

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

1.2. Учреждение является муниципальной дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности на основании постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.11.2020 г. № 739 путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ ДС «Сказка».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением, по типу образовательных организаций - дошкольной образовательной организацией.

1.7. Место нахождения учреждения: 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1.

1.8. Фактический адрес учреждения:

404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области,

муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Контроль над деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района.

Операции со средствами учреждения осуществляются в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с разделом 7 настоящего Устава. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с учредителем. Представительство учреждения открывается и закрывается учреждением.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалы, представительства и структурных подразделений.

1.21. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, а также гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.22. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

II. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем учреждения является муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация (далее по тексту – учредитель).

2.2. Собственником имущества учреждения осуществляет муниципальный район.

2.3. Место нахождения учредителя: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9. Фактический адрес нахождения учредителя: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.4. Учреждение находится в ведении отдела образования местной администрации (далее – отдел образования).

2.5. Юридический адрес и фактический адрес нахождения отдела образования: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.6. В случае реорганизации учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

3.3. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Основными видами деятельности учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) обучение детей по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) создание секций (групп) по оздоровлению, закаливанию, общефизической подготовке;
- 4) создание кружков, групп, студий по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, рисованию, вязанию и других;
- 5) обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, ручному труду;
- 6) подготовка к школе детей, не посещающих настоящее учреждение;
- 7) клуб выходного дня (детские праздники, развлечения по программам музыкально - театрализованной деятельности).

Доходы учреждения от иных видов деятельности, указанных в настоящем пункте, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. В учреждении реализуются образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием воспитанников в учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта в учреждении в сети «Интернет»;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных в пункте 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

IV. Структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

4.1. Структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4.2. Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения, общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, совет родителей.

4.3. Руководителем учреждения является заведующий учреждением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности учредителем или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности работодателя.

Кандидаты на должность руководителя учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и руководитель учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения и руководителя учреждения устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности руководителя учреждения, филиала учреждения, за исключением филиала, в котором организуется

осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству.

Должностные обязанности руководителя филиала учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками данного учреждения или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

4.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

4.4.1. Компетенция общего собрания (конференции) работников учреждения:

- 1) заслушивает отчет руководителя учреждения о работе учреждения;
- 2) рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;
- 3) рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- 4) рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) рассматривает кандидатуры работников учреждения к награждению;
- 6) определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.4.2. Заседания общего собрания (конференции) работников учреждения проводятся не реже двух раз в календарный год. Общее собрание (конференцию) работников учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность общего собрания

(конференции) работников учреждения, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

На общем собрании (конференции) работников учреждения избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном законном порядке.

Председатель и секретарь общего собрания (конференции) работников учреждения избираются сроком на один год, при необходимости собрание избирает счѐтную комиссию.

Решение общего собрания (конференции) работников учреждения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решение общего собрания (конференции) работников учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников учреждения).

Решение, принятые общим собранием (конференцией) работников учреждения в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства, после утверждения их руководителем учреждения, являются обязательными для всех работников учреждения.

Все решения общего собрания (конференции) работников учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания общего собрания (конференции) работников учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания (конференции) работников учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников учреждения (в случае избрания счѐтной комиссии к протоколу прилагается протокол счѐтной комиссии).

Документы общего собрания (конференции) работников учреждения входят в номенклатуру дел учреждения.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

В состав педагогического совета учреждения входят: руководитель учреждения, его заместители, все педагоги учреждения.

С правом совещательного голоса в работе педагогического совета могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления учреждением, а также родители (законные представители) по одному от родительского комитета группы.

4.5.1. Компетенция педагогического совета:

1) рассматривает основные вопросы образовательного процесса в учреждении;

2) разрабатывает меры по совершенствованию содержания образовательного процесса в учреждении;

3) утверждает образовательную программу учреждения, разработанную, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

7) заслушивает отчеты руководителя учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;

8) рассматривает проект годового плана работы учреждения.

4.5.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы учреждения и собирается на заседание по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председателем педагогического совета является руководитель учреждением. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность педагогического совета, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава (при равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета).

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета учреждения и не противоречащее законодательству, являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя учреждения, заверяются печатью учреждения. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения.

4.6. Совет родителей учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и их родителей (законных представителей).

4.6.1. Компетенция Совета родителей:

1) содействует организации совместных мероприятий в учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

2) оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

3) помогает в работе с воспитанниками-из неблагополучных семей.

