

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики
Башкортостан

А.К.Газизов

« » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Башкортостан

Г.Р.Шафикова

«48» 01 2016 г.



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201934026,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 января 2016 года
за ГРН 2160200104444
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Яханова И.И. И.И. Яханова
(подпись)
«26» января 2016 года.



г. Октябрьский 2016 г.

1163

1. Общие положения

1.1.. Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 ноября 2013 года № 1407-р реорганизовано государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина» и государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 56 г. Октябрьский Республики Башкортостан путем присоединения лица к колледжу с передачей прав, обязанностей, имущества и сохранением целей деятельности.

После завершения процесса реорганизации установлено следующее наименование – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина (далее – Колледж).

1.2. Наименование Колледжа:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина.

сокращенное: ГБПОУ ОНК.

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа: государственное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Колледжа:

юридический адрес: 452602, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, дом 15.

фактический адрес:

452602, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина дом 15;

452614, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Крупской дом 1;

1.6. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерством образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Колледж является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Колледж приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа об

образовании и (или) квалификации.

1.10. Колледж имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Колледж для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Колледже осуществляется Колледжем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Колледж обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Колледж не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.18. Колледж обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом

и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

2) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно - полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей Колледж осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.5. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения цели его создания и в соответствие с этими целями, при условии, указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Колледж осуществляет следующие виды приносящий доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг по основным образовательным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых средств контрольных цифр приема обучающихся;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Колледже;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация деятельности общественного питания;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

8) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при проведении мероприятий, олимпиад городского, республиканского уровня;

11) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя и Собственника;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности), оказание копировально-множительных услуг;

13) издание книг, газет, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

14) брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;

15) изготовление печатных форм;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

17) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

18) выполнение геодезических, геологических и геофизических работ;

19) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

20) выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

21) оказание услуг в области охраны труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.7. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Колледжем только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) программы дополнительного образования:

- программы дополнительного образования детей и взрослых;

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы;

4) программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Колледж реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной или заочной формам.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую

аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Колледжем и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5. Сроки получения общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.2. Прием в Колледж осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Колледже является русский. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательных программ в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Колледже, в процессе освоения образовательных программ, обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе

освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия в Колледже могут проводиться при наличии средств, исходя из специфики учебного занятия, практики, с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором).

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Колледжем в зависимости от вида практики на основе договоров с организациями, предприятиями и учреждениями различных организационно-правовых форм, а также непосредственно на базе Колледжа.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем. Колледж самостоятелен в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего

профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.11 К лицам, обучающимся в Колледже, относятся обучающиеся - студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся - студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования. Зачисление в слушатели оформляется приказом директора Колледжа.

5. Обучающиеся и их родители (законные представители)

5.1. К обучающимся Колледжа в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Колледже относятся: студенты и слушатели.

5.2. Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;

2) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

4) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Колледжа;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

7) участие в управлении Колледжем посредством вхождения в коллегиальные органы управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10) вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию;

14) участие во всех видах творческой, образовательной и научно-методической деятельности Колледжа: конференциях, конкурсах и пр.;

15) обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

5.4. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа.

5.5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные

социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. На специальности, реализуемые Колледжем, могут переводиться студенты из других образовательных организаций, осуществляющих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и имеющих государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Колледжа.

5.8. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебные планы и учебные графики, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебным графиком учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу и энергоресурсам Колледжа.

5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.13. Обучающимся в Колледже запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) вносить исправления в зачетные книжки, учебные ведомости, учебные журналы, студенческие билеты.

За нарушение п. 1- 4 может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.15. Процедура отчисления, восстановления, перевода, приема для продолжения обучения лиц ранее обучавшихся в другом среднем профессиональном учебном заведении устанавливается соответствующим локальным актом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение об отчислении студента оформляется приказом директора. Отчисленному студенту выдается академическая справка или выписка оценок, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Колледжем, посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Педагогические, руководящие и иные работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководитель, заместители руководителя, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Колледжа знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Колледжа;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) стандартами предприятия по системе менеджмента качества Колледжа;
- 7) другими локальными нормативными актами Колледжа.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжа, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка;

12) бережно относиться к имуществу и энергоресурсам Колледжа.

6.10. Педагогический работник Колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. В Колледже наряду с должностями административных, педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Работники Колледжа, занимающие должности, указанные в пункте 6.13. настоящего Устава, имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.17. Иные работники обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа и других локальных нормативных актов;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- 3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу и энергоресурсам Колледжа;
- 5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;
- 6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- 7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к

коллегам;

8) поддерживать дисциплину в Колледже на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

9) проходить периодически медицинские обследования.

6.18. Ответственность работников, занимающие должности, указанные в п. 6.13. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.19. Заместителям руководителей Колледжа, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам под пунктами 3 и 5 пункта 6.8. настоящего Устава.

