

РФ	Россия	г. Архангельск
наименование регистрирующего органа		
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись		
ОГРН	1022200539286	28 декабря 2005 г.
ОГРН	2152201056222	1 апреля 2005 г.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе		

УТВЕРЖДЁН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от 24 марта 2015 года № 499

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский финансово-промышленный колледж»

(Новая редакция)

г. Архангельск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж» создан в соответствии с директивными указаниями народного комитета торговли РСФСР от 14 ноября и 3 декабря 1940 года, приказом № 19 от 27.01.1941 года по Архангельскому областному торговому отделу – школе торгового и кулинарного ученичества.

В 1964 году школа ТКУ переименована в Торгово-кулинарное училище Управления торговли.

На основании приказа Архангельского областного управления от 16.06.1971 года № 97 Архангельское профессиональное торгово-кулинарное училище Управления торговли с 17.06.1971 года реорганизовано в Архангельское профессиональное торговое училище Управления торговли.

На основании приказа Управления торговли от 23.09.1982 года № 140 Архангельское профессиональное торговое училище Управления торговли переименовано в Архангельское профтехучилище Управления торговли Архоблсполкома.

На основании приказа Архангельского управления профтехобразования № 37 от 27.01.1986 года Архангельское профтехучилище Управления торговли Архоблсполкома переименовано в Единственное профессионально-техническое училище № 51.

Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ и Департамента образования администрации Архангельской области № 1588/266 от 18.07.1997 года Профессиональное училище № 29 г. Архангельска и Профессиональное училище № 51 г. Архангельска реорганизованы путем слияния в Профессиональное училище № 13 г. Архангельска с 01.11.1997 года.

На основании приказа департамента образования администрации Архангельской области № 434 от 14.05.2002 года ГОУ НПО «Профессиональное училище № 13» реорганизовано в ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 13».

На основании приказа департамента образования и науки Архангельской области № 915 от 08.06.2007 года ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 13» г. Архангельска переименовано с 07.07.2007 года в ГОУ СПО «Архангельский финансово-промышленный колледж».

На основании распоряжения департамента образования и науки Архангельской области № 552-р от 28.12.2007 года ГОУ НПО «Профессиональное училище № 18» с 01.04.2008 года реорганизовано путем присоединения к ГОУ СПО «Архангельский финансово-промышленный колледж».

На основании распоряжения Правительства Архангельской области № 44-рп от 09.02.2010 года государственное образовательное учреждение



среднего профессионального образования «Архангельский финансово-промышленный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж».

На основании распоряжений Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп, от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж» распоряжением Правительства Архангельской области от 25 ноября 2014 года № 396-рп переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж»;

сокращенное – ГБПОУ АО «Архангельский финансово-промышленный колледж»;

аббревиатура – ГБПОУ АО «АФПК».

1.3. Учредителем Учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатью со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Архангельской областью или приобретенных Учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств.



Архангельская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, Архангельская область, 163045, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 293;

Почтовый адрес: Россия, Архангельская область, 163045, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 293.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Россия, Архангельская область, 163045, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 293;

Россия, Архангельская область, 163045, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 293, корп. 1.



1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, помещения для хранения автотранспортных средств, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, ресурсный центр, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем, органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.



2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) временное размещение, обеспечение питанием и услугами международной связи пострадавших лиц, прибывших на территорию Архангельской области из Украины в связи с политической ситуацией в Украине;

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам;

2) обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

3) обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

4) обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов, предметов и дисциплин, изучение отдельных предметов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данному предмету, дисциплине, предусмотренной учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования, изучение второго иностранного языка);

5) оказание услуг репетиторства, занятия с обучающимися по углубленному изучению дисциплин;

6) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и



федеральными государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

7) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

8) услуги по организации спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, занятие на тренажерах, оздоровительные игры и т.д.);

9) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

10) оказание парикмахерских услуг в учебном салоне «Соната» в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

11) ведение строительных и ремонтно-строительных работ в рамках учебной и производственной практики;

12) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

13) торговля покупными товарами (за исключением алкогольной и табачной продукции) обучающимся и работникам Учреждения;

14) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм для проживающих в общежитии;

15) оказание услуг, связанных с проживанием в общежитии лиц, обучающихся на курсах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по договорам со службой занятости, другими организациями;

16) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

17) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

18) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;

19) сдача лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств Учреждения;

20) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, услуги делопроизводства для работников и обучающихся;

21) реализация продукта интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива Учреждения и его членов;



22) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

23) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения;

25) возмещение арендаторами эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным



целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

8) осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться в Учреждении;

9) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать различные образовательные программы среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, оказания дополнительных образовательных, развивающих и других услуг;

10) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) создавать и вести официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

14) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности;

15) использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);



5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных Учреждений Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

18) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее – директор), попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет), общее собрание работников и обучающихся



Учреждения (далее – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения;



10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) рассмотрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

12) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

14) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.4. Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;



денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:
предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет по доверенности органов опеки и попечительства функции законного представителя обучающихся в учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя и попечительского совета.