4.6.2. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп учреждения. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с учреждением, и собирается на заседание по мере необходимости.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

4.7. В учреждении создается наблюдательный совет в составе девять членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) работников учреждения общем собрании трудового коллектива учреждения в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Устава.

4.7.1. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

4.7.2. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения оформляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания наблюдательного совета учреждения указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.7.3. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 7) по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
 - 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации.

Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7.3. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.3. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 4.7.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

4.7.6. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета учреждения, обязано не позднее, чем за пять дней до его проведения в письменной форме известить об этом каждого члена наблюдательного совета учреждения.

В извещении о проведении заседания наблюдательного совета учреждения должны быть указаны время и место его проведения, а также предлагаемая повестка.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.7.7. При определении наличия кворума наблюдательного совета учреждения и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена наблюдательного совета учреждения на его заседании уважительной принимается председательствующим на заседании наблюдательного совета учреждения, который должен оценивать указанную причину с учетом конкретных обстоятельств.

Мнение члена наблюдательного совета учреждения должно быть изложено в письменном виде и подписано им лично. Причину отсутствия на заседании наблюдательного совета учреждения член наблюдательного совета учреждения указывает непосредственно в письменном мнении.

Письменное мнение члена наблюдательного совета учреждения может быть учтено при определении наличия кворума наблюдательного совета учреждения и результатов его голосования только при условии представления этого мнения до начала заседания наблюдательного совета учреждения.

Сам факт представления членом наблюдательного совета учреждения своего письменного мнения по вопросам повестки дня (при условии признания причины отсутствия уважительной) должен являться основанием для учета соответствующего члена наблюдательного совета учреждения при определении наличия кворума наблюдательного совета учреждения.

Письменное мнение члена наблюдательного совета учреждения подлежит учету только по тем вопросам повестки дня, по которым письменно изложена позиция отсутствующего члена наблюдательного совета учреждения.

Позиция члена наблюдательного совета учреждения по вопросам повестки дня должна быть однозначно ясна из текста письменного мнения (как правило, она выражается словами «за», «против», «воздержался»).

Если письменное мнение члена наблюдательного совета учреждения содержит его позицию не по всем вопросам повестки заседания, оно подлежит учету только по тем пунктам, по которым есть соответствующие решения.

В протоколе заседания наблюдательного совета учреждения должны быть указаны сведения о представленном письменном мнении и признании отсутствия члена наблюдательного совета учреждения уважительным.

4.7.8. Решения наблюдательного совета учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Наблюдательный совет учреждения, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные пунктами 9 и 10 пункта 4.7.3. настоящего Устава, не может проводиться путем заочного голосования.

Голосование по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Извещение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения, а также бюллетеня для голосования направляется каждому члену наблюдательного совета учреждения посредством нарочных (посыльных) не позднее чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании наблюдательного совета учреждения, проводимом путем заочного голосования, считаются члены наблюдательного совета учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание наблюдательного совета учреждения, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов наблюдательного совета учреждения.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. Указанный протокол подписывается председателем наблюдательного совета учреждения, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7.9. Для реализации положений пункта 4.7.8. настоящего Устава наблюдательный совет учреждения подготавливает следующие документы:

1) извещение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования. В нем отражаются повестка заседания, способ голосования, сроки и способы возврата бюллетеня. К извещению, которое направляется каждому члену наблюдательного совета учреждения, прилагаются информация по вопросам повестки заседания, бюллетень для голосования и пояснительная записка (при необходимости);

2) бюллетень голосования по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования. В нем должны содержаться вопросы повестки заседания с возможными вариантами решений, инструкция по заполнению бюллетеня, а также указание на последствия нарушения порядка заполнения бюллетеня и его невозврата в установленный срок;

3) ведомость получения бюллетеня для голосования по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования. Здесь указываются фамилия, имя, отчество члена наблюдательного совета учреждения, даты получения и возврата им бюллетеня для голосования, подтвержденные как подписью члена наблюдательного совета учреждения, так и лица, уполномоченного получить бюллетень обратно;

4) протокол заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого путем заочного голосования.

V. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

1) эффективно и рационально использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства от оказания платных услуг;

4) доходы, получаемые от собственности учреждения;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым

имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.6. настоящего Устава.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение, закрепленное за ними на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.14. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

VII. Порядок принятия учреждением локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель учреждения.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также Уставом случаях, направляется на общее собрание (конференцию) работников учреждения для учета его мнения;

2) направляется в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

Прошито и скреплено печатью
на 21 (двадцать одна) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

Н. В. Анисимов

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

