

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Купинский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического Совета
(от 11 января 2018 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ НСО
«Купинский медицинский техникум»
от 19 февраля 2018 г. №40-од



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области

«Купинский медицинский техникум»

на 2018-2019 учебный год

Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Купинский медицинский техникум» разработаны в соответствии с документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 13 июля 2015 года № 238 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23 января 2014 года, зарегистрированного от 06 марта 2014 года, регистрационный № 31529;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36; регистрационный №40560
- **Приказ Министерства образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"**(Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. Регистрационный № 31132)
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобразования РФ от 18 декабря 2000 года № 16-51-331 ин /1613 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»; нормативноправовыми актами о приеме в образовательные учреждения среднего профессионального образования, действующими в РФ;
- уставом ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум».

2. ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» организует приём граждан Российской Федерации (РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области; по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум», осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум», осуществляющим образовательную деятельность, разрабатываются самостоятельно.

4. ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» осуществляет приём для обучения по образовательным программам по заявлениям граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

5. Приём в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» для получения среднего профессионального медицинского образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, является общедоступным, с учетом требований части 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Количество бюджетных мест для приема обучающихся в 2018 году определено приказом министерства здравоохранения Новосибирской области от 28.12.2017 № 350 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан в государственные автономные образовательные учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области, подведомственные министерству здравоохранения Новосибирской области, на обучение по

специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области на 2018 год».

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования образовательная организация осуществляет приём граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
8. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.
9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих граждан ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
10. Форма обучения по всем специальностям – **очная (дневная)**.
11. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»

1. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования создается приемная комиссия.
2. Председателем приемной комиссии является директор.
3. Приказом директора назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приёмной комиссии по приему

документов, ведёт делопроизводство и личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

4. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).
5. Порядок деятельности, состав, полномочия приемной комиссии определяют положения, функциональные обязанности, утвержденные директором техникума.
6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
7. При приёме в техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
8. Приёмная комиссия имеет право на осуществление проверки документов, представляемых поступающими, с целью подтверждения их достоверности.
9. ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» в 2018 году на основании:
 - Лицензии на право ведения образовательной деятельности, серия 54Л0J № 0003051, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 05 апреля 2016 года (бессрочно), регистрационный номер 9635;
 - Свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего государственный статус образовательного учреждения, серия 54 А0J № 0003732, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 05 мая 2016 года, срок действия до 06 мая

2019 г., регистрационный номер 1873;

- Устава ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»;
- Государственного задания, утверждённого министерством здравоохранения Новосибирской области, осуществляет приём по специальностям:

9.1. Специальность 31.02.01 Лечебное дело (углублённый уровень образования) квалификация:

■ **Фельдшер** (на базе среднего общего образования, форма обучения очная, 3 года 10 месяцев) - **25 бюджетных мест**. Сверх контрольных цифр прием осуществляется в соответствии со спросом на образовательную услугу.

9.2. Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования) квалификация:

■ **медицинская сестра (медицинский брат)** (на базе основного общего образования, форма обучения - очная, 3 года 10 месяцев) - **60 бюджетных мест**. Сверх контрольных цифр прием осуществляется в соответствии со спросом на образовательную услугу.

III. Организация информирования поступающих

1. Приёмная комиссия организует ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с копиями документов, размещённых на сайте и информационном стенде приемной комиссии:

- Уставом ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Правилами приёма в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»;

- Основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального медицинского образования, реализуемыми в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум».

2. Приёмная комиссия размещает информацию для поступающих о ходе приема на обучение на стенде приёмной комиссии «Информация для поступающих», на официальном сайте **kupino-kmt.edusite.ru**. и в электронной информационной системе.

3. До начала приема документов приемная комиссия размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»;
- перечень специальностей, на которые объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм обучения),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- порядок приема в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (личная медицинская книжка, медицинская справка, сертификат

профилактических прививок), для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – реабилитационная карта (ИПРИ).

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

5. Приёмная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии (учебная часть - (38358) 23-494, директор - (38358) 23-072) и осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в техникум посредством электронной почты kmu@ngs.ru

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием заявлений и документов для очного обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования на первый курс начинается **20 июня 2018 года** и заканчивается **15 августа 2018 года**.

При наличии свободных мест ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» продлевает срок приема документов до **25 ноября 2018 года**.

