

«УТВЕРЖДЕН»

Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РЕАВИЗ» – учредителем частного учреждения образовательной организации высшего образования «Университет «Реавиз» (решение № 17 от 07 июля 2015 года)

От имени Учредителя – директор
ООО «Управляющая компания «РЕАВИЗ»

 / Н.А. Лысов



УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(новая редакция)



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	с. 3
РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	3
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА	4
3.1. Структура органов управления Университетом	4
3.2. Учредитель Университета	4
3.3. Конференция работников и обучающихся Университета	5
3.4. Учёный Совет Университета	6
3.5. Ректор Университета	9
3.6. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, научных работников Университета в управлении Университетом	10
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	10
РАЗДЕЛ 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	11
РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД	14
РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Университет «Реавиз» (далее – Университет) является частным учреждением, созданным на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Тип Университета – образовательная организация высшего образования.

2. Университет имеет следующие наименования на русском языке:

2.1. Полное наименование – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Университет «Реавиз».

2.2. Сокращенное наименование – Университет «Реавиз».

3. Университет имеет следующие наименования на английском языке:

3.1. Полное наименование – «Private educational of higher education «University «Reaviz».

3.2. Сокращенное наименование – University «Reaviz».

4. Университет имеет печать со своим полным наименованием.

Университет вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

5. Учредителем Университета является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РЕАВИЗ» (ОГРН 1126315003539, ИНН 6315644225, место нахождения: 443001, г. Самара, ул. Чапаевская 227).

6. Место нахождения Университета – город Санкт-Петербург.

7. Целью деятельности Университета является образовательная деятельность по программам высшего образования и научная деятельность.

8. Для достижения цели своей деятельности Университет осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Университета):

1) образовательная деятельность, в том числе организация и осуществление образовательного процесса в сфере профессионального образования;

2) медицинская деятельность;

3) фармацевтическая деятельность;

4) оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

5) производство и техническое обслуживание медицинской техники;

6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7) подготовка специалистов в области ветеринарии;

8) разработка технологий производства биологически активных и фармацевтических препаратов для медицины и сельского хозяйства, а также биологически активных и фармацевтических препаратов для медицины и сельского хозяйства;

9) производство и оборот этилового спирта и спиртосодержащей продукции;

10) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9. Для достижения целей своей деятельности Университет реализует образовательные программы высшего образования (по направлениям подготовки, указанным в лицензии, в том числе по медицинским направлениям) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы интернатуры, программы ординатуры.



10. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

11. Университет реализует как имеющие, так и не имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Структура органов управления Университетом

12. Высшим органом управления Университета является Учредитель Университета.

13. Иными органами управления Университета являются:

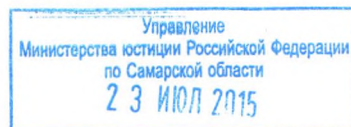
- 1) Конференция работников и обучающихся Университета.
- 2) Ученый совет Университета.
- 3) Ректор Университета.

3.2. Учредитель Университета

14. Учредитель является высшим единоличным органом управления Университетом.

15. В исключительную компетенцию Учредителя как высшего органа управления Университетом входят следующие вопросы:

- 1) Внесение изменений и дополнений в Устав, в том числе принятие устава в новой редакции.
- 2) Предложение кандидатов в члены Ученого совета Университета, в представители работников Университета для участия в Конференции работников и обучающихся Университет.
- 3) Определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования имущества Университета.
- 4) Назначение на должность Ректора Университета, досрочное прекращение его полномочий.
- 5) Утверждение в должности проректоров, заместителей ректоров, директоров по направлениям и главного бухгалтера Университета, которые не являются органами управления Университета, досрочное прекращение их полномочий.
- 6) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 7) Создание филиалов и открытие представительств Университета.
- 8) Участие в других организациях, в том числе решение вопросов о создании и (или) вступлении в члены ассоциаций (союзов), участие в объединениях, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании договоров о совместной деятельности, прекращение указанного участия.
- 9) Реорганизация или ликвидация Университета.
- 10) Утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений.
- 11) Предварительное письменное одобрение договоров и иных сделок, цена в которых равна или превышает 10 % стоимости балансовой стоимости активов Университета за последний отчетный период.
- 12) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении ректора Университета.



13) Участие в управлении делами Университета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

14) Выбор формы проведения заседания Конференции работников и обучающихся Университета (очная, заочная, смешанная).

15) Иные вопросы, предусмотренные в настоящем Уставе.

