

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 60» города Чебоксары  
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

10.06.2020

№ О-135

О внесении изменений  
в Правила приема граждан  
в МБОУ «СОШ № 60» г. Чебоксары

В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Протеста прокуратуры Московского района города Чебоксары от 04.06.2020 № 03-02-2020 на Правила приема граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 60» г.Чебоксары (далее – Правила) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 2.1.изложить в следующей редакции:  
**«2.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ №60» г.Чебоксары (далее – Школа, общеобразовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы)».**
2. Утвердить Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 60» г.Чебоксары.
3. Заместителю директора Александровой Н.В. разместить Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 60» г.Чебоксары (в новой редакции) на официальном сайте школы в срок до 15.06.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гусеву Н.В.

Директор МБОУ «СОШ № 60»г. Чебоксары \_\_\_\_\_ Л.А. Кончулизова



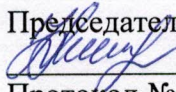
С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.В. Гусева

\_\_\_\_\_ Н.В. Александрова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 60» города Чебоксары  
Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель управляющего совета  
 Петрова Н.В.  
Протокол №2 от 29.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора  
МБОУ «СОШ №60» г. Чебоксары  
№ 0-119 от 08.04.2019 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 60»**  
**города Чебоксары Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Чебоксары Чувашской Республики разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в школу, и являются нормативно-правовым актом, изданным администрацией школы в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

Правила разработаны на основании следующих нормативных актов: - Конституции Российской Федерации; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; -Федерального закона от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; -Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»; Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; -Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; -Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Минздравом России от 29.12.2010 № 189; -Закона Чувашской Республики от 28 января 1993 г. «Об образовании», -письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.3. Общие требования к приему граждан в общеобразовательные учреждения регулируются Постановлением администрации г.Чебоксары «О закреплении

Микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары», локальными актами общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.4. Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования (при наличии свободных мест).

2.2. За муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №60» города Чебоксары Чувашской Республики закрепляется микрорайон на основании Постановления администрации г. Чебоксары «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары».

2.3. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности и СанПиНом 2.4.2.2821-10, утвержденным Минздравом России от 29.12.2010 № 189.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №60» города Чебоксары Чувашской Республики обеспечивает прием детей, проживающих в закрепленном микрорайоне при наличии свободных мест.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).".

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.8. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Чебоксары.

2.9. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и Постановлением администрации города Чебоксары о закреплении микрорайона за Учреждением Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

ранее.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

### **3. Прием детей в 1 классы**

3.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МБОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений и документов осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и локальными актами МБОУ «СОШ № 60» г. Чебоксары.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения (приказом Учреждения) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо и решение принимается в каждом случае индивидуально.

3.4. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Учредитель выдает разрешение на прием граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к школьному обучению.

3.5. При приеме детей в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений в 1 классы» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Для организации приема детей в 1 класс текущего года администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения и комплектовании первых классов) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

В состав комиссии включаются: председатель - заместитель директора по УВР, члены – педагог-психолог и учителя 4-х классов.

Деятельность комиссии организуется ее председателем.

3.11. Комиссия проводит два заседания в год: в мае - по предварительному комплектованию 1-х классов и в августе – по утверждению списочного состава 1-х классов. Распределение детей по классам производится с учётом равного соотношения количества мальчиков и девочек, а также с учётом желания родителей обучаться у того или иного учителя;

3.12. Члены комиссии:

- ведут приём документов от родителей будущих первоклассников в соответствии с графиком;
- информируют родителей о комплектовании классов;
- проводят родительские собрания;
- несут ответственность за исполнение нормативной документации.
- Комиссия вправе устанавливать литеры классов в соответствии с русским алфавитом: 1А, 1Б и т.д.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения, восстановлении для обучения**

4.1. Зачисление в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения и восстановлении для обучения проводится только в случае наличия свободных мест в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.

4.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту ребенка (по усмотрению родителей);
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Зачисление детей в 1-11 классы Учреждения при переводе из другого учреждения и восстановлении на обучение оформляется приказом директора в день подачи заявления.

#### **5. Порядок комплектования профильных классов**

5.1. Зачисление в профильные классы осуществляется по решению комиссии, создаваемой образовательной организацией. Состав комиссии формируется из членов педагогического коллектива. Председателем комиссии является директор школы.

5.2. Профильные классы комплектуются на основе

- добровольности обучения в них в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей);

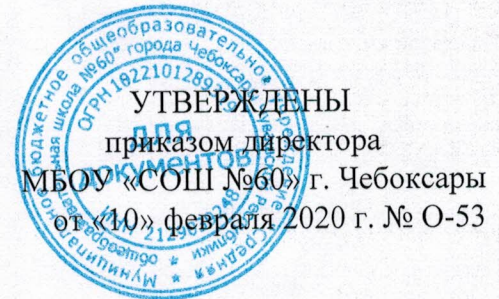
- документа об окончании основной школы;
- результатов образовательного рейтинга: итоговой аттестации за 9 класс по обязательным и профильным предметам;

5.3. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

5.4. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 60» г. Чебоксары не позднее 31 августа и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №60» г.Чебоксары  
Протокол №5 от 28 марта 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Чебоксары Чувашской Республики



**Изменения,  
внесенные в Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 60» города Чебоксары  
Чувашской Республики, утвержденные приказом директора  
МБОУ «СОШ № 60» г. Чебоксары от 08.04.2019 г. № О-119**

Пункт 2 «Общие требования к приему граждан» дополнить:

1. подпунктом 2.21 следующего содержания:

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №60» г. Чебоксары, в которых обучаются их братья и (или) сестры, при наличии свободных мест.

2. подпунктом 2.22 следующего содержания:

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 60» г. Чебоксары, в которых обучаются их братья и (или) сестры, при наличии свободных мест.