Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 2» (ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Приемной комиссии
Протокол заседания № 2
от «1» февраля 2019г

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
Протокол заседания № 5
от «6» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж № 2»
_____ Т.В. Козлова
«11» февраля 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж №2»

Раменское
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж №2 (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании действующих нормативных актов:

1.2.1.Федеральные законы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.4 ст.68, п.4 ст.111); (ред. от 25 декабря 2018)
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (ред. от 27 декабря 2018)
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;(ред. 23июля 2013)
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; (ред. от 31 декабря 2017)
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 01 июля 2017) "О статусе военнослужащих" (ред. от 27 декабря 2018)
- Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; (ред. от 23июня 2016)
- Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации 27 июля 2006 года N 149-ФЗ (ред. от 18 декабря 2018 N 472-ФЗ)

1.2.2. Федеральные подзаконные акты

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»; (ред.09 января 2018)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года, №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и образовательным программам среднего профессионального образования»; (ред. от 15 декабря 2014)

- Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; (ред. 06 февраля 2018)
- Приказ Минздрава России от 10 августа 2017 № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"(вместе с "Порядком заполнения учетной формы № 030-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности № 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних") (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2017 № 47855); (ред. от 03 июля 2018)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору и сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 июля 2010г. №02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; (ред. от26 ноября 2018)

1.2.3. Нормативные акты Министерства Здравоохранения Московской области

- Приказ Министерства Здравоохранения Московской области от 14 апреля 2014г. №431 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинские колледжи и училища Московской области»;

- Приказ Министерства Здравоохранения Московской области от 13 декабря 2018 года № 2002 «Об утверждении контрольных цифр приема студентов в медицинские колледжи Московской области в 2019 году»;

1.2.4. Локальные акты Колледжа

- Положение о порядке обработке персональных данных ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №2»
- Устав Колледжа;
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №2»; (3 ред. от 6 февраля 2019)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №2» (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в Колледже обеспечивается соблюдение прав граждан в области профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

2.7. ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №2» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и

образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте www. momk2.ru в разделе «Абитуриенту», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №2»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости)

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте www. momk2.ru в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4. В случае необходимости заявитель имеет право на получение информации о правилах приема по телефонам (496) 46-3-22-62; (496) 46-3-04-79 в г. Раменское, а также по электронной почте **info@momk2.ru** или личного посещения колледжа. Для получения сведений о рассмотрении заявления заявителем называется дата подачи заявления и регистрационный (входящий) номер. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов в Колледж для обучения по основным

образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее **20 июня 2019 г.** и проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в головной Колледж и филиалы проводится по адресу: Московская область, город Раменское, ул. Высоковольтная д. 4А

4.3. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело

31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело

осуществляется до **9 августа 2019 г.**

33.02.01 Фармация

31.02.06 Стоматология профилактическая

осуществляется до **16 августа 2019 г.**

4.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления о приеме в колледж (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий 3х4 (на матовой бумаге),
- медицинская справка (личную медицинскую книжку) (Приложение №1) с результатами предварительного медицинского осмотра, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с Порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», реабилитационную карту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (ред. от 27 декабря 2018)

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; (ред. от 23 июля 2013)
- 4 фотографий 3х4 (на матовой бумаге),
- медицинская справка (личную медицинскую книжку) (Приложение №1) с результатами предварительного медицинского осмотра, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с Порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», реабилитационную карту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригиналы или заверенные в установленном порядке копии справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. В случае не предоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 15.05.2013 г.) возвращается поступающему. Информация о требований к медицинскому осмотру размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

4.8. В заявлении (приложение №2) поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, на которую он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования (места по договорам с оплатой стоимости обучения) и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема),
- необходимость в общежитии (поступающих в г. Раменское),
- необходимостью создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования **впервые;**
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

(п. 21.4 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение №3).

4.14. Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего дня после подачи заявления.

4.17. Учет и документация приема поступающих в Колледж проводится по Номенклатуре дел (индекс дела с 11-02 по 11-09), утвержденной Системой менеджмента качества.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей и психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело в форме – компьютерного психологического тестирования.

На специальность 33.02.01 Фармация и 31.02.06 Стоматология профилактическая вступительные испытания не предусмотрены согласно действующему законодательству.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием по мере формирования групп **с 12 августа по 16 августа 2019 года**. Дата и время вступительных испытаний сообщается в приемной комиссии в день подачи заявления и документов.

5.3. Вступительное психологическое испытание в форме тестирования проводится на русском языке.

5.4. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.6. Для допуска к вступительным испытаниям необходимо при себе иметь паспорт и расписку с указанием даты и времени прохождения вступительного испытания, которая выдается в приемной комиссии.

5.7. Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительные испытания, к участию в конкурсе не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним с другими группами или индивидуально.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приѐмной комиссии и на официальный сайт Колледжа на следующий день после его проведения.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии об имеющихся, по его мнению, нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний или при его несогласии с результатами вступительного испытания.

7.2. Апелляционное заявление подается поступающим на следующий день после оглашения результатов вступительного испытания, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.3. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления поступающего с результатом вступительного испытания.

7.5. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или с законным представителем.

7.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.9. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.10. Апелляция не является формой пересдачи вступительного испытания, дополнительное тестирование не допускается.

7.11. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа и об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации **до 9 августа 2019 года** при подаче документов на специальности по очной форме обучения Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело и **до 16 августа 2019 года** при подаче документов на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальностям Фармация, очную форму по специальности, Фармация, Стоматология профилактическая, в соответствии с п.4.3 настоящих Правил.

8.2. К зачислению на места в соответствии с контрольными цифрами приема и места для приема студентов с оплатой полной стоимости обучения, допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленный срок и успешно прошедшие вступительное психологическое испытание по специальности.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению для обучения по образовательным программам по результатам вступительных испытаний. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест набора, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими следующих учебных дисциплин, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации: русский язык, биология, химия, информатика, математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими являются дисциплины: русский язык, химия и биология.

8.5. При поступлении на обучение на места с оплатой полной стоимости обучения с поступающим и/или его полномочным представителем до 25.08.2018 года заключается договор о подготовке специалиста с полным возмещением затрат.

8.6. Прием документов от поступающих и зачисление в Колледж при наличии свободных мест может быть продлен до 25 ноября 2019 года по решению приемной комиссии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Колледжа сроком на год до 23 декабря 2019г. и подлежат ежегодному пересмотру.

9.2. По всем вопросам приема в Колледж, не оговоренных в настоящих Правилах и других действующих нормативных актах, решения принимает приемная комиссия Колледжа.

9.3. В случае изменения условий Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

9.4. Изменения и дополнения вносятся в Правила приема после рассмотрения на заседании приемной комиссии и утверждения их приказом директора Колледжа.