

Налоговая Федеральная инспекция службы
по Октябрьскому району г. Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» декабря 2020 г.
ОГРН 1033301002900
ГРН 1203300306559
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС России
Октябрьскому району
А.М. Козлов
М.П.



Приложение к
Постановлению
администрации Киржачского района
Владимирской области
от 01.12.2020 № 1281



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 комбинированного вида
г. Киржача Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида г. Киржача Владимирской области создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида на основании постановления главы администрации Киржачского района от 07.09.2011 № 668 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида г. Киржача Владимирской области.

Краткое наименование: МБДОУ № 12.

1.3. Детский сад является образовательной организацией (далее - Организация), относящейся к типу дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является администрация Киржачского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Киржачского района - орган, осуществляющий управление в сфере образования при администрации Киржачского района (далее - Управление образования).

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Организации: Россия 601012 Владимирская область, город Киржач, улица Текстильщиков, дом18.

Почтовый адрес (фактический адрес):

- 601012 Владимирская область, город Киржач, улица Текстильщиков, дом18,

- 601035 Владимирская область, Киржачский район, поселок Горка, улица Больничная, дом 11;

- 601019 Владимирская область, Киржачский район, деревня Ельцы, улица Молодежная, дом 14.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет

самостоятельный план финансово- хозяйственной деятельности (ПФХД), находящееся в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества организации не несет ответственность по её обязательствам.

1.9. Права юридического лица у организации возникают с момента регистрации её как некоммерческой организации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Киржаческого района, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными

нормативными актами организации.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников и работников организации осуществляется органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Организации осуществляется медицинскими работниками организации здравоохранения, осуществляющей медицинское обслуживание населения в установленном законом порядке, на территории Муниципального образования Киржачский район и оказывающей бесплатную медицинскую помощь по программе обязательного медицинского страхования.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с работниками образовательной организации несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников.

1.12. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией.

Для питания воспитанников и работников, а также приготовления пищи и хранения продуктов Организация выделяет специально оборудованные помещения (столовая, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам утвержденным СанПиН.

В Организации устанавливается трёхразовое питание детей с дополнительным завтраком.

Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно СанПиН.

1.13. В целях обеспечения образовательных потребностей воспитанников, Организация вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Организация создана для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация создает условия для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью организации является реализация образовательных программ дошкольного образования направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

В соответствии с законодательством в сфере образования в качестве неосновной цели деятельности организации вправе реализовывать также образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также программ, указанных в п. 2.2, относится к основной деятельности организации (далее – основная деятельность) и осуществляется организацией на основе муниципального задания (далее – задание), устанавливаемого Учредителем.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых она создана (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- экспериментальную и инновационную деятельность;
- досуговую деятельность.

2.5. Организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. В организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в организации осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.6.1. Образовательная деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным программам.

3.7. В организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Режим работы образовательной организации – пятидневная рабочая неделя (10,5 часов):

- с 07-30 до 18-00 часов по адресу: 601012 Владимирская область, город Киржач, улица Текстильщиков, дом 18,

- с 07.00 до 17.30. часов по следующим адресам:

- 601035 Владимирская область, Киржачский район, поселок Горка, улица Больничная, дом 11;

- 601019 Владимирская область, Киржачский район, деревня Ельцы, улица Молодежная, дом 14.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.11. Организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии в ней соответствующих условий по адаптированной программе.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в организацию:

- для прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей

военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно учувствовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей »);

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 « О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.13. Преимущественное право приема в образовательную организацию имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в той же организации, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

3.14. Внутри льготной категории (внеочередного (первоочередного) или преимущественного права на зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи.

3.15. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. При приеме в Организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом администрации Владимирской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

4.5. Отношения воспитанников и педагогических работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Каждый воспитанник имеет право

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей)

на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Организацией;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников в организации, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- соблюдать условия договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором с родителями (законными представителями).

4.10. В Организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.11. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в установленном порядке, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в организации;
- на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами;
- на участие в управлении Организацией;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.12. Педагогический работник обязан :

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать устав организации и правила внутреннего распорядка.

4.13. Для педагогических работников работодателем является данная Организация.

К педагогической деятельности в организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Режим труда и отдыха работников Организации определяется правилами внутреннего распорядка и трудовым договором.

4.16. Система оплаты труда работников организации устанавливается работодателем с учетом мотивированного мнения представительного органа работников организации.

4.17. Отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации этой Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией организации без согласия представительного органа работников организации.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района и настоящим Уставом.

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов законности, демократии, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Единоличным исполнительным органом организации является руководитель Организации.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников организации, педагогический совет и родительский комитет.