16. Для решения вопросов своей компетенции Учредитель вправе:

1) Получать полную информацию о деятельности Университета, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;

2) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции;

3) Пользоваться иными правами Учредителя Университета, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

17. При решении вопросов своей компетенции Учредитель обязан:

1) Разумно и добросовестно действовать в интересах Университета.

2) Оказывать содействие деятельности Университета.

3) Воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести вред Университету, в том числе не разглашать коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию.

4) Предоставлять иным органам управления Университета информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, относящихся к деятельности Университета.

18. Полномочия Учредителя осуществляются на постоянной основе (бессрочно).

19. Решения Учредителя по вопросам его компетенции принимаются единолично и оформляются письменно в виде решения учредителя Университета, подписанного лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Учредителя с проставлением печати Учредителя.

3.3. Конференция работников и обучающихся Университета

20. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом, представляющим интересы работников и обучающихся Университета.

21. В исключительную компетенцию Конференции входят следующие вопросы:

1) Избрание членов Учёного Совета Университета;

2) Определение количества членов Учёного Совета Университета.

3) Избрание секретаря Конференции.

4) Иные вопросы, определенные Учредителем.

22. Конференция проводится ежегодно в сроки, определяемые Учредителем.

23. Конференция состоит из представителей работников Университета, в том числе педагогических и научных работников, и представителей обучающихся в Университете (далее – делегаты).

Количество кандидатов в делегаты и их персональный состав ежегодно определяется Учредителем, обсуждается Учредителем с руководителями структурных подразделений Университета и представителями обучающихся и после согласований, оформленных протоколами, утверждается списочным составом решением Учредителя.

В случае если делегат (делегаты) по объективным причинам не смогут принять участие в Конференции в сроки, определенные Учредителем, и это будет влиять на кворум, необходимый для проведения заседания, или на кворум, необходимый для принятия решения, то изменение утвержденного списочного состава делегатов осуществляется в порядке, установленном в абзаце втором настоящего пункта.

24. Конференция принимает решения во вопросам своей компетенции на заседаниях, проводимых в очной (путем совместного присутствия делегатов, обсуждения

вопросов повестки дня и голосование по ним) или заочной (опросным путем) форме по решению Учредителя.

Если Конференция проводится в очной форме, то Конференция считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов (кворум для проведения заседания).

25. Голосование на заседании Конференции может осуществляться с использованием бюллетеней для голосования или путём поднятия рук. Каждый делегат обладает одним голосом.

Решение Конференции на заседании, проводимом в очной форме, считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании (кворум для принятия решения в очной форме).

Решение Конференции на заседании, проводимом в заочной форме, считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава делегатов (кворум для принятия решения в заочной форме).

Делегаты обязаны присутствовать на заседании Конференции и (или) голосовать по вопросам компетенции Конференции лично. Голосование через представителя не допускается.

26. Решения, принятые на Конференции, оформляются протоколом, который подготавливается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня завершения заседания Конференции лицом, на которого возложены функции секретаря заседания Конференции.

27. Протокол заседания Конференции, в том числе лица, присутствующие на заседании, и принятые на нём решения, удостоверяются председательствующим и секретарем заседания Конференции путём подписания протокола и проставлением печати Университета.

Протокол заседания Конференции должен содержать:

- а) дату, место и время проведения заседания Конференции;
- б) форму проведения Конференции;
- в) общее количество голосов, которыми обладают делегаты;
- г) повестку дня заседания Конференции.
- д) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.
- е) принятые решения.

28. Иные вопросы, связанные с порядком созыва и проведением заседаний Конференции, принятием решений, организацией деятельности Конференции могут определяться в Положении, утверждаемом Учредителем.

3.4. Учёный Совет Университета

29. Учёный Совет Университета (далее – Учёный Совет) является коллегиальным выборным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Университета.

30. В исключительную компетенцию Учёного Совета входят следующие вопросы:

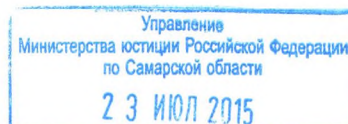
1) Принятие решения по основным вопросам учебного, воспитательного, научного, медицинского процессов, кадровой политики и международного сотрудничества.

2) Утверждение структуры Университета и принятие положений о структурных подразделениях Университета.

3) Принятие правил приёма в Университет.

4) Утверждение учебных планов и программ Университета, в том числе программ индивидуальной подготовки обучающихся, а также сокращённых программ обучения контингента со средним профессиональным или высшим образованием.

