

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

19 февраля 2019 г.

**П Р И К А З**

Санкт-Петербург

№ 38 /з

О доведении положений, утвержденных  
Ученым советом университета

**П р и к а з ы в а ю:**

Начальнику отдела делопроизводства В.А. Кедысь довести до сведения  
декана факультета СПО, начальника УМУ:

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» на 2019-  
2020 учебный год утверждены решением Ученого совета СПбГЛТУ  
19.02.2019, протокол № 4;

Ректор



Ю.И. Беленький



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в СПбГЛТУ на 2019-2020 учебный год**

Редакция 1.0



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол № 1 Ученого совета СПбГЛТУ

от 19.02 2019 г.

Председатель Ученого совета

Ю.И. Беленький

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова» на 2019-2020 учебный год**

Санкт-Петербург  
2019 г.

## **1. Назначение и область применения**

Настоящий документ устанавливает правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## **2. Срок действия**

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены.

## **3. Нормативные ссылки**

- 3.1. Конституции Российской Федерации ст.43.
- 3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 № 36 « Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36»;
- 3.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018г № 243«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36»;
- 3.6. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032)
- 3.7. Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

## **4. Обозначения и сокращения**

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

СПбГЛТУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

## **I. Общие положения**

1. Настоящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. СПбГЛТУ осуществляет прием в 2019 году на программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

очная форма обучения:

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- 35.02.03 Технология деревообработки;
- 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

заочная форма обучения:

- 35.02.03 Технология деревообработки.

3. Прием граждан в СПбГЛТУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе, по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5. Объем и структура приема студентов на ОП СПО на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

6. СПбГЛТУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам на условиях компенсации затрат с юридическими и (или) физическими лицами, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7. СПбГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц\*.

## **II. Организация приема граждан в университет на программы СПО**

10. Организация приема на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - приемная комиссия), созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения факультета СПО университета.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором СПбГЛТУ.

Председателем приемной комиссии является ректор СПбГЛТУ.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии СПбГЛТУ и секретарь отборочной комиссии факультета СПО, которые назначаются ректором университета.

13. При приеме в СПбГЛТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. СПбГЛТУ объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серии 90Л01 № 0009897 регистрационный № 2796 от 14 января 2019г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, ОП СПО, реализуемыми СПбГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

17. До начала приема документов приемная комиссия СПбГЛТУ на официальном сайте и на информационном стенде объявляет следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые университет объявляет прием на программы СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, заочной) Приложение 1;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно на официальном сайте университета информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

19. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и размещена на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в СПбГЛТУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Форма заявления о приеме размещается на сайте университета.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются ОП СПО университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

21. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 03 июня 2019 года и заканчивается:

- для лиц, поступающих на очную форму получения образования – 15 августа 2019 г.;
- для лиц, поступающих на заочную форму получения образования – 1 октября 2019 г.

При наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 22 ноября текущего года.

22. На первый курс университета для обучения по соответствующим программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГЛТУ поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:  
документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, фотографии 3x4 в количестве 6 штук.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией университета.

24. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными

ми возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23, 24, 42 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г.



№ 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СПбГЛТУ не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СПбГЛТУ.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в университет на программы СПО**

33. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СПбГЛТУ осуществляет прием на обучение по ОП СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

На обучение по ОП СПО зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата. При равном среднем балле аттестата преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий средний балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании в соответствии с Приложением 2.

## Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ на 2019-2020 учебный год

Редакция 1.0

Если число лиц, претендующих на обучение на бюджетной основе, будет превышать количество бюджетных мест, выделенных для поступления на программу СПО, то СПбГЛТУ учитывает последовательно:

- результаты «конкурса аттестатов»;
- средний балл по профильным общеобразовательным предметам
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, предоставленных в портфолио.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам СПбГЛТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

Результаты индивидуальных достижений предоставляются в СПбГЛТУ в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований, творческих конкурсов и пр.

Поступающие предоставляют в срок до 15 августа (включительно) оригиналы документов об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Процедуре зачисления предшествует объявление 16 августа сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, ранжированные по мере убывания среднего балла аттестата.

Лица, не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа (включительно), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

34. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление, издается по истечении пяти рабочих дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/> и информационном стенде приемной комиссии.

35. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

36. Приказ (приказы) о зачислении с указанием среднего балла аттестатов, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

37. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

38. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СПбГЛТУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограни

ченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- материально-технические условия СПбГЛТУ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

40. Прием иностранных граждан в СПбГЛТУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с Соглашением о представлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г.Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр.9), (граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан в соответствии с российским законодательством могут быть приняты на обучение наравне с гражданами Российской Федерации), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст.465), и иными международными договорами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в университет на ОП СПО для обучения по договорам на условиях компенсации затрат обучения осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в университет.

41. Прием в университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих.

42. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;
- 6 черно-белых фотографий 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

43. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с разделом V настоящих Правил.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию СПбГЛТУ письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

45. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном СПбГЛТУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

\* Часть 6 статьи 55 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ на 2019-2020 учебный год**

Редакция 1.0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Перечень специальностей и сроков обучения в СПбГЛТУ по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году**

**очная форма обучения**

Код специальности	Полное наименование специальности	Срок обучения		Квалификация
		9 классов (на базе основного общего образования)	11 классов (на базе среднего общего образования)	
		базовый уровень	базовый уровень	
<b>09.00.00</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>			
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Техник по информационным системам
<b>35.00.00</b>	<b>СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>			
35.02.03	Технология деревообработки	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Техник-технолог
35.02.04	Технология комплексной переработки древесины	-	2 года 10 месяцев	Техник-технолог
<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	Бухгалтер

**заочная форма обучения**

Код специальности	Полное наименование специальности	Срок обучения		Квалификация
		11 классов (на базе среднего общего образования)		
		базовый уровень		
<b>35.00.00</b>	<b>СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>			
35.02.03	Технология деревообработки	3 года 10 месяцев		Техник-технолог

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Перечень предметов, являющихся приоритетными (профильными) для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Специальность	Перечень профильных образовательных предметов
<b>35.02.03</b> «Технология деревообработки»	математика, физика
<b>35.02.04</b> «Технология комплексной переработки древесины»	математика, химия.
<b>38.02.01</b> «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)	русский язык, математика
<b>09.02.04</b> «Информационные системы» (по отраслям)	математика, информатика