

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского
хозяйства»
на 2019/2020 учебный год

Казань
2019

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского
хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

Ж.А.Бакаев

М.П.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского
хозяйства»
на 2019/2020 учебный год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (ГАПОУ «ККСАиГХ») имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (серия 16Л01 № 0005765, регистрационный № 9669), выданной 13.06.2017г. (срок действия лицензии – бессрочно) Министерством образования и науки Республики Татарстан, Свидетельства о государственной аккредитации (серия 16А 01 № 0000142, регистрационный № 4287), выданного 27.06.2017 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия - по 28.06.2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г.;
 - «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014г. № 36 (с изменениями и дополнениями от 26.11.18 года);
 - «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;
 - «Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее-Учредитель) на 2019-2020 год.
6. Прием на обучение в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:
- очная форма обучения
- **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев);**
 - **07.02.01 Архитектура – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
 - **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
 - **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
 - **-39.02.01 Социальная работа - (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**
 - **-38.02.04 Коммерция (по отраслям) - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**

- **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
- **-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**

заочная форма обучения

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев);

по следующей программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- **- 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**

7. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Колледж осуществляет прием на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев);**
- **07.02.01 Архитектура – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
- **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
- **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
- **-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**
- **-39.02.01 Социальная работа – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**
- **-38.02.04 Коммерция (по отраслям) - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**
- **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);**
- **38.02.06 «Финансы» - базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);**

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
9. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных лиц, к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В «КОЛЛЕДЖ»

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется приказом, утверждаемым директором Колледжа.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь (или заместитель ответственного секретаря в отсутствие ответственного секретаря), который назначается директором Колледжа.
13. Председатель приемной комиссии утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
14. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ»

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kksaigh.ru.
17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 18.1 Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития, количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. Вся информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия «Колледжа» ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по телефону 8-(843) 564-26-41 и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

20. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием документов на очную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения начинается с 1 июня и заканчивается 10 сентября 2019., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура, требующим у поступающих творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2019г.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;

При подаче заявления о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации");
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности 07.02.01. «Архитектура» - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 22-23 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. При зачислении в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская справка ф. 086-у;
- копия сертификата о прививках;
- копия ИНН
- характеристика из образовательного учреждения.

- 26.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата и год рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (подать заявление в электронной форме можно на сайте www.kksaigh.ru и на портале «Электронное образование в РТ» <https://edu.tatar.ru> в разделе «Профессиональное образование») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

29. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов, представленных поступающим. Документы возвращаются

приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

34. При приеме в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка), требующим наличия у поступающих творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания.

35. Вступительные творческие испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку».

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) размещается на официальном сайте колледжа и помещается на информационном стенде приемной комиссии до 25 июня.

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

37. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, не зачисляются в колледж. Лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, также не зачисляются. Повторное прохождение вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляции для поступающих на специальность «Архитектура»

40. По результатам вступительного испытания по «Рисунку» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иные законные представители.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 10 августа 2019 года включительно.

48. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета Республики Татарстан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении (с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.)

49. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Наименование специальности/ профессии	Перечень профильных общеобразовательных предметов
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	«Физика», «Математика», «Информатика», «Русский язык»
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	«Физика», «Математика», «Информатика», «Русский язык»
07.02.01 Архитектура	«Физика», «Математика», «Информатика», «Русский язык»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	«Математика», «Информатика», «Русский язык», «Обществознание»
38.02.04 Коммерция (по отраслям);	«Математика», «Информатика», «Русский язык», «Обществознание»
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства,	«Математика», «Информатика», «Русский язык», «Обществознание»
39.02.01 Социальная работа	«Математика», «Информатика», «Русский язык», «Обществознание»
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	«Физика», «Математика», «Информатика», «Русский язык»
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	«Физика», «Математика», «Информатика», «Русский язык»

50. Приемной комиссией определяется средний балл по оценкам вышеуказанных предметов, округленный до сотых долей балла по математическим правилам округления.

51. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении определяется по следующей приоритетности:

1. договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона об образовании в Российской Федерации;
2. результаты индивидуальных достижений у поступающего:
 - наличие статуса победителя и призера в очных олимпиадах, не ниже муниципального (районного, городского) уровня, за последние два учебных года и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"
 - наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
 - наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа, не позднее 5-ти рабочих дней, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.kksaigh.ru.

54. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

55. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

56. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета РТ осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637.

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

«13» февраля 2019 г. Протокол № 5