

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель общего собрания работников

заведующим МБДОУ «Детский сад № 148»

МБДОУ «Детский сад № 148»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке приема на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**в МБДОУ «Детский сад № 148»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148» (далее – ДООУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (1).
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
4. Правила приема в МБДООУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 392-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее – управление образования Администрации горда Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (3).
6. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (4).

ДООУ размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, не позднее 1 апреля текущего года (5) (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (ДООУ) в которую получено **направление** в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению

детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования управления образования Администрации города Иванова (6).

9. Прием в ДОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В **заявлении** (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (7).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:
  - **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

11. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (8).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 148»**( приложение 2).
15. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОУ заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее – Договор) (9) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель образовательной организации издает **распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию** (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ДООУ, имеющие право на льготное содержание детей в образовательной организации предоставляют в ДООУ дополнительные документы (10).

Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):

- **Копии свидетельства о многодетной семье (при наличии),**
- **Копии свидетельства о рождении детей до 18 лет.**

Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- **Копия документа об инвалидности.**

Для опекунов:

- **Копия документа об установлении опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей.**

19. Руководитель образовательной организации на основании предоставленных документов издает приказ о льготном содержании ребенка в ДООУ.
20. Для обеспечения безопасности ребенка родителями (законными представителями) оформляется **заявление-разрешение**, где указываются лица (с указанием паспортных данных), которым они разрешают забирать ребенка из образовательной организации.
21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные документы.
22. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ДООУ, желающие воспользоваться правом на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, предоставляют в ДООУ дополнительные документы(11):

**Оригинал заявления (установленного образца) на выплату компенсации части  
родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации  
Копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении, удочерении) детей в  
возрасте до 18 лет  
Копию документа, удостоверяющую личность заявителя  
Реквизиты банковского счета заявителя  
Свидетельство о заключении брака (в случае, если в свидетельстве о рождении детей  
указана другая фамилия заявителя)**

23. На основании предоставленных документов руководитель образовательной организации издает **распорядительный акт (приказ)** о начислении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.
24. Документы на компенсационные выплаты хранятся в личном деле ребенка.

(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

(2) Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации)

- Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)
- (3) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)
  - (4) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)
  - (5) Для распорядительных актов о закрепленной территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.
  - (6) Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626; 2010, № 37, ст. 4777; 2012, № 2, ст. 375).
  - (7) Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный номер 28564).
  - (8) Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).
  - (9) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).
  - (10) Постановление Администрации города Иванова № 796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и желающие воспользоваться своими правами».
  - (11) Приложение к Постановлению Правительства Ивановской области от 20.09.2012 № 351-п «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее выплаты».

№  
*номер и дата регистрации заявления*

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 148» Солодовой Валентине  
Федоровне

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт  
серия выдан

№

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына / дочь

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

*(дата и место рождения ребенка) (адрес*

*места жительства ребенка)*

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148».

Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)  
ребенка:

Мать

Отец

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 148», правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей) ознакомлен.

*подпись, расшифровка подписи*

*дата*

*подпись, расшифровка подписи*

