

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете колледжа
Протокол №
от «20» февраля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
С.В. Алёшичева
«20» февраля 2019 года



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

Правила приема в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»
на 2019 – 2020 учебный год

г. Череповец, 2019

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» на 2019 – 2020 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4364);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36 (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 г. № 697;
- Уставом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее – колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт средств бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в колледже осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в правила приема колледжа.

1.4 Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Уставом колледжа определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Вологодской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7 Объем и структура приема лиц в колледж за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно Департаментом образования Вологодской области.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.10 Колледж осуществляет приём на обучение в 2019 – 2020 учебном году на очную форму обучения по основным образовательным программам по специальностям/профессиям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень подготовки	Базовое образование граждан при поступлении	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема
-------	-----	----------------------------	--------------------	---	----------------	---------------	--------------------------

Программы подготовки специалистов среднего звена							
1.	15.02.08	Технология машиностроения	базовая подготовка	основное общее	очная	3 года 10 месяцев	50 человек
2.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	базовая подготовка	основное общее	очная	3 года 10 месяцев	25 человек
3.	49.02.01	Физическая культура	углублённая подготовка	основное общее	очная	3 года 10 месяцев	50 человек
4.	43.02.10	Туризм	базовая подготовка	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек

№ п/п	Код	Наименование профессии	Базовое образование граждан при поступлении	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
1.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек
2.	15.01.01	Оператор в производстве металлических изделий	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек
3.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	50 человек
4.	15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек
5.	15.01.25	Станочник (металлообработка)	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек
6.	15.01.30	Слесарь	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек
7.	22.01.03	Машинист крана металлургического производства	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек
8.	23.01.03	Автомеханик	основное общее	очная	2 года 10 месяцев	25 человек

II. Организация приема

2.1 Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по рисунку по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и по физической культуре по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяют положения о них, утвержденные председателем приёмной комиссии.

2.5 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 В целях информирования о приеме колледж размещает информацию на официальном сайте БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» <http://p11506.edu35.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Вологодской области по каждой специальности/профессии;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования.

3.5 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8202) 55-55-79 и раздела официального сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж <http://p11506.edu35.ru/professii-spetsialnosti>.

IV. Приём документов от поступающих

4.1 Прием поступающих в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается с 13 мая 2019 года.

4.3 Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года (29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 49.02.01 Физическая культура).

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3 * 4 см.

4.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.10 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

В электронной форме заявление подается через электронную почту колледжа или через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>).

В инструкции содержится информация о пошаговом получении данной услуги (<http://p11506.edu35.ru/professii-spetsialnosti/zachislenie-v-uchrezhdenie-cherez-portal-gosuslug>).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1 При приеме в колледж для обучения по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводится вступительное испытание в форме экзамена по рисунку, и по специальности 49.02.01 Физическая культура в форме экзамена по физической культуре.

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3 Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день после дня проведения вступительных испытаний

5.4 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не рассматриваются при зачислении в колледж.

5.5 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.6 Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.7 Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.8 Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2019 года.

5.9 Поступающие должны явиться на экзамен в назначенное время, имея при себе документ, подтверждающий их личность и расписку о приеме документов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17.00 15 августа 2019 года.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, но не позднее 20 августа 2019 года, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Вологодской области колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4 При равном количестве баллов по результатам освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, зачисляются лица, имеющие более высокий балл по дисциплинам, соответствующим профилю получаемой специальности/профессии:

- средний балл дисциплин технического профиля (математика, физика, информатика): 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 15.02.08 Технология машиностроения; 15.01.25 Станочник (металлообработка); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; 15.01.30 Слесарь; 15.01.01 Оператор в производстве металлических изделий; 22.01.03 Машинист крана металлургического производства; 23.01.03 Автомеханик;
- средний балл дисциплин социально-экономического профиля (русский язык, история, обществознание): 43.02.10 Туризм.

8.5 При равном количестве баллов по результатам вступительного испытания и по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на обучение зачисляются лица, имеющие более высокий балл по дисциплинам, соответствующим профилю получаемой специальности/профессии:

- средний балл дисциплин технического профиля (математика, физика, информатика): 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- средний балл дисциплин гуманитарного профиля (русский язык, история, обществознание): 49.02.01 Физическая культура.

8.6 При равных условиях, указанных в п. 8.3-8.5 учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7 При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; N 50, ст.7633; 2018, N 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2018 года.

IX. Особенности проведения приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

9.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджета Вологодской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

9.2.1 Граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской республики и Республики Таджикистан в соответствии с Соглашением о

предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

9.2.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

9.2.3 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

9.3 Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

9.5 Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, указанные в п. 4.2-4.4 настоящих правил.

9.6 Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в правилах приема.

9.7 Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации.

Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в колледж на базе основного общего образования).

9.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1>;
- 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.