

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ардатовский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  А.П.Ефимова

Приказ № 19 от «06» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2019 ГОД**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум» в 2019 году (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» (далее — Техникум) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области

1.2. Правила разработаны на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федерального закона от 25.07.2002г. №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36»,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о 23 января 2014 г. № 36"

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не

установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения.

1.7. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в техникуме. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета определяется Правительством Нижегородской области.

1.8. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникуме персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.3. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума (<http://aat-spo.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4.Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

— Правила приема в Техникум;

— перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

— общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

— количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

— информацию о наличии общежития.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (см. Приложение 1). В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, то при подаче заявления необходимо присутствие одного из его родителей (законного представителя).

##### **Очная форма обучения:**

Прием заявлений на очную форму обучения начинается с **20 июня 2019 г.** и осуществляется до **15 августа 2019 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2019 г.**

##### **Заочная форма обучения:**

Прием заявлений на заочную форму обучения на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** начинается с **20 июня 2019 г.** и осуществляется до **25 сентября 2019 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2019 г.**

Прием заявлений на заочную форму обучения на специальность **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** начинается с **20 июня 2019 г.** и осуществляется до **25 ноября 2019 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **20 декабря 2019 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал и/или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал и/или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии (3x4);

—медицинскую справку (для поступающих на специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественник, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— 4 фотографии (3х4);

—медицинскую справку (для поступающих на специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

—копии документов, заверенных в установленном порядке, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения,

или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» прием на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области имеют право граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан.

4.5. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем документ выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, а для несовершеннолетних – одним из родителей (законным представителем).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Форма заявления о приеме поступающего предусматривает дополнительно наличие следующих сведений о поступающем:

- адрес проживания поступающего;
- контактный телефон поступающего;
- электронная почта поступающего;
- изучаемый иностранный язык;
- сведения о родителях;
- социальный статус поступающего (при наличии);
- информация о наличии инвалидности или ограниченных возможностях здоровья, о предоставлении индивидуальной программы реабилитации, нуждаемость в предоставлении услуги ассистента (помощника).

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. Перед зачислением в техникум несовершеннолетнего поступающего, направившего документы по почте, один из его родителей (законных представителей) обязан лично присутствовать в техникуме, чтобы письменно заверить заявление поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (см. Приложение 2).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## 5. Зачисление в техникум

5.1. Для зачисления в техникум поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

-на очную форму обучения - не позднее **16 августа 2019г.**, а при наличии свободных мест в техникуме – не позднее **28 ноября 2019 г.**;

-на заочную форму обучения специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** – не позднее **28 сентября 2019г.**, а при наличии свободных мест в техникуме – не позднее **28 ноября 2019г.**

-на заочную форму обучения специальность **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** – не позднее **28 ноября 2019г.**, а при наличии свободных мест в техникуме – не позднее **23 декабря 2019г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **20.08.2019г.**

Приказ о зачислении на заочную форму обучения на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** издается **30.09.2019г.**

Приказ о зачислении на заочную форму обучения на специальность **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** издается **30.11.2019г.**

Дополнительные приказы о зачислении на очную форму обучения при наличии свободных мест до **30.11.2019г.**

Дополнительные приказы о зачислении на заочную форму обучения на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при наличии свободных мест до **30.11.2019г.**

Дополнительные приказы о зачислении на заочную форму обучения на специальность **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** при наличии свободных мест до **25.12.2019г.**

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В течение 7-и рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в учебную часть по акту приема-передачи

полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части I статьи 71 Федерального закона.

При этом зачисление в Техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

— средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики;

— при равенстве средних баллов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

- имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: **математика, информатика, обществознание, русский язык;**

на специальность **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции:**

- имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: **математика, биология, химия, русский язык.**

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и наличии договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме учитываются результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных

способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015.г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)", либо международной организацией "WoldSkillsInternetal".

## Образец заявления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного  
учреждения «Ардатовский аграрный техникум»  
А.П.Ефимовой

Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, регион (область, край, республика) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ населённый пункт(город, село, посёлок, деревня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,

корпус \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_; телефон: домашний \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности базового уровня, на основании результатов освоения образовательной программы основного общего образования (среднего общего образования), по очной (заочной) форме обучения, за счет средств бюджета Нижегородской области

(указать название специальности)

Прошу считать средний балл документа  
государственного образца об образовании \_\_\_\_\_

(подпись)

**О себе сообщаю следующее:**

окончил (а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский \_\_\_\_\_, немецкий \_\_\_\_\_, французский \_\_\_\_\_, другой \_\_\_\_\_, не изучал (а) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество родителей, их местожительство, кем и где они работают (наименование предприятия, организации, занимаемая должность), контактный телефон:

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь \_\_\_\_\_, не нуждаюсь \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами приёма в техникум ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С датой предоставления оригинала документа о предшествующем уровне образования (последний день) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю, согласие на обработку своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 – ФЗ « О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Социальный статус (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о наличии инвалидности или ограниченных возможностях здоровья \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Предоставлена программа индивидуальной реабилитации \_\_\_\_\_ (да, нет)

Нуждаемость в предоставлении услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_ (да, нет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Аттестат \_\_\_\_\_

2. Ксерокопия паспорта \_\_\_\_\_

3. Фотографии \_\_\_\_\_ шт.

4. Прививочный паспорт \_\_\_\_\_

5. Медицинская справка \_\_\_\_\_

Дата заполнения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного секретаря приемной комиссии) (расшифровка подписи)

Зачислен на 1 курс от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. приказ № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ А.П.Ефимова

*ГБПОУ « Ардатовский аграрный техникум»*

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

В приеме документов получены от \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, заочная (подчеркнуть)

Специальность: \_\_\_\_\_

---

Следующие документы:

1. Заявление.

2. Аттестат, (диплом) № \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

3. Фотографии \_\_\_\_\_ шт.

4. Прививочный паспорт

5. Медицинская справка № 086У

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_

В случае утери данной расписки следует немедленно завить об этом в учебное заведение