

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании Совета
Тверского торгового-экономического
колледжа
Протокол № 4
От «12 » февраля 2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор Тверского торгового-
экономического колледжа
А.П. Косачева А.П. Косачева

Правила приема

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Тверской торгового-экономический колледж»
на 2019/2020 учебный год**

Разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. Регистрационный N 31529);
- Устава ГБПОУ «Тверской торгового-экономический колледж».

1. Общие положения

1.1 Правила приема государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской торгового-экономический колледж» (далее - колледж) на 2019/2020 учебный год (далее - правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных

граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - колледж) за счет средств бюджета Тверской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в т.ч. по целевым договорам с организациями (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также с использованием сетевой формы обучения.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тверской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам, в т.ч. с использованием сетевой формы, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тверской области **является общедоступным.**

1.4. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Тверской области

1.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, с частью 7 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» и 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в колледж

СПЕЦИАЛЬНОСТИ	Срок обучения				
	Очное отделение				Заочное отд На базе 11 кл.
	На базе 11 кл.		На базе 9 кл.		
	Базовый	Повы- шенный	Базовый	Повы- шенный	Базовый
38.02.04 Коммерция	1г.10 мес.	-	2г.10 мес.	-	2г.10 мес.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1г.10 мес.	2г.10 мес.	2г.10 мес.	3 г.10 мес.	2г. 10мес
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	1г.10 мес.	-	2г.10 мес.	-	2г.10 мес.
19.02.03.Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	2г.10 мес.	-	3г.10 мес.	-	3 г.10 мес.
19.02.10 Технология продукции общественного питания	2г.10 мес.	3г.10 мес.	3г.10 мес.	4г. 10 мес.	3г.10 мес.
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	2г.10 мес.	-	3г.10 мес.	-	3 г.10 мес.

В 2019-2020 учебном году ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж» осуществляет прием на следующие специальности:

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии колледжа, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием лиц для обучения по образовательным программам, в т.ч. с использованием сетевой формы, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, Колледж обязан разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно (за исключением выходных дней) размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с **1 июня 2019г.**

4.3. Сроки подачи заявлений в колледж:

- на очную форму получения образования **до 15 августа**. При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года;

- на заочную форму получения образования **до 20 сентября**. При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием

документов продлевается до **10 октября** текущего года;

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4фотографии;

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, ознакомление (в том числе через информационные

системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697* (7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4. – 4.7. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская д.40 , а также в электронной форме по электронному адресу: email: tverttek@yandex.ru. в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются **при их поступлении в колледж** не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться **в течение следующего рабочего дня** после дня подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

Сроки подачи подлинников для зачисления на очное отделение –

15 августа, на заочное – **20 сентября**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тверской области образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в т.ч. с использованием сетевой формы, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее конкурс аттестатов).

5.3. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитываются средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. Математика
5. Информатика и информационные технологии
6. История
7. Обществознание (включая экономику и право)
8. География
9. Физика
10. Химия
11. Биология
12. Искусство (Изобразительное искусство и Музыкальное искусство)
13. Технология
14. Основы безопасности жизнедеятельности
15. Физическая культура.

5.4. Конкурс аттестатов абитуриентов на базе среднего общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, учитываются средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта: среднего общего образования (далее средний балл аттестата):

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. Математика
5. Информатика и информационно-коммуникационные технологии

6. История
7. Обществознание
8. География
9. Биология
10. Физика
11. Химия
12. Мировая художественная культура
13. Технология
14. Основы безопасности жизнедеятельности
15. Физическая культура.

5.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа определяет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.6. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата. При равенстве средних баллов, при проведении конкурса аттестатов поступающих учитывается средний балл профильных предметов по заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам):

Профильные предметы по специальностям:

Специальность (образовательная программа)		Профильные предметы
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Русский язык, История, Обществознание (Обществоведение)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Русский язык, Математика, Обществознание

		(Обществоведение)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Русский язык, Математика, Информатика и информационные технологии
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Русский язык, Математика, Химия
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Русский язык, Математика, Химия
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Русский язык, Математика, Обществознание (Обществоведение)

5.7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.9. Зачисленные на обучение дополнительно предоставляют: характеристику с последнего места учебы, копию страхового медицинского полиса; медицинскую справку по форме 086-у; копию сертификата о прививках; для технологических специальностей документ в соответствии с п.4.7. Правил; копию военного билета или приписного удостоверения (юноши).