2. Прием в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» проводится по личному заявлению граждан. При подаче заявления на основную выбранную

специальность поступающий может также указать название дополнительной специальности, на которую он мог бы претендовать в случае поступления на основную специальность при прочих равных или других условиях поступления.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на базе основного общего образования, среднего общего образования или начального

4. профессионального образования с получением среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

3.1.1. Оригинал документа государственного образца (ДГО) – аттестат об основном общем образовании с приложением, среднем общем образовании с приложением или его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке):

- предоставление **аттестата об основном общем образовании, среднем общем образовании** или их ксерокопии (ксерокопия заверяется приёмной комиссией ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке) для лиц, получивших **высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование после окончания 9-летней или 11-летней школы, обязательно. Лица с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием предоставляют ксерокопию диплома с приложением** (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке);
- лица, получившие **среднее общее образование в образовательных учреждениях начального профессионального или среднего профессионального образования, предъявляют диплом с приложением, это**

подтверждающий или его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала ДГО или в установленном законом порядке);

3.1.2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство и его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке);

3.1.3. Документ, удостоверяющий изменение фамилии и его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке);

3.1.4. Лица, проходившие военную службу по призыву, предоставляют военный билет; юноши, не проходившие военную службу - приписное свидетельство из военкомата

3.1.5. Фотографии 6 шт. размером 3 X 4 см.;

3.1.6. Документ по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования):

- для поступающих на специальность **31.02.01 Лечебное дело (углублённый уровень образования)** - личная медицинская книжка;

- для поступающих на специальность **34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования)** - оригинал или копию медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра установленной формы или личную медицинскую книжку с результатами предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Результат медицинского осмотра (обследования) признаётся действительным, если срок его получения не превышает 1 года в день завершения приема документов согласно п.1 раздела IV настоящих Правил). В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития России, техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3.1.7. Сертификат профилактических прививок или его копию;

3.1.8. Решение учреждения медико-социальной экспертизы (справка-МСЭ), реабилитационную карту (ИПРИ) для слабовидящих.

3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

3.2.1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

3.2.2. Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования согласно статье 107 Федерального закона «Об образовании» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- 3.2.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 3.2.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 3.2.5. Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 3.2.6. Документ по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования): оригинал или копию медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра установленной формы или личную медицинскую книжку с результатами предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Результат медицинского осмотра (обследования) признаётся действительным, если срок его получения не превышает 1 года в день завершения приема документов согласно п.1 раздела IV настоящих Правил).

3.2.7. Сертификат профилактических прививок или его копию;

3.2.8. Фотографии 6 шт. размером 3 X 4 см.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -- при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина В Российской Федерации.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -- при его наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, адрес по регистрации);
- контактные телефоны;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (серия, номер, когда и кем выдан);
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» с указанием формы обучения (очная), уровня образования (базовый, углублённый);
- условия обучения (в рамках государственного задания, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные сведения (изучаемый язык).

Подписью поступающего фиксируется следующее:

- факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» с приложениями к ним по выбранной специальности;
- получение поступающим среднего профессионального образования **впервые;**
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) **с датой предоставления оригинала** документа об образовании.

5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные выше, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6. Допускается направление заявления о приеме и необходимых документов, поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте kmu@ngs.ru, при соблюдении следующих условий:

- при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов из выше указанного перечня, заверенные в установленном порядке;
- документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 1 и 10 раздела IV настоящих Правил приема в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»;

- при личном предоставлении оригиналов документов поступающим приемная комиссия заверяет присланные почтой или электронной почтой соответствующие копии.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. Плата за прием документов в образовательную организацию не взимается.

10. Срок подачи оригинала документа государственного образца об образовании (для подавших ранее его копию) – до 15 августа 2018 года на все специальности и по всем образовательным программам обучения.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи поступающим заявления о возврате.

V. Вступительные испытания

1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличие определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

2. При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, **обязательным** является вступительное психологическое испытание. Форма проведения вступительного испытания – **письменное тестирование.**

3. Вступительные испытания в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» проводятся по мере формирования экзаменационных групп в **июле и августе 2018 года.**
4. Вступительные психологические испытания в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» проводятся экзаменационными группами.
5. Вступительное психологическое испытание по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело проводятся на русском языке.
6. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и психологических качеств.
7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих **не позднее 18 июня 2018 года.**
8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
9. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приёмной комиссии «Информация для поступающих» и на официальном сайте ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» на следующий день после его проведения не позднее 13.00, в случае проведения вступительного испытания в пятницу или субботу допускается объявление результатов в понедельник до 13.00.
10. Лица, забравшие документы после окончания вступительного испытания, завершения приема документов, в том числе, получившие на вступительном испытании неудовлетворительный результат, **выбывают из конкурса.**
11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания не

допускается, кроме установленного апелляционной комиссией факта нарушения прав поступающего.

