



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением
английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.



Правила

**приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 553 с углублённым изучением
английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Санкт-Петербург – 2018 г.

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс ГБОУ СОШ № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2369-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

1.2. Прием в первые классы ГБОУ СОШ № 553 **начинается 15 декабря 2018 года** и включает **три процедуры**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Приём электронных заявлений и последующее предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется в **три этапа**:

1 этап (15.12.2018-10.01.2019) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приёме в образовательную организацию.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы, имеют:

дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту

жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

братья и сестра детей, обучающихся в общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

2 этап (20.01.2018-30.06.2019) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории (распоряжение администрации Фрунзенского района СПб от 14.09. 2018 № 609-р «О закреплении микрорайонов (адресов домов) за ГБОУ Фрунзенского района».)

Микрорайон ГБОУ СОШ № 553: ул. Купчинская, 19 (1-3), 21 (1,2); Дунайский пр., 31 (1,2), 33 (1-3); ул. М. Балканская 20; ул. Я.Гашекад.2, 4 (1-3)

Примечание: дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации.

3 этап (с 01.07.2019) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. Подача заявлений в первые классы ГБОУ СОШ № 553 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется **в электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» ГБОУ СОШ № 553 в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность **одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций** (от 1 до 3), расположенных на закреплённой территории, в соответствии со своим выбором.

2.4. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения образовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной образовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной образовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя образовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают

решение о зачислении ребенка в первый класс другой образовательной организации, они информируют руководителя данной образовательной организации письменно.

Электронное заявление в первый класс другой образовательной организации они подают на общих основаниях.

Примечание: посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в ГБОУ СОШ № 553 как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в ГБОУ СОШ № 553.

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» (www.gu.spb.ru) родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет», где отображаются ранее поданные электронные заявления и результаты предоставления государственных услуг в электронной форме.

Особенности подачи электронного заявления в МФЦ

Электронное заявление в первый класс ГБОУ СОШ № 553 можно подать в любое структурное подразделение МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 553 МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ, в том числе:

- определяет предмет обращения (выбор государственной услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую

автоматизированную систему;

- заверяет своей электронной подписью.

При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Примечание: юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием **идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления**. Таким образом, **дата и время получения талона** электронной очереди в МФЦ **не является датой и временем приема заявления** в первый класс ГБОУ СОШ № 553.

3. Предоставление документов в ГБОУСОШ № 553

3.1. В «Личный кабинет» ГБОУ СОШ № 553 поступает следующая информация:

- 1) общий список детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ.

- 2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей).

3.2. В зависимости от планового количества мест в первых классах ГБОУ СОШ № 553 руководителем ГБОУ СОШ № 553 (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в ГБОУ СОШ № 553 с целью предоставления документов.

Приглашения родителям (законным представителям) направляются из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 553.

3.3. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ № 553 направляет родителям (законным представителям) в

электронном виде приглашение в ГБОУ СОШ с указанием даты (или дат) и времени приёма документов, а также адреса ГБОУ СОШ № 553.

Приглашение родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 553 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 553 в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приёма, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.4. Предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в ГБОУ СОШ № 553 **в соответствии с графиком приема документов.**

Примечание: при подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) **необходимо определиться с выбором образовательной организации** в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию. **Документы предоставляются в одну образовательную организацию.**

После предоставления родителем (законным представителем) документов в ГБОУ СОШ № 553 ребенок автоматически выбывает из списков других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ для подачи документов в сроки, указанные в приглашении ГБОУ СОШ, электронное заявление аннулируется.

3.5. Для приема в первый класс ГБОУ СОШ № 553 родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ СОШ № 553 следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) предоставляют **один из перечисленных** документов.

3.6. При приеме документов должностное лицо ГБОУ СОШ № 553:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);

- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;

- удостоверяется в наличии всех требуемых документов;

- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);

- регистрирует полученные документы в журнале приема документов;
- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

3.7. При приеме документов у родителей (законных представителей) должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации;
- детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами;
- детей, чьи родители (законные представители) не явились в образовательную организацию для предоставления документов.

4. Принятие решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 553 или об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 553

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ СОШ № 553 или об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется после получения ГБОУ СОШ № 553 электронного заявления и документов.

Ответственным за выполнение данного действия является руководитель ГБОУ СОШ № 553.

4.2. Зачисление в ГБОУ СОШ № 553 оформляется приказом ГБОУ СОШ № 553 в течение 7 рабочих дней после даты приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 553 размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 553 <https://spbschool553.com/> в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем выхода приказа. В приказе указываются только ФИО ребенка.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- отсутствие у гражданина права на предоставление государственной услуги;
- обращение гражданина, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие полного пакета документов, необходимых для приема в первый класс;

- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 553

По заявлению родителей (законных представителей) **учредитель ГБОУ СОШ № 553 Администрация Фрунзенского района вправе разрешить** прием детей в ГБОУ СОШ № 553 на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем или более позднем возрасте.**

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в администрацию Фрунзенского района Санкт – Петербурга, заранее, так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему приём и регистрацию документов.

4.4. В день издания приказа о зачислении в ГБОУ СОШ № 553 должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 отмечает в электронной очереди в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс ГБОУ СОШ № 553 (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.5. Персональная ответственность руководителя и должностных лиц ГБОУ СОШ № 553 закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.7 При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка,

не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

4.9 Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина

или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается ГБОУ СОШ № 553 на официальном сайте spbch001553.com

4.10 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.11 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

5. Организация работы по приему в первые классы в Санкт-Петербурге

5.1. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2369-р администрации районов Санкт-Петербурга:

- обеспечивают информирование граждан о правилах приема граждан на обучение в общеобразовательные организации в районных средствах массовой информации, на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга, общеобразовательных организаций;

- создают конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации;

- осуществляют контроль за соблюдением законодательства по вопросу приема граждан на обучение.

5.2. При необходимости администрации районов Санкт-Петербурга вносят изменения в план сети первых классов образовательных организаций в целях открытия дополнительных первых классов. Решение об открытии дополнительных первых классов принимается совместно с руководителями образовательных организаций.

5.3. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

5.4. Для осуществления контроля за приемом в первые классы создается «Личный кабинет» должностного лица отдела образования администрации района Санкт-Петербурга в информационной системе КАИС КРО.

Возможности «Личного кабинета»:

- анализ списков детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ (списки по образовательным организациям будут выстраиваться

по ФИО ребенка, дате и времени направления электронных заявлений),

- составление отчетов о количестве детей, зачисленных в образовательные организации.

6. Организация работы по приему во 2-11 классы

6.1 Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ГБОУ СОШ № 553 осуществляется на свободные места.

6.2 Прием граждан во 2-11 классы ГБОУ СОШ № 553 предусматривает механизмы выявления склонности детей к углубленной подготовке по английскому языку: собеседование с учащимся в присутствии родителей (законных представителей), предоставление портфолио учащегося (по согласованию с родителями). При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.