяцев	очная	25
44.02.04	Специальное дошкольное образование	3 года 10 месяцев	очная	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	очная	75
49.02.01	Физическая культура	3 года 10 месяцев	очная	50
54.02.06	Изобразительное искусство	3 года 10 месяцев	очная	25
44.02.01	Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	очная	50

3.4. Колледж объявляет прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим специальностям:

Подготовка специалистов среднего звена

На базе среднего общего образования (11 классов)				
Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест
44.02.02	Преподавание в начальных классах	2 года 10 месяцев	очная	25
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	2 года 10 месяцев	очная	25

3.5. Колледж осуществляет прием граждан на заочную форму обучения по специальностям «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах» по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Прием граждан для обучения в Илекском филиале осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

4. Сроки приема заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (Приложение 1) граждан,

имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

4.2. Начало приема документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения – 17.06.2019г.

4.3. Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих:

Формы обучения и условия получения образования	Срок завершения приема заявлений в текущем году	Информация о продлении сроков при наличии свободных мест	Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	Дата приказа о зачислении
Очная форма обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	по 14 августа	до 25 ноября	14 августа	16 августа
Очная форма обучения за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	по 14 августа	до 25 ноября	14 августа	-
Заочная форма обучения за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	по 31 августа	до 25 ноября	31 августа	1 сентября
По образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств	по 9 августа	до 25 ноября	14 августа	16 августа

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы:

- лично по адресу: г. Оренбург, ул. Волгоградская, д.1;
- через операторов почтовой связи: по адресу: г. Оренбург, ул. Волгоградская, д.1;

4.7. В филиале Колледжа прием заявлений осуществляется по адресу: Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул. Токмаковская, 14.

4.8. В электронной форме документы в связи с отсутствием специальных возможностей и условий Колледж не принимает.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Перечень документов от граждан Российской Федерации

5.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.2. Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

5.2.1. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.2. В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных

государств.

5.2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования (основного общего и (или) среднего общего образования, получаемых в Российской Федерации) в том числе указанных в пункте 5.2.2 и обеспечивает их обладателю академические права (право на образование в Российской Федерации);
- свидетельство о признании иностранного образования в случае, если документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к соответствующим группам;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе,

удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Общие правила по приему документов от поступающих

5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"; наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, заключенного с организациями: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями; государственными корпорациями; государственными компаниями (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса; хозяйственными обществами, в уставном капитале

которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (их дочерними хозяйственными обществами); акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

5.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в пункте 4.3. настоящих Правил.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания Колледжем проводятся в соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 в ред. от 11.12.2015 N 1456)

6.2. При приеме в Колледж для обучения по специальностям СПО:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования - проводятся вступительные испытания, определяющие наличие у поступающих творческих способностей в области хореографии:

- просмотр танцевальной постановки и хореографических данных;

49.02.01 Физическая культура - проводятся вступительные испытания, определяющие у поступающих наличие соответствующего уровня физической подготовленности:

- просмотр уровня развития физических качеств: силы, ловкости, быстроты, гибкости, выносливости при выполнении упражнений легкой атлетики, гимнастики, спортивных игр, плавания;

53.02.01 Музыкальное образование - проводятся вступительные испытания, определяющие наличие у поступающих следующих творческих способностей:

- прослушивание музыкального произведения а'cappella и выявление музыкально-ритмических способностей;

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение - проводятся вступительные испытания, определяющие наличие у поступающих следующих творческих способностей:

- выполнение графического рисунка и живописного этюда «Натюрморт» с последующим просмотром;

6.3. Вступительные испытания проводятся с 10 по 13 августа. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

6.4. На вступительные испытания поступающему необходимо явиться в соответствии с установленной датой и временем его проведения. При себе необходимо иметь оригинал документа, удостоверяющего личность.

6.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с

экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования Оренбургской области и других образовательных учреждений среднего профессионального образования по профилю специальности.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (протокол).

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области

9.1. Поступающий, представивший оригинал документа об образовании

и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.3. настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

9.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4. На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

- представивших оригиналы соответствующих документов в установленные сроки;
- имеющих соответствующий уровень образования;
- наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

9.5. Зачисление оформляется приказом директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении оформляется пофамильный перечень лиц,

указанных в пункте 9.4 настоящих Правил. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации в разделе «Абитуриент».

9.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение

9.8. Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в Приемную комиссию.

10. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

10.1. Поступающий, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, в том числе успешно прошедшего вступительные испытания (при наличии), для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

10.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

10.4. Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.