12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание **по уважительной причине** (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), **допускаются к ним** в параллельных группах или индивидуально по индивидуальному разрешению председателя приемной комиссии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» сдают вступительное испытание, требующее наличие определенных психологических качеств. Форма проведения вступительного испытания тестирование (компьютерный вариант).

2. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.1. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом- №20.

3.2. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора образовательной организации создаётся апелляционная комиссия из членов приёмной комиссии.

2. При проведении вступительного испытания (компьютерного психологического тестирования), поступающий может ознакомиться со своими результатами в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких – либо поправок при этом).

3. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** на имя председателя апелляционной комиссии об имеющихся, по его мнению, нарушениях процедуры проведения вступительного испытания и (или) при его несогласии с результатами вступительного испытания.
4. **Апелляционное заявление** (по имеющемуся образцу) подаётся поступающим на следующий день после **оглашения** результатов вступительного испытания, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
5. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.
6. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня, после дня ознакомления поступающего с результатами вступительных испытаний.
7. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
8. Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или с законным представителем.
9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. В случае признания апелляционной комиссией факта нарушения прав поступающего, ему разрешается повторное прохождение психологического тестирования.
10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
11. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под подпись). Копия

протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

12. Апелляция не является формой передачи вступительного испытания, дополнительный опрос не допускается.

13. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

VIII. Зачисление в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум»

1. Зачисление проводится на основании оригинала документа государственного образца об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, в сроки, установленные образовательной организацией.

2. Приёмная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

3. Зачисление на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области и по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется **раздельно**.

4. Порядок зачисления на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области:

4.1. К зачислению на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок и успешно выдержавшие вступительное испытание. Дата зачисления – **23 августа 2018 года**;

4.2. По истечению сроков представления **оригиналов документов** государственного образца об образовании и квалификации **директором издаётся приказ о зачислении** лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещаются на следующий рабочий день на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.3. ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» и лицо, зачисленное на обучение (родители (законные представители) несовершеннолетнего лица) заключают договор об образовании на основании статьи 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» осуществляет прием для обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

4.5. Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца об образовании до **15 августа 2018 года**, в процедуре зачисления не участвует.

5. Зачисление на бюджетные места по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

6. общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (по конкурсу среднего балла аттестата). 6. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом зачисления пользуются:

- победители городских, областных и всероссийских олимпиад по профилирующим дисциплинам (биология, химия) с предоставлением документа победителя;
- выпускники специализированных медицинских классов, успешно освоившие программу профильного обучения;

▪ абитуриенты с более высокой оценкой аттестата по профилирующей дисциплине (биология, химия).

7. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены на другую специальность, если при подаче документов было написано соответствующее заявление. Зачисление производится только на одну специальность.

8. При наличии свободных мест после зачисления, по решению директора ГАПОУ НСО «КМТ», приём продлевается.

9. Для зачисления (к дате зачисления в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» – 23 августа 2018 года) поступающего, в его личном деле должны быть оригиналы документов, представленных в приемную комиссию.

10. Порядок зачисления на места с оплатой стоимости обучения:

10.1. К зачислению на места с оплатой стоимости обучения допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок (до **31 августа 2018 года**) и имеющие положительный результат по вступительному испытанию.

10.2. Для зачисления на места с оплатой стоимости обучения (к дате зачисления – 31 августа 2018 года) поступающего, в его личном деле должны быть оригиналы документов, представленных в приемную комиссию.

10.3. По результатам зачисления на внебюджетные места приемная комиссия представляет директору пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

10.4. Приказ о зачислении на места с оплатой обучения издается директором **31 августа 2018 года**. В приложение к приказу включается пофамильный перечень лиц, заключивших договор на обучение с оплатой его стоимости. Приказ с приложением размещаются на следующий

рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум».

11. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, проводится в порядке и в сроки, установленные ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум».

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум».

12. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи письменного заявления. Документы выдаются приёмной комиссией до **31 августа 2018 г.** при наличии паспорта и расписки. **31 августа 2017 г.** документы передаются в учебную часть.

13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ НСО «Купинский медицинский техникум» осуществляется до **25 ноября текущего года.**

IX. О внесении изменений в Правила приёма в ГАПОУ НСО

«Купинский медицинский техникум»

В случае изменений и дополнений в нормативно - правовой базе в настоящие Правила приёма в ГАПОУ НСО «КМТ» могут быть внесены коррективы.