6.20. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.21. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

7.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Колледж вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Колледжем от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Колледжа, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Колледж имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8. Организация деятельности Колледжа

8.1. Колледж самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Колледжа относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в общежитии Колледжа, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

8.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. Структура и компетенция органов управления Колледжем, порядок их формирования и сроки полномочий

9.1. Управление Колледжем осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Колледжа:

1) Директор;

2) Коллегиальные органы управления Колледжа:

Общее собрание работников и обучающихся, Совет колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский Совет, Координационный Совет по качеству, Студенческий Совет.

9.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, осуществляющий текущее руководство Колледжем.

9.4 Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор назначается на срок, предусмотренный трудовым договором.

9.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Директор выступает от имени Колледжа.

9.6. Компетенция директора:

- 1) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- 2) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Колледжа;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществляет международные связи;
- 5) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Колледжа;
- 8) утверждает положение о структурных подразделениях Колледжа;
- 9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- 11) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Колледжа;
- 13) утверждает должностные инструкции;
- 14) подбирает своих заместителей и при необходимости делегирует им часть своих полномочий;
- 15) утверждает штатное расписание;
- 16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Колледжа, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- 17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 18) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

9.7. Обязанности директора:

- 1) представляет отчёт о деятельности Колледжа;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся, соответственно;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Колледжа или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Колледжа в соответствующие органы государственной власти;
- 5) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Колледжа.
- 6) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Колледжа, стипендий и иных выплат обучающимся Колледжа.
- 7) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Колледжа в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 8) обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
- 9) обеспечение соблюдения договорных обязательств Колледжа.
- 10) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем.
- 11) принятие мер по обеспечению Колледжа квалифицированными педагогическими и иными работниками.
- 12) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений.
- 13) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности.
- 14) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке.
- 15) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций.
- 16) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Колледжа.
- 17) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне.
- 18) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом.
- 19) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией,
- 20) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.

9.8. Права директора Колледжа:

- 1) требовать от работников Колледжа документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- 2) требование от работников Колледжа исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 4) привлечение работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5) осуществление поощрения работников Колледжа, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства;
- 6) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Колледжа, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

9.9. Директор несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в общежитии;
- 4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 6) организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
- 7) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- 8) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Колледжа может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.10. В Колледже действуют следующие коллегиальные органы:

- 1) Общее собрание работников и обучающихся;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Колледжа;
- 4) Методический совет;
- 5) Попечительский Совет;
- 6) Координационный Совет по качеству;
- 7) Студенческий Совет.

9.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы

Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.12. В состав Общего собрания работников и обучающихся (далее – Общее собрание) входят все категории работников Колледжа и представители от студентов. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Колледжем. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Колледжа. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляется протоколом. Срок полномочий Общего собрания постоянно.

В случае увольнения из Колледжа работник выбывает из состава Общего собрания.

9.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины состава работников.

9.14. Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных актов Колледжа, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Колледжа к поощрению (награждению);
- 4) принятие Устава Колледжа и изменений, вносимых в него;
- 5) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 6) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 7) определение основных направлений социально-экономического развития колледжа;
- 8) заслушивание отчета директора Колледжа, по итогам работы за год;
- 9) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.15. В целях оперативного решения вопросов, связанных текущей деятельностью Колледжа формируется Совет Колледжа.

9.16. Структура и порядок формирования Совета Колледжа:

В состав Совета Колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании работников Колледжа открытым голосованием. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

Порядок избрания представителей в Совет Колледжа определяется

соответствующим локальным актом Колледжа. Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать пяти лет.

9.17. Компетенция Совета Колледжа:

- 1) рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- 2) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Колледжа;
- 3) заслушивание отчетов директора Колледжа о выполнении основных задач Колледжа;
- 4) контроль реализации мер социальной поддержки студентов и работников Колледжа;
- 5) рассмотрение ежегодных отчетов о результатах деятельности Попечительского совета;
- 6) контроль работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Колледжа;
- 7) координация в Колледже деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- 8) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.18. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Совет Колледжа проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

9.19. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

9.19.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники).

9.19.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Колледжа;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Колледжа;
- 4) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;

б) рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом студентов на следующий курс, допуском студентов к государственной (итоговой) аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) студентов;

7) принятие решения о поощрении студентов за успехи в обучении;

8) принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Колледже;

9) анализ и оценка результатов образовательного и воспитательного процессов в Колледже;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем, по вопросам образования и воспитания студентов;

11) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

12) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и Российской Федерации.

9.19.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Срок полномочий Педагогического Совета постоянный.

9.19.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем, родители (законные представители) студентов. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.20. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет. Методический Совет Колледжа обеспечивает коллегиальность обсуждения методической работы и целенаправленное методическое обеспечение учебного процесса и формируется при заместителе директора по учебной работе и под его председательством. Состав методического Совета утверждается ежегодно до 10 сентября приказом директора. Заседания методического Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Решения методического Совета обязательны для выполнения всеми преподавателями.

Деятельность Методического Совета определяется локальным актом, утверждаемым приказом директора.

