

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
	<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ ДТК  
 В.А. Кологреев  
 « 03 » 02 2015 г.



Правила приема на обучение  
 в областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 "Димитровградский технический колледж"  
 СМК – ПВР – 7.4 – 02 - 006

г. Димитровград  
 2019

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Димитровградский технический колледж" (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (далее – ОГБПОУ ДТК, колледж) за счет средств бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199, Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 №697, Уставом ОГБПОУ ДТК.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Ульяновской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Ульяновской области.

1.7. Колледж осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.9. Прием граждан на последующие курсы регламентируется локальными актами колледжа о переводе студентов из профессиональных образовательных организаций.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Правила подачи и рассмотрения апелляции настоящими правилами не предусмотрены в связи с тем, что в колледже не проводятся вступительные испытания. Специальные условия для проведения вступительных испытаний инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрены.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан в колледж для обучения пообразовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Колледж вправе организовать выездную работу приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации,

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия колледжа на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- перечень документов, представляемых при подаче заявления;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 2). Поступающий вправе подать заявления одновременно:

- на несколько специальностей (профессий);

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

- на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием заявлений в колледже на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3см x4см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3см x 4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о работе с персональными данными обучающихся, с условиями приема и датой представления оригинала аттестата. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих правил для завершения приема документов.

4.10. При отсутствии оригиналов копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При личном представлении оригинала документов

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3, не взимается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий в колледж на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 17 ч. 00 мин. 14 августа, на очно-заочную и заочную форму получения образования – до 15 ч. 00 мин. 20 августа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. На обучение зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а именно:

- средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании, исчисляемый с округлением до сотых единиц;

- средний балл диплома о начальном профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), исчисляемый среди общеобразовательных предметов с округлением до сотых единиц).

В случае, если на одно место претендуют лица с равными результатами среднего балла аттестата, приемная комиссия учитывает балл по профильной дисциплине (математика – для специальностей технического профиля; русский язык – для специальностей гуманитарного профиля).

При равных баллах по профильной дисциплине учитывается балл по второй профильной дисциплине (информатика – для специальности «Прикладная информатика (по отраслям)», физика – для других специальностей технического профиля; история – для специальностей гуманитарного профиля).

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.3. Прием на обучение по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр приема на очную и заочную форму обучения.



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<i>Правила</i>
	Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК
	<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>

6.4. Поступающие в колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют в приемную комиссию документы согласно пункту 4.3. настоящих Правил. Сроки подачи документов приведены в пункте 4.2. настоящих Правил.

6.5. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и лицом, поступающим для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, с другой стороны, регламентируются договором установленной формы.

6.6. Зачисление абитуриентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Разработал:  
Р.Н. Байгуллов  
 Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

подпись



<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

Приложение 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г. Димитровград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» (ОГБПОУ ДТК), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Кологреева Владимира Александровича действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 73ЛО1 №0001459, №2916 от 21.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области срок действия бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 73ЛО1 №0000363, №0000363 от 13.05.2016 г., выданного образования и науки Ульяновской области на срок до 22 июня 2018года, с одной стороны, и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О. должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы,

форма обучения, код, наименование профессии, специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Заказчиком (Обучающимся) образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании \_\_\_\_\_.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

1.4. В случае если Заказчиком и Обучающимся по настоящему договору выступает одно лицо, данное лицо несет все обязанности и пользуется всеми правами Заказчика и Обучающегося по настоящему Договору.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве, \_\_\_\_\_.  
(категория Обучающегося)

2.2. Довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора.

2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.6. Оказывать образовательные услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.7. Во время занятий обеспечить Обучающегося учебно-методическими материалами, наглядными и техническими средствами обучения, в соответствии с осваиваемой специальностью.

2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.9. Сохранить место за Потребителем (Заказчиком), в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. При поступлении Заказчика в ОГБПОУ ДТК и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому и другому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Обучающимся) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Обучающийся обязан:

4.1. Выполнять задания преподавателей Исполнителя, предусмотренные учебно-методической документацией.

4.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому и другому персоналу Исполнителя, другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Соблюдать график учебного процесса.

4.4. Осваивать учебный материал и своевременно проходить промежуточные аттестации.

4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому и другому персоналу Исполнителя.

#### **5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. В одностороннем порядке изменять стоимость обучения в новом учебном году с учетом уровня инфляции, с обязательным предварительным уведомлением Заказчика за две недели до даты изменения стоимости обучения.

5.1.4. Оказывать Заказчику (Обучающемуся) дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в программу обучения.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

5.3. Обучающийся вправе:

- пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам образовательной деятельности Исполнителя;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций и иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость услуг, указанных в разделе I настоящего договора оговаривается в дополнительном соглашении, подписываемым на каждый учебный год и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата услуг, указанных в разделе I настоящего договора производится за первый учебный семестр обучения не позднее трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с оформлением соответствующих документов.

За каждый последующий учебный семестр оплата производится не позднее семи рабочих дней до начала учебного семестра указанными в абзаце первом настоящего пункта способами.

6.3 Оплата за обучение в новом учебном году может быть увеличена с учетом уровня инфляции.

6.4. В случае отчисления Заказчика (Обучающегося) из организации Исполнителя Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы за вычетом произведенных Исполнителем затрат.

6.5. Оплата за услуги, указанные в разделе I настоящего договора, произведенная авансом единовременно (за год, за весь период обучения), изменению и индексации не подлежит.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

## **7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. При переводе на другую специальность заключается дополнительное соглашение. При переводе в другую группу настоящий договор остается неизменным.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика (Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося);
- по инициативе Исполнителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

7.6. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа директора организации Исполнителя об отчислении Заказчика (Обучающегося).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до отчисления Заказчика (Обучающегося) из организации Исполнителя по любым предусмотренным действующим законодательством основаниям либо до перевода Заказчика (Обучающегося) на обучение за счет бюджетных ассигнований.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в организацию Исполнителя до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из организации Исполнителя по любым основаниям.

10.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

ОГБПОУ ДТК  
433513, Ульяновская область,  
г. Димитровград,  
пр. Автостроителей, 63,  
ИНН/КПП: 7302009820/ 730201001

**Получатель платежа:** Министерство финансов Ульяновской области (ОГБПОУ ДТК л/с 20273136830)  
КБК 273 302 010 200 2000 00 130

**Расчетный счет:** 40601810573084000001

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛ,  
г. УЛЬЯНОВСК  
БИК 047308001

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Кологреев

### Заказчик:

\_\_\_\_\_ паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
адрес места жительства,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_ подпись

### Обучающийся:

\_\_\_\_\_ паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
адрес места жительства,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_ подпись

<b>ОГБПОУ ДТК</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
	<b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Димитровградский технический колледж»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>Правила приёма на обучение в ОГБПОУ ДТК</b>
<b>СМК – ПВР -7.4 – 02 - 006</b>	

Приложение 2

Директору ОГБПОУ ДТК  
В.А. Кологрееву  
от \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
школа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж» на очную/заочную, бюджетную/договорную форму обучения по профессии/специальности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы (оригинал или копия):**

1. Аттестат об образовании  подлинник  копия  № \_\_\_\_\_
2. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
3. Фотографии 3x4 - 4шт.
4. Медицинская справка (при необходимости)

В предоставлении общежития нуждаюсь /не нуждаюсь.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о работе с персональными данными обучающихся, с условиями приема и датой представления оригинала аттестата ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Среднее профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_

подпись

### ОТМЕТКИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Документы принял: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись ФИО

**Зачислен**

**Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

**Ответственный секретарь приемной комиссии**