4.6. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.8. Директор имеет двух заместителей.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.9. Попечительский совет создается с целью содействия в решении актуальных задач развития Учреждения и формирования его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов для кадрового обеспечения Архангельской области в условиях ее инновационного развития.

Срок полномочий попечительского совета – 5 лет.

4.10. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, представители общественности (работодатели), представители работников Учреждения. Количество членов попечительского совета – 15 человек.

4.11. Оперативное руководство деятельностью попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие заместителем.

4.12. Председатель и заместитель попечительского совета избираются на срок полномочий попечительского совета членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем попечительского совета.

4.13. Полномочия председателя попечительского совета прекращаются досрочно:

1) при прекращении его полномочий в качестве члена попечительского совета;

2) по просьбе председателя попечительского совета;



3) по решению попечительского совета.

4.14. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной ответственности.

4.15. Полномочия члена попечительского совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.16. Вакантные места, образовавшиеся в попечительском совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий попечительского совета.

4.17. Председатель попечительского совета:

- 1) организует работу попечительского совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 2) председательствует на заседаниях попечительского совета;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания попечительского совета, голосование членов попечительского совета и подсчет их голосов;
- 4) принимает решения о проведении заочных голосований попечительского совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов попечительского совета;
- 5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования попечительского совета;
- 6) подписывает решения попечительского совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.18. Организационное обеспечение работы попечительского совета осуществляется секретарем попечительского совета.

Секретарь попечительского совета утверждается членами попечительского совета по предложению руководителя Учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Руководитель Учреждения обеспечивает осуществление соответствующим работником Учреждения полномочий секретаря попечительского совета.



В отсутствие секретаря попечительского совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Полномочия секретаря попечительского совета прекращаются по решению попечительского совета

4.19. Секретарь попечительского совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований попечительского совета;
- 2) уведомляет членов попечительского совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания попечительского совета, а также о проекте повестки дня заседания попечительского совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;
- 3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований попечительского совета;
- 4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования попечительского совета;
- 5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований попечительского совета.

4.20. Члены попечительского совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом попечительского совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.21. Компетенции попечительского совета:

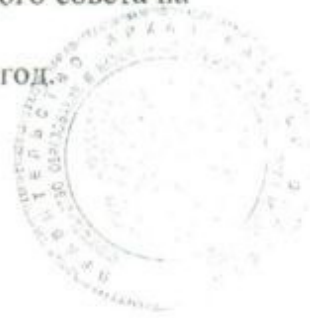
- 1) заслушивает на заседаниях информацию директора Учреждения об основных направлениях деятельности и перспективах развития;
- 2) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за расходованием средств, привлеченных в результате деятельности попечительского совета;
- 4) представляет интересы Учреждения в государственных, общественных и других организациях;
- 5) способствует формированию положительного имиджа Учреждения.

4.22. Решения по вопросам организации деятельности попечительского совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Каждый член попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

4.23. Первое заседание попечительского совета после его создания, а также первое заседание нового состава попечительского совета созывается по требованию директора. До избрания председателя попечительского совета на первом заседании председательствует директор.

4.24. Попечительский совет собирается не реже двух раз в год.



Работа попечительского совета осуществляется в соответствии с планом-графиком заседаний попечительского совета. План работы попечительского совета разрабатывается с учетом предложений членов попечительского совета.

4.25. Заседание попечительского совета является правомочным, если все члены попечительского совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов попечительского совета.

В случае отсутствия кворума заседание попечительского совета переносится на срок, определяемый председателем попечительского совета, но не более чем на 15 календарных дней.

4.26. По итогам заседания попечительского совета оформляется протокол заседания попечительского совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов попечительского совета, участвовавших в заседании, членов попечительского совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания попечительского совета;
- 4) утвержденная попечительским советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения попечительского совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

4.27. При подготовке к проведению заочного голосования попечительского совета проект повестки дня заочного голосования попечительского совета рассылается членам попечительского совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

В заочном голосовании попечительского совета участвуют только члены попечительского совета. Член попечительского совета считается принявшим участие в заочном голосовании попечительского совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование попечительского совета является правомочным, если все члены попечительского совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов попечительского совета.