5) Принятие решения о заявлении к лицензированию образовательных программ.



6) Обсуждение и утверждение результатов итоговой аттестации (государственной аттестации) обучающихся и путей совершенствования данных результатов.

7) Установление сроков обучения лиц, получающих второе высшее профессиональное образование, а также порядка перезачёта необходимых дисциплин.

8) Утверждение положений о деканах факультетов, заведующих кафедрами и установление сроков (дат) проведения выборов деканов и заведующих кафедрами.

9) Принятие решения по конкурсному отбору научно-педагогических работников.

10) Установление учебной нагрузки для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

11) Обсуждение итогов научной деятельности Университета, утверждение направлений научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

12) Утверждение тем диссертационных работ.

13) Представлении работников и обучающихся Университета к правительственным наградам, почётным званиям, государственным и иным премиям и стипендиям.

14) Выдвижение кандидатов из числа работников Университета для избрания в Российскую Академию наук, другие академии, поддержка кандидатов других организаций.

15) Принятие решений по основным вопросам экономического и социального развития Университета.

16) Создание выборных представительных органов – советов (учёных советов) структурных подразделений Университета, которые не являются органами управления Университета; определение порядка создания, состава и полномочий этих советов.

17) Ежегодное заслушивание доклада Ректора о результатах работы коллектива Университета.

18) Утверждение планов работы Учёного совета на каждый учебный год.

19) Проведение конкурса на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой, которые не являются органами управления Университета.

20) Представление к званиям доцента и профессора.

21) Заслушивание отчётов и оценка деятельности деканата, кафедр, кураторов программ, которые не являются органами управления Университета.

22) Иные вопросы, отнесенные к компетенции учёного совета образовательной организации высшего образования действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

31. Порядок формирования Учёного Совета.

Количество членов Учёного Совета определяется Конференцией.

В состав Учёного Совета по должности входят Ректор Университета, который является председателем Учёного Совета, проректоры, а также по решению Учредителя деканы факультетов (неизбираемые члены Учёного Совета).

Другие члены Учёного Совета избираются Конференцией (избираемые члены Учёного Совета). В состав Учёного Совета могут избираться представители всех категорий работников, в том числе педагогических и научных работников Университета, и по решению Учредителя также представители обучающихся в Университете, но при этом не менее 2/3 членов Учёного Совета должны быть из числа научно-педагогических работников.

После избрания Конференцией избираемых членов Учёного Совета его итоговый персональный состав объявляется приказом Ректора Университета (приказом о внесении изменений в приказ Ректора Университета об объявлении персонального состава Учёного Совета).

32. Срок полномочий Учёного Совета – 1 год.



Не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий Учёного Совета Учредитель формирует предложение о новых членах Учёного Совета, которое обсуждается с руководителями структурных подразделений Университета и представителями обучающихся. После согласований, оформленных протоколами, предложение Учредителя рассматривается Конференцией.

33. Члены Учёного Совета избираются на срок полномочий Учёного Совета.

34. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Учёного Совета являются:

1) Заявление члена Учёного Совета о добровольном досрочном прекращении полномочий в качестве члена Учёного Совета.

2) Решение Учёного Совета о досрочном прекращении полномочий члена Учёного Совета (исключение члена из состава Учёного Совета) в случае ненадлежащего исполнения членом Ученого совета своих обязанностей.

3) Решение Учёного Совета о досрочном прекращении полномочий члена Учёного Совета в связи с невозможностью осуществления членом Учёного Совета своих полномочий (смерть, заболевание и иные обстоятельства, которые препятствуют члену Учёного Совета осуществлять свои полномочия или делают осуществление полномочий невозможным).

4) Прекращение трудовых, гражданско-правовых, и (или) образовательных отношений с членом Учёного Совета.

35. В случае досрочного прекращения полномочий неизбираемого члена Учёного Совета, новый неизбираемый член Учёного Совета, входит в его состав после избрания на соответствующую должность (утверждения в соответствующей должности).

36. В случае досрочного прекращения полномочий избираемого члена Учёного Совета, досрочные выборы проводятся по решению Учредителя Университета.

37. Члены Учёного Совета имеют право:

1) Вносить на обсуждение Учёного Совета вопросы и предложения.

2) Избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Учёного Совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

3) Высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц.

4) Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного Совета.

38. Члены Учёного Совета обязаны:

1) Присутствовать на заседаниях Учёного Совета.

2) Зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

3) Нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины.

4) Готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

5) Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

39. Решения Учёного Совета могут быть приняты тайным и открытым голосованием.