5.3. Вмешательство в деятельность Организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.4. Полномочия Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление контроля за деятельностью организации;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с имуществом организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя организации;
- определения предмета, целей и приоритетных направлений деятельности организации;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного организации в оперативное управление;
- другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Полномочия руководителя Организации:

На руководителя организации возлагается ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а именно;

- действует от имени Организации без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях;
- распоряжается имуществом организации в пределах прав, предоставленных ему собственником этого имущества;
- совершает в установленном порядке от имени организации гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей организации, и заключает трудовые договоры;

-принимает и увольняет работников организации; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке, распоряжается финансовыми средствами организации;

-утверждает штатное расписание, иные локальные акты организации;

-издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, распределяет должностные обязанности между работниками Организации;

-представляет интересы организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также других организациях;

-организует учет и отчетность Организации;

-планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за свою деятельность перед Организацией;

- представляет в орган опеки и попечительства сведения о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Руководитель организации не вправе:

- без разрешения Учредителя организации занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.7. Руководитель организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом организации с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю организации мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления образования администрации Киржачского района.

5.8. Прием на работу работников Организации осуществляет руководитель. Прием работника осуществляется приказом по организации на основании трудового договора. Руководитель знакомит работника с его обязанностями, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

5.9. Общее руководство Организацией осуществляет общее собрание работников образовательной организации (далее – общее собрание).

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава организации, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава организации, внесение их на утверждение Учредителю

- разработка и принятие отдельных локальных актов организации, в том числе правил внутреннего распорядка организации, коллективного договора, договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями);

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Организации по вопросам их деятельности;

- выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Организации;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации Организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации, руководитель Организации.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы руководителя Организации.

Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников, которое не может противоречить

законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет возглавляет руководитель образовательной организации.

Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ;
- определение содержания образования ;
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации

К компетенции педагогического совета относится:

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- образовательные программы ;
- рабочие программы педагогических работников ;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;

Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы ;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников ;
- обсуждение требований к одежде воспитанников ;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы ;

- обсуждение публичного доклада ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации ;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ;

Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально

- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования ;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) ;

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) ;

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года ;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития ;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Организации ;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации ;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам организации ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников ;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров ;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив ;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня ;
- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» ;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета ;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) ;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) ;

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

Руководитель в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников организации;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений ;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организацией, общественными организациями, учреждениями.

Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Основными задачами Родительского комитета являются

- обсуждение основных направлений развития Организации;

- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);

организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности Организации;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Организации;

- принимает информацию руководителя, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ

- готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях

Права Родительского комитета :

- принимать участие в управлении организации, в обсуждении локальных актов;

- требовать у руководителя Организации выполнения его решений.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Организация управления Родительским комитетом:

В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы; В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются: педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций; приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем организации по вопросам управления. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Организации

(Общее собрание работников, педагогический совет, профсоюзная организация Организации).

Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Имущество организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается организации уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание

передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Организации.

Акт приема-передачи подписывается руководителем Организации и уполномоченного органа.

6.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского района.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества бюджетной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества организации не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетной организацией за счет средств, выделенных

ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением образования администрации Киржачского района.

6.9. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена организацией только с предварительного согласия управления образования администрации Киржачского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску организации или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

6.11. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.13. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Муниципальное задание для Организации в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Киржачского района.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наличие у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.15. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.16. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, муниципального района.

6.20. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Источники формирования имущества Организации:

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности образовательной организации

7.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014.

7.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

К компетенции образовательной Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение организации деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития организации;
- прием воспитанников в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

7.3 Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников организации.

7.4. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

7.5. Контроль и ревизия деятельности организации осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района.

Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления организацией;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных групп, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показатели деятельности Организации, порядок проведения самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Информация, указанная в подпунктах 1-6 п. 7.5., подлежит размещению на официальном сайте организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Перечень локальных актов образовательной организации:

- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о системе оплаты труда работников;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о работе ПМПК;
- Положение о работе компенсирующей направленности;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о защите персональных данных работников ;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации учитывается мнение родительского комитета и представительных органов работников (при наличии).

Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация организации

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника имущества) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Организации в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации производится Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные дошкольные образовательные организации соответствующего типа.

9.5. При ликвидации Организации её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

9.6. При ликвидации Организации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципальных дошкольных образовательных организаций района.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Организации принимаются общим собранием работников Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава Организации предыдущая редакция утрачивает силу.

Прочитано, прошито и срезлено печатно
на *319* (страницы *ксерокоп*) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