В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем попечительского совета, о чем члены попечительского совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель попечительского совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов попечительского совета и организует оформление протокола заочного голосования.

4.28. По итогам заочного голосования попечительского совета оформляется протокол заочного голосования попечительского совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов попечительского совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная попечительским советом повестка дня заочного голосования;
- 5) содержание решения попечительского совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

4.29. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований попечительского совета подписываются председателем попечительского совета и секретарем попечительского совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований попечительского совета и иные документы к ним хранятся у председателя попечительского совета.

Копии протоколов заседаний попечительского совета, копии протоколов заочных голосований попечительского совета заверенные председателем попечительского совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания попечительского совета направляются директору Учреждения.

4.30. Попечительский совет является общественно-консультативным органом. Не имеет своего расчетного счета, штампов и печатей.

4.31. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.32. Общее собрание является коллегиальным органом управления и проводится для принятия устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также для рассмотрения иных вопросов, не отнесенных к компетенции попечительского совета, директора, совета Учреждения, педагогического совета.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.



Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Учреждения.

4.33. Совет учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Учреждения избирается общим собранием коллектива работников в количестве 9 человек, сроком на три года. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающиеся, родители (законные представители).

На первом заседании вновь избранного совета Учреждения из числа его членов избираются председатель совета Учреждения для организации его деятельности и секретарь совета Учреждения для ведения его документации.

Состав совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Компетенции совета Учреждения:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Учреждения и обучающимся;
- внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Учреждения и обучающихся.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов (более половины) от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава совета Учреждения.

4.35. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-производственной, методической, воспитательной работы в Учреждении



создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением.

Основной задачей педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор. При отсутствии на заседании педагогического совета директора исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора.

Компетенции педагогического совета:

анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в Учреждении, методической работы педагогических работников;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает результаты внутреннего контроля в Учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

обсуждает программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении обучающихся;

рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации;



рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний обучающихся, ликвидации академических задолженностей;

рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

разрабатывает предложения по моральному и материальномуощрению обучающихся;

рассматривает вопросы по охране труда, безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся;

рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

4.36. Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

профессионального обучения – профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

дополнительного образования.

5.2. Формы получения образования и формы обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. Учреждение реализует в соответствии с выданной лицензией на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами образовательные программы дополнительного профессионального образования.

5.4. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной



и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учебный год в Учреждении по очной форме обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул при реализации образовательных программ среднего профессионального образования составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Численность обучающихся в учебной группе при освоении образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме составляет не более 25 человек.

Учреждение вправе проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности; с отдельными обучающимися, а также делить на группы и подгруппы.

5.9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

5.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организациями и Учреждением.

5.11. Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по



профессиям (специальностям), с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Учебная и производственная практика устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.

5.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по оценочной балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по бинарной системе (зачет, незачет; освоен, не освоен).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен и иные формы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается Учреждением.

5.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, образцы которых и приложений к ним, описание дипломов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.



5.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2 Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4 Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу



Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.



Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в тех случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.



8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

8.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.



Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в установленном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах



своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. В целях регламентации работы учебной, производственной деятельности, воспитательной работы и работы структурных подразделений в Учреждении принимаются самостоятельно разработанные локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Настоящий устав принят
на общем собрании работников
ГБПОУ Архангельской области
«Архангельский финансово-промышленный колледж»
(протокол № 6 от «01» декабря 2014 года)


----- учебной и научной работы
----- учебно-организационной
----- учебно-методической
----- учебно-научной

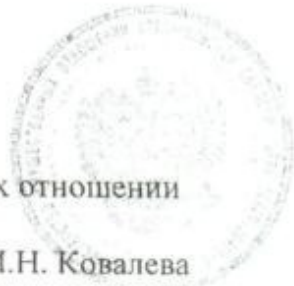
Семин 14 марта 2015
— А.А.Самозина




СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных отношений
Архангельской области

 И.Н. Ковалева
« 11 » февраля 2015 г.




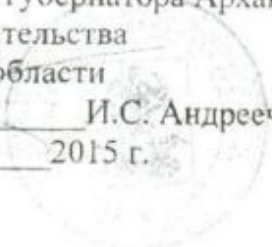
Министр финансов Архангельской области

 Е.Ю. Усачева
« 11 » февраля 2015 г.




Директор правового департамента
Администрации губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области

 И.С. Андреев
« 11 » февраля 2015 г.






Руководитель
отдела по вопросам правовой и кадровой работы
Администрации Архангельской области, организационно-
методической службы
Министерства образования и науки
Архангельской области
« 11 » марта 2015 г.
А.А. Самойлова