Перечень вопросов, по которым решения принимаются тайным или открытым голосованием определяется самим Учёным Советом.

40. Решение Учёного Совета, принимаемое тайным голосованием, считается принятым, если в заседании Учёного Совета принимало участие не менее 2/3 членов от общего количества членов Учёного Совета и «ЗА» принятие решения при представлении к учёным званиям проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Учёного Совета. При проведении выборов или конкурсного отбора научно-педагогических работников и других представлений решение считается принятым, если

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
23 ИЮЛ 2015

«ЗА» него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Учёного Совета.

Остальные решения Учёного Совета, принимаемые тайным голосованием, считаются принятыми, если «ЗА» их принятие проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Учёного Совета.

41. Решение Учёного Совета, принимаемое открытым голосованием, считается принятым, если в заседании участвует более половины членов от общего количества членов Учёного Совета списочного состава Учёного Совета и «ЗА» принятие решения проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Учёного Совета.

42. Принятые Учёным Советом решения оформляются протоколом заседания Учёного Совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания Учёного Совета.

В протоколе указывается:

- а) время и место проведения заседания Учёного Совета;
- б) лица, присутствующие на его заседании;
- в) повестка дня заседания;
- г) материалы выступлений;
- д) принятые решения и итоги голосования по ним.

43. Иные вопросы, связанные с организацией деятельности Учёного Совета, организацией и порядком проведения его заседаний могут определяться Положением об Учёном Совете, утверждаемым Учредителем.

3.5. Ректор Университета

44. Ректор Университета (далее также – Ректор) является единоличным исполнительным органом управления Университетом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

Ректор без доверенности представляет Университет в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, действуя при этом от имени и в интересах Университета

45. В компетенцию Ректора входят следующие вопросы:

1) Непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Утверждение принятых Учёным Советом положений, в том числе положений о структурных подразделениях Университета, правил приёма в Университет, иных локальных актов, принятых Учёным Советом.

3) Издание локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Университета и обучающимися в Университете.

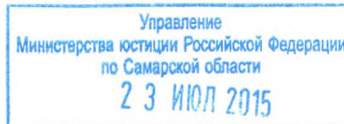
4) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении работников Университета, в том числе назначение и освобождение от занимаемой должности руководителей структурных подразделений Университета, определение должностных обязанностей работников Университета, в том числе распределение осуществления прав и обязанностей Университета как работодателя в трудовых отношениях.

5) Выступление с ежегодным отчётным докладом на Учёном Совете.

6) Проведение зачислений, переводов, отчислений и восстановление обучающихся Университета;

7) Утверждение расписаний занятий.

8) Предложение Учредителю кандидатур для назначения на должности проректоров и главного бухгалтера; определение их должностных обязанностей, в том числе наделение их частью полномочий Ректора по согласованию с Учредителем.



9) Распоряжается имуществом Университета, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, заключение договоров, соглашений выдача доверенностей, открытие, закрытие банковских счетов.

10) Решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Университета, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

46. Для решения вопросов своей компетенции Ректор Университета вправе:

1) Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и с другой документацией Университета.

2) Давать поручения работникам Университета.

3) Проводить совещания.

4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.

5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета.

47. При решении вопросов своей компетенции Ректор Университета обязан действовать разумно, добросовестно и в интересах Университета.

48. Ректор Университета назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Университета.

49. Ректор Университета назначается на должность на срок 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть Ректором Университета неограниченное число раз.

50. Ректор принимает решения единолично и оформляет их приказами (распоряжениями).

3.6. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, научных работников Университета в управлении Университетом

51. Обучающиеся, педагогические и научные работники Университета принимают участие в управлении Университетом посредством избрания в качестве делегатов на Конференцию, и членов в Учёный Совет.

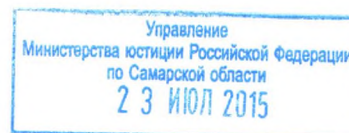
52. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Университета.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

53. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



54. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

55. Ректор определяет лиц, ответственных за разработку проектов локальных нормативных правовых актов из числа работников или иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

56. Разработанные проекты локальных нормативных актов принимаются Учёным Советом в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом, и утверждаются Ректором, а в случае, если принятие разработанного проекта локального нормативного акта не входит в компетенцию Ученого Совета в соответствии с настоящим Уставом, проект локального нормативного акта утверждается Ректором.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

57. В Университете предусматриваются должности педагогических работников, научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных, в том числе фармацевтических работников, осуществляющих вспомогательные функции.

