



Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243), другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами образовательной организации.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, специальность, образовательная программа) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж), за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом принимаются в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения, за исключением иностранных граждан, принадлежащих к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" и статьей 1 Соглашения от 24 ноября 1998 г. о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в Красногорский филиал (Хореографическое училище) Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированная образовательная программа в области искусств) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) лиц, имеющих начальное общее образование.

1.5. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований Московской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. При приеме на обучение по ППССЗ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания творческой направленности (далее – вступительные испытания)<sup>1</sup>.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (при наличии согласия на обработку персональных данных, заверенных личной подписью поступающего).

1.8. Организацию приема для обучения в Красногорском филиале (Хореографическом

<sup>1</sup> В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам), на которые осуществляется прием.

училище), Талдомском филиале (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов), Рузском филиале (Училище декоративно-прикладного искусства и народных промыслов) Колледжа (далее – Филиалы) осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема в Филиалы.

## **II. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Колледжа утверждаются составы комиссий по проведению вступительных испытаний (предметных комиссий) и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. Директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия Колледжа (в лице председателя, заместителей председателя и ответственного секретаря приемной комиссии) имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим ППССЗ.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, ППССЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте [www.moki.ru](http://www.moki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). Колледж обеспечивает свободный доступ в здание (учебный корпус) к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (видов), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (виду), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области по каждой специальности (виду), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (виду) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (виду) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

### IV. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 15 июня 2019 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям (видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.2.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. При поступлении на хореографические виды подготовки – медицинскую справку по форме № 086-у, справки от кардиолога и невропатолога, выданные по месту жительства.

4.2.5. При поступлении на вид подготовки Эстрадное пение – медицинскую справку от фониатра; при поступлении на специальности Вокальное искусство и Сольное и хоровое народное пение – медицинскую справку от фониатра или отоларинголога (ЛОР-врача).

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (виды), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по специальностям и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме на официальный электронный адрес приемной комиссии Колледжа [priem2017@rambler.ru](mailto:priem2017@rambler.ru) или на официальный электронный адрес Колледжа [infomoki@mail.ru](mailto:infomoki@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите

информации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности в письменной или устной форме, а также в форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования<sup>2</sup>.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. При приеме в Колледж для обучения по специальностям:

5.3.1. 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 54.02.05 Живопись, 52.02.01 Искусство балета, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование – проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей;

5.3.2. 51.02.02 Социально-культурная деятельность, 51.02.03 Библиоковедение – прием на обучение без вступительных испытаний.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Требования и критерии оценки вступительных испытаний (зачет / незачет) устанавливаются Колледжем для каждого вида вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам). В случае получения незачета поступающий не допускается к сдаче следующего вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим специальностям (видам).

5.5. Вступительные испытания в Колледже начинаются с 1 июля 2019 года и проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2019 года.

<sup>2</sup> В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам), на которые осуществляется прием.

5.6. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.7. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются Колледжем в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и/или условия обучения.

5.8. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при Колледже.

5.9. Не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний на одну и ту же специальность (вид) по одной форме получения образования (очная, заочная) и/или условиях обучения (бюджет, внебюджет) при организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков.

5.10. Допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний на разные специальности (виды) по разным формам получения образования (очная, заочная) и/или условиям обучения (бюджет, внебюджет).

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях незачет, не допускаются к следующему этапу сдачи вступительных испытаний (по специальности, форме получения образования и/или условиях обучения, указанных в заявлении).

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не допускаются к следующему этапу сдачи вступительных испытаний (по специальности, форме получения образования и/или условиях обучения, указанных в заявлении) и не зачисляются в Колледж.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля. компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и



решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В содержании приказа о зачислении отражается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

- для документов об образовании (аттестаты об основном общем или среднем общем образовании) результатом является оценка, выведенная по формуле – общий средний балл аттестата (сумма всех оценок, поделенная на их количество) умножается на коэффициент 20 и округляется до целого числа;
- для документов об образовании и о квалификации (дипломы о профессиональном образовании) результатом является оценка, выведенная по формуле – выборочный средний балл диплома (сумма оценок по общеобразовательным предметам федерального компонента среднего общего образования, поделенная на их количество) умножается на коэффициент 20 и округляется до целого числа.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по ППССЗ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному

мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется в случае предоставления поступающим оригинала или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2019 года.