

Локальный нормативный акт №44

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
ПРИ МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ  
имени П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

Принято Советом Училища

Протокол № 117

от 23.03.2017 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор:   
В.П. Демидов



## ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ В ДЕТСКУЮ МУЗЫКАЛЬНУЮ ШКОЛУ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
ПРИ МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ  
ИМЕНИ П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

г. Москва

2017 г.

## **I. Общие положения**

Правила приема и порядок отбора детей в Детскую музыкальную школу федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее- Правила) составлены на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее- Училище), принятого общим собранием работников и представителей обучающихся 12.05.2011, утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации 1 июня 2011 г. №552, с изменениями и дополнениями;

**Приказа Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»**

и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Прием и отбор детей в Детскую музыкальную школу Училища (далее- Школа) осуществляется в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные образовательные программы).

Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими (физическими) лицами.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной образовательной программы, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Училища.

6. При приеме детей в Школу директор Училища обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов на информационном стенде Школы и официальном сайте Училища размещается информация с целью ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора детей в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического или юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- информацию о формах проведения отбора детей;
- особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным образовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Школа в период работы Приемной комиссии обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора Училища по Школе.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием документов поступающих (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

12. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 20 мая текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в рамках указанного периода.

13. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;



- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка и место их работы.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинский документ.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

17. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной образовательной программы отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Училища из числа преподавателей Училища и Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии, члены комиссии по отбору детей, секретарь комиссии по отбору детей.

19. Председателем комиссии по отбору детей приказом директора Училища назначается работник Школы из числа педагогических работников.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарем комиссии по отбору детей приказом директора Училища назначается сотрудник из числа педагогических работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. Отбор детей в Школу проводится в период с 15 апреля по 01 июня текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в рамках указанного периода. Практика проведения отборов детей в Школу: с 15 мая по 1 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей в Школу по реализуемым образовательным программам установлены Школой самостоятельно с учетом ФГТ: прослушивание с предварительной консультацией.

24. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы

оценок, применяемой в Школе (пятибалльная система), и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища и Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном



присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу.**

### **Дополнительный прием детей**

36. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам проводится после завершения отбора в установленные сроки (как правило – не позднее 20 июня).

37. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе как структурному подразделению Училища право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Училища и на информационном стенде Школы.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.