



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В Частное профессиональное образовательное учреждение «Техникум информационных технологий»

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., рег. № 31529);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., рег. №40560);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Техникум информационных технологий» (сокращенно - ЧПОУ «ТИТ») для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетными местами ЧПОУ «ТИТ» не располагает.

2. Прием в ЧПОУ «ТИТ» обучающихся осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

ЧПОУ «ТИТ» осуществляет прием на дневную очную форму обучения по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- 2.09.02.01 – «Компьютерные системы и комплексы» на базе основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 2.09.02.03 – «Программное обеспечение в компьютерных системах» на базе основного общего, среднего (полного) общего образования;

Срок обучения

На базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев
На базе среднее общее образование (11 классов) – 2 года 10 месяцев

- 5.38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего, среднего (полного) общего образования;

Срок обучения

На базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев.
На базе среднее общее образование (11 классов) – 1 года 10 месяцев

3. Прием граждан в ЧПОУ «ТИТ» для получения профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование – без вступительных испытаний.
 - имеющих среднее общее образование – без вступительных испытаний.
4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе, слабослышащие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются на основании аттестата.
5. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в ЧПОУ «ТИТ» в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381).
6. Вне конкурса в ЧПОУ «ТИТ» принимаются:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
 - граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007, № 37, ст. 4452);
 - граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Преимущественным правом на поступление в ЧПОУ «ТИТ» пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема граждан в ЧПОУ «ТИТ»

8. Организация приема граждан по аттестатам для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ профессионального образования, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

9. Для решения споров при поступлении председателем приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

10. При приеме в ЧПОУ «ТИТ» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений предоставленных поступающими (абитуриентами), а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

III. Организация информирования поступающих

12. ЧПОУ «ТИТ» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ЧПОУ «ТИТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

14. До начала приема документов ЧПОУ «ТИТ» приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

15.1 Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ЧПОУ «ТИТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые ЧПОУ «ТИТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ профессионального образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- порядок организации приема по специальностям;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности и размещена на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования начинается 15 мая 2019г и заканчивается 15 августа 2019г, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019г.

18. Прием в ЧПОУ «ТИТ» для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы профессионального образования в образовательном учреждении, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. При подаче заявления о приеме в ЧПОУ «ТИТ» поступающий предъявляет:

19.1. При поступлении на базе основного общего образования:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании или квалификации;

- 4 фотографии 3*4;

19.2. При поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании или квалификации;

- 4 фотографии 3*4;

20. При личном представлении документов поступающим их ксерокопии заверяются по оригиналу в ЧПОУ «ТИТ».

21. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 июля.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 25 июля.

23.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

23.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

24. Основной формой контроля за результатами единого государственного экзамена является направление в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном

экзамене, а также о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах единого государственного экзамена.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в ЧПОУ «ГИТ»

28. Зачисление в техникум проводится не позднее 31 августа. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приказ о зачислении издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и оформлении всех документов по подписанию договора обучения на платной основе и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии. При этом лица в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.