

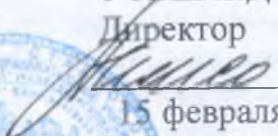
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»
(колледж)

ПРИНЯТЫ
на заседании приёмной комиссии
протокол №1 от
15 февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.В.Чемсо

15 февраля 2018 года



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»
(колледж)
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Ставрополь
2018 год

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж) (далее - Колледж) разработаны на основе следующих документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. №36;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36» от 11 декабря 2015 года №1456 и других законодательных актов.
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ставропольского края и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год.

3. Прием в ГБПОУ СК «СКХУ» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ГБПОУ СК «СКХУ» по специальностям 54.02.05. Живопись, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02. Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы в соответствии с п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, проводятся вступительные испытания в связи с необходимостью наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5. Приём в Колледж на обучение по программам СПО за счёт бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступным.

6. Объём и структура приёма студентов, обучающихся за счёт средств бюджета Ставропольского края, определяются в соответствии с заданиями (контрольными

цифрами), устанавливаемыми ежегодно учредителем – министерством культуры Ставропольского края.

7. Колледж осуществляет приём граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Колледж осуществляет целевой приём граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля в пределах финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан

11. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (**законных представителей**) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий, деятельность которых определяется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

15. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных **законодательством** Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности 26Л01 №0000042, регистрационный №3810 выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края 19 декабря 2014 года.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (**законных представителей**) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии.

19. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии вышеуказанную информацию.

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения. Телефон приёмной комиссии: (8652) 94-14-53.

IV. Приём документов от поступающих

21. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на начинается 20 июня и осуществляется до 10 августа, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении);

оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат, диплом) и (или) документа об образовании и о квалификации;

фотографии (3 x 4) – 6 шт.;

медицинскую справку 086У;

работы поступающих по живописи, рисунку, композиции (не менее 9 шт.) для оценки профессиональной подготовки и допуску к вступительным испытаниям.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заключение которой обязаны предоставить при подаче документов.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов по требованию.

26. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В 2018/2019г.г. Колледж осуществляет набор на специальности:

54.02.05. Живопись (по видам)

- станковая живопись

54.02.01. Дизайн (по отраслям)

- дизайн среды

- дизайн графики

- дизайн костюма

54.02.02. Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

- художественная керамика

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, для всех специальностей и всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания творческой направленности в виде просмотра работ, выполненных в мастерских Колледжа по предметам:

Рисунок: Натюрморт с натуры, состоящий из 2-3 предметов быта и геометрического тела (куб, шестигранник, цилиндр, конус, пирамида), 1-2 драпировок со складками. Материалы - бумага, карандаш. Размер - 1/2 листа ватмана. Срок выполнения – 12 академических часов (3 дня по 4 часа).

Живопись: Натюрморт с натуры, состоящий из 2-3 предметов быта и драпировок. Материалы - бумага, гуашь, акварель; размер - 1/2 листа ватмана. Срок выполнения – 8 академических часов (2 дня по 4 часа).

Композиция: для специальности 54.02.05 «Живопись» - станковая композиция на заданную тему (содержание задания объявляется экзаменационной комиссией в день проведения экзамена) или станковая композиция на свободную тему (по выбору);

Материалы - бумага, гуашь, акварель. Размер - 1/2 листа ватмана. Срок выполнения – 5 академических часов (1 день); станковая композиция на свободную тему (по выбору);

для специальностей 54.02.01. «Дизайн», 54.02.02. «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы» - орнамент на квадрате, круге, полосе (содержание задания объявляется экзаменационной комиссией в день проведения экзамена). Материалы - бумага, гуашь, акварель. Размер - 1/2 листа ватмана. Срок выполнения – 4 академических часа (1 день).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Колледж самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и зачислению лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

29. Экзаменационные работы на руки не выдаются.

30. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

31. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утверждённому

директором Колледжа в установленном порядке.

32. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день после проведения последнего экзамена в форме списка.

33. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

34. Лица, нарушившие требования самостоятельности выполнения экзаменационной работы, а также не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачёт» по трём дисциплинам вступительных испытаний (рисунок, живопись, композиция), а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

35. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, должны сообщить о невозможности своей явки до начала вступительного испытания и предоставить справку о болезни не позднее трёх дней после вступительного испытания. В этом случае они допускаются на вступительные испытания в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающим, в случае необходимости, предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания по предметам творческой направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, которое могло повлиять на результат работы (далее - апелляция).

39. Апелляция подается поступающим лично в день выявления нарушения и подлежит рассмотрению не позднее следующего дня.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

41. Результаты вступительного испытания по рисунку, живописи, композиции обсуждению и пересмотру не подлежат. Экзаменационные работы абитуриентам не

возвращаются.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

42. После завершения вступительных испытаний по специальным дисциплинам в течение 3 календарных дней абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Лица, не представившие подлинник документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанный срок, в конкурсе на бюджетное обучение не участвуют.

43. Зачисление в состав студентов Колледжа проводится после завершения вступительных испытаний творческой направленности в следующем порядке:

- на места, финансируемые из средств бюджета зачисляются лица, получившие «зачет» по трем дисциплинам вступительных испытаний.

- на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются лица, прошедшие вступительные испытания, в следующем порядке:

- получившие «зачет» по двум дисциплинам вступительного испытания,

- получившие «зачёт» по одной дисциплине вступительного испытания.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

45. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

46. После зачисления в училище творческие работы абитуриентов, поданные в приёмную комиссию, возвращаются в течение 3 рабочих дней. После этого срока ответственности за сохранность работ Колледж не несёт.