9.21. Структура и порядок формирования Методического совета:

1) в состав Методического совета входят заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующие

отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, методисты и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

2) работой Методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

9.22. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Колледжа сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

1) планирование и организация учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

9) рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

Принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом образования и воспитания.

11) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и Российской Федерации.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

9.23. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Колледжу и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Колледжа. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается на общем собрании Колледжа, открытым голосованием сроком на три года.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Состав Попечительского совета формируется и утверждается директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа.

9.23.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) привлечение общественности к решению вопросов развития Колледжа;

2) привлечение внебюджетных средств для совершенствования деятельности и развития Колледжа;

3) содействие в организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий Колледжа;

4) содействие обновлению материально-технической базы Колледжа;

5) развитие социального партнерства, взаимодействия с работодателями;

6) рассмотрение предложений по направлениям подготовки кадров для организаций различных форм собственности;

7) представление Совету Колледжа ежегодных отчетов о результатах своей деятельности.

9.23.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по инициативе членов Попечительского совета. Организационное руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет Председатель, избираемый членами Попечительского совета.

9.24. Координационный совет по качеству (КС) Колледжа является высшим совещательным (коллегиальным) руководящим органом функционирования системы менеджмента качества, координирующим и контролирующим результативность и эффективность функционирования системы менеджмента качества. Рассматривает и утверждает (вводит в действие) разрабатываемые документы по Системе менеджмента качества на основе международных стандартов серии ИСО 9001. КС непосредственно участвует в разработке руководящих документов системы менеджмента качества. Осуществляет свою деятельность согласно положению.

9.25. Общее собрание, Совет Колледжа, Координационный Совет, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Студенческий Совет (далее – органы самоуправления) считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их

списочного состава. Решения органов самоуправления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

Решения Совета Колледжа, Педагогического совета, Методического совета, являются обязательными для выполнения.

Решения Попечительского совета являются рекомендательными для выполнения.

9.26. В целях реализации и защита законных прав, свобод обучающихся Колледжа, осуществления социальной работы в студенческой среде, содействия развитию и реализации творческого и интеллектуального потенциала студенчества, удовлетворения потребностей обучающихся в сфере быта, досуга, отдыха, проведение работы по укреплению и развитию студенческого самоуправления, участия в планировании воспитательной и спортивно-массовой работы Колледжа формируется Студенческий совет.

9.27. Структура и порядок формирования Студенческого совета.

Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один год. Деятельность Студенческого совета определяется локальным актом, утверждаемым приказом директора.

Состав Студенческого совет формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур из представителей обучающихся – по одному или два представителя от учебной группы.

Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Студенческого совета.

В составе Студенческого совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

9.28. Направления работы и компетенция Студенческого совета:

1) Образование и наука:

- сотрудничество с отделениями Колледжа, подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц;
- участие в организации научно-практических конференций;
- выдвижение отличников учебы, лучших обучающихся на соискание именных стипендий.

2) Правопорядок:

- сотрудничество с Советом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений;
- поддержание правопорядка в помещениях Колледжа;
- участие в решении вопросов, касающихся отчисления обучающихся, лишения стипендий и других взысканий.

3) Социальная защита:

- работа в составе стипендиальной комиссии;
- выполнение мер по обеспечению государственной социальной поддержки обучающихся;
- контроль санитарного состояния учебных помещений, мест общественного пользования Колледжа;
- контроль создания надлежащих условий проживания в общежитии Колледжа;

- контроль качества питания в столовых и в буфетах Колледжа.
- 4) Спорт, туризм, здоровье:
 - участие в организации и проведении соревнований по различным видам спорта;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - организация молодежного туризма.
- 5) Информация:
 - оформление стенгазет;
 - участие в издании студенческой многотиражки;
 - выпуск фотогазет;
 - сбор информации для сайта Колледжа.
- 6) Самообслуживание:
 - участие в организации дежурства по Колледжу;
 - участие в трудовых экологических субботниках.
- 7) Досуг и культура:
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - привлечение обучающихся к работе в творческих коллективах, клубах по интересам;
 - организация фестивалей, конкурсов, смотров.

9.29. Порядок принятия решений Студенческим Советом:

Решения Студенческого Совета принимаются простым большинством голосов.

9.30. В Колледже разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Колледжа и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Колледжа предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

10. Реорганизация и ликвидация Колледжа

10.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Колледж может быть ликвидирован по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Колледжа и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные нормативные акты Колледжа

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

- 1) Устав Колледжа;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила, положения Колледжа;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- 5) инструкции;
- 6) рабочие учебные планы и программы;
- 7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Колледжа.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение профессиональных союзов обучающихся и работников Колледжа.

11.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с

настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Колледжа и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов Советом колледжа на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Колледжа.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Колледжа, рассматриваются Советом Колледжа, принимаются общим собранием работников Колледжа, согласовываются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Вер. спец. - журнал ОАО
Артемьева Д. В.

Итого пронумеровано,
прошнуровано и скреплено

исчислено 34 / *сверхучастие*

лист

Директор Халиков Р. В.