58. Педагогические работники Университета пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

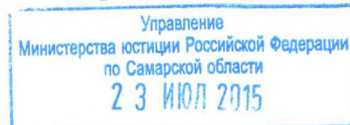
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;



9) право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

59. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

60. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

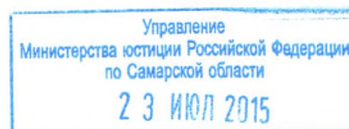
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Университета, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.



61. Педагогические работники несут другие обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

62. Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

63. Научные работники Университета наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

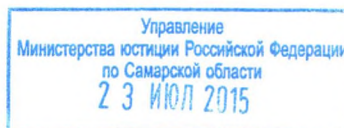
2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

64. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с трудовым законодательством указанные работники имеют право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с трудовым законодательством указанные работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанными работниками по их вине возложенных на них трудовых обязанностей, Университет имеет право привлечь таких работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.



РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.

65. Источниками финансирования деятельности Университета являются:

- 1) материальные и денежные взносы Учредителя;
- 2) средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- 4) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности Университета;
- 5) средства, поступающие на выполнение работ и оказание услуг на основании договоров;
- 6) гранты;
- 7) доходы от выполнения научно-исследовательских работ по договорам и от оказания платных услуг;
- 8) доходы от оказания платных медицинских, оздоровительных и иных предусмотренных Уставом услуг в области медицины;
- 9) плата за проживание в общежитии;
- 10) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- 11) средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. За Университетом в целях обеспечения его уставной деятельности на праве оперативного управления могут быть закреплены в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, земельные участки, а также иное имущество.

67. Университет выступает в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

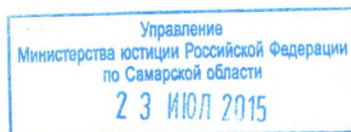
68. Университет привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые, в том числе валютные средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

69. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета и благотворительность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Университет вправе без предварительного письменного согласия Учредителя совершать сделки, стоимость которых не превышает 10 % балансовой стоимости активов Университета за последний отчетный период.

70. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет, и соответствует указанным целям, в частности, Университет вправе:

- 1) распоряжаться имуществом Университета, находящимся в его самостоятельном распоряжении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществлять розничную торговлю в неспециализированных магазинах, розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами, розничную торговлю вне магазинов;



- 3) перевозить обучающихся, сотрудников Университета;
- 4) осуществлять подготовку к продаже, покупке и продаже собственного движимого и недвижимого имущества;
- 5) заниматься издательской деятельностью;
- 6) заниматься полиграфической деятельностью и предоставлять услуги в этой области;
- 7) осуществлять медицинскую деятельность, в том числе оказывать платные медицинские, оздоровительные и иные услуги в области медицины;
- 8) осуществлять фармацевтическую деятельность, в том числе торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, хранение лекарственных средств для медицинского применения и хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, перевозку лекарственных средств для медицинского применения, перевозку лекарственных препаратов для медицинского применения, оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 9) осуществлять деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставку продукции общественного питания;
- 10) организовывать и проводить научно-образовательные мероприятия;
- 11) участвовать в деятельности других организаций и получать доходы (дивиденды, проценты) от такого участия;
- 12) выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе по договорам и грантам;

В случаях, предусмотренных законом, Университет может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

71. Университет выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров. Университет заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

72. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

73. Университет может проводить в порядке установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

74. Университет оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги (в частности, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия и консультации, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), в том числе не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

75. Распоряжение имуществом, приобретенным Университетом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по согласованию с Учредителем.

76. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.



77. Университету запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

78. При ликвидации Университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

79. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Университета в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

80. Предложения по внесению изменений в настоящий Устав формулируются органами управления Университета и в письменной форме направляются на имя Ректора Университета. К предложениям по внесению изменений в настоящий Устав должно быть приложено письменное обоснование необходимости или целесообразности изменения настоящего Устава, а также проект решения Учредителя Университета о внесении изменений в настоящий Устав.

Ректор Университета организует экспертизу предложения, его доработку (при необходимости) с инициатором предложения, после чего направляет предложение о внесении изменений в настоящий устав Учредителю.

Пронумеровано и прошнуровано

№ (*Шестидесяти*) листов

Н.А. Лысов



Итого в документе прошито, пронумеровано и сшиты
печатью _____ листа (ов)

Заместитель начальника _____ Р.Л. Цыганов

Специалист Отдела регистрации _____

