

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 547 от «30» 12 2014 г.

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ТУСУРе

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

- условия, основания и требования к реализации процедур отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР).
- условия, основания и требования к реализации процедур перевода обучающихся в ТУСУР из других образовательных организаций; перевода обучающихся ТУСУР в другие образовательные организации, а также перевода обучающихся внутри университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней, форм обучения и сотрудников университета, задействованных в мероприятиях по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами / 1 – 11 /.

1.4. Используемые в тексте термины:

- **Отчисление** – оформленное приказом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- **Восстановление** – оформленное приказом возобновление образовательных отношений между организацией,

осуществляющей образовательную деятельность и обучающимся, ранее отчисленным из этой организации.

- **Переаттестация** – проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).
- **Перезачет** – это перенос дисциплины (раздела, модуля) или практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (практики) и промежуточной аттестации.
- **Экстерн** – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Используемые в тексте обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ВУЗ – высшее учебное заведение;
- ГОС – Государственный образовательный стандарт;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- з.е. – зачетная единица;

- ОКст — отдел кадров студентов;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УУ — учебное управление;
- УО — учебный отдел;
- ФАО – финансово-аналитический отдел.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ТУСУРа:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТУСУРа.

2.1.3. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.4. досрочно по инициативе ТУСУРа;

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-3 является отчислением по уважительной причине, а предусмотренное подпунктом 4– отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по основной профессиональной образовательной программе. Проект приказа о присвоении квалификации и отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) издается по представлению декана соответствующего факультета. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится его отчисление из университета в связи с получением образования. Указанные

каникулы оформляются приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета. Лицам, отчисленным из ТУСУРа в связи с получением образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

2.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТУСУРа производится:

2.3.1. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

2.3.2. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится приказом ректора, издаваемым по личному заявлению обучающегося и представлению декана факультета в связи со следующими основаниями:

2.4.1. по собственному желанию;

2.4.2. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (к заявлению прилагается справка установленной формы из принимающей организации);

2.4.3. в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (к заявлению прилагается повестка

военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы);

2.4.4. по состоянию здоровья (к заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным или муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе ОГАУЗ «Межвузовская больница»).

2.5. Отчисление досрочно по инициативе ТУСУРа осуществляется:

2.5.1. в связи с расторжением договора по причине неисполнения обязанности по оплате обучения;

2.5.2. в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

2.5.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.5.4. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.5.5. за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5.6. в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ТУСУР;

2.6. Отчисление в связи с расторжением договора по причине неисполнения обязанности по оплате обучения производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 10 дней после истечения

срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отчисление осуществляется приказом ректора по представлению ФАО.

2.7. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисляется обучающийся, не предоставивший без уважительных причин в деканат соответствующего факультета заявление о продолжении обучения в течение месяца со дня окончания отпуска и не уведомивший деканат о причинах своего отсутствия.

2.8. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ТУСУРа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза. Для отчисления как меры дисциплинарного взыскания от виновного обучающегося должно быть получено объяснение в письменной форме. При отказе или уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося.

2.9. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в том числе разницу в учебных планах;
- получившие оценки "неудовлетворительно" на итоговой (государственной итоговой) аттестации, не явившиеся на итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине, а также не представившие выпускную квалификационную работу для защиты.

2.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.11. Лицам, отчисленным из ТУСУРа досрочно, выдается справка об обучении (академическая справка) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из ТУСУРа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заведующим профилирующей кафедрой и по представлению декана факультета.

3.3. Восстановление производится на направление подготовки (специальность), которое обучающийся осваивал до отчисления, на ту же или иную форму обучения.

3.4. Если образовательная программа, реализующая ГОС ступени ВПО, с которой обучающийся был отчислен, при восстановлении обучающегося в ТУСУРе не реализуется, обучающийся по его заявлению восстанавливается на ОПОП уровня ВО, реализуемую в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки (специальностей) ФГОС ВО направлениям подготовки (специальностям) ГОС ВПО.

3.5. Если к моменту восстановления, направление подготовки (специальность), с которого отчислен обучающийся в университете не

реализуется, ему может быть предложено восстановиться на иную родственную образовательную программу того же уровня.

3.6. Лицо, отчисленное из ТУСУРа по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Под сохранением условий обучения подразумевается финансовая основа обучения (бесплатная или платная), направление подготовки (специальность), курс обучения. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ТУСУР имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.7. Восстановление лица, отчисленного из университета по инициативе ТУСУРа, производится на платную основу обучения.

3.8. Разница в учебных планах, семестр, на который производится восстановление, сроки ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) определяются аттестационными комиссиями факультетов. Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколами их заседаний.

3.9. Восстановление лиц для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.10. Обучающемуся, восстановленному в ТУСУР, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери или порчи указанных документов обучающемуся выдаются их дубликаты в соответствии с установленным в ТУСУРе порядком.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из ТУСУРа в другие образовательные организации, перевод обучающихся в ТУСУР из других образовательных

организаций (имеющих государственную аккредитацию), а также перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по представлению декана факультета.

4.2. При переводе обучающихся из других образовательных организаций к заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1. ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении (справкой о периоде обучения, академической справкой);

4.2.2. справка из образовательной организации, подтверждающая статус лица как обучающегося в указанной организации на момент подачи заявления о переводе;

4.2.3. документы, позволяющие определить срок обучения обучающегося (копии/выписки приказов об отчислении, восстановлении, предоставлении академических отпусков/отпусков по беременности и родам/отпусков по уходу за ребенком и т.п.).

4.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. При наличии в ТУСУРе мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП, финансируемых из соответствующего бюджета, ТУСУР не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4.4. При переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ТУСУРа для освоения ОПОП (с

учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России.

4.5. Перевод осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией соответствующего факультета и оформляемой протоколом аттестационных испытаний. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

4.6. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной ОПОП меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор наиболее подготовленных для продолжения образования лиц. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий аттестационный балл, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

4.7. При проведении аттестации аттестационная комиссия определяет дисциплины (модули, разделы дисциплин) и практики, подлежащие перезачету, подлежащие переаттестации и составляющие разницу в учебных планах.

4.8. По итогам аттестации обучающемуся при необходимости формируется индивидуальный учебный план, содержащий перечень дисциплин (модулей, разделов дисциплин) и практик, подлежащих переаттестации и (или) изучению, а также сроки переаттестации либо промежуточной аттестации по указанным дисциплинам. При формировании индивидуального учебного плана годовой объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся, устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе в ТУСУР обучающемуся выдается справка установленного образца. Указанная

справка представляется обучающимся в организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ТУСУР и о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения, академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию. На основании представленной справки и заявления руководитель образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ТУСУР".

4.10. Приказ о зачислении обучающегося переводом в ТУСУР издается после получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения, академической справки). До получения указанных документов обучающийся допускается к занятиям распоряжением декана соответствующего факультета.

4.11. В ТУСУРе формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения, академическая справка), документ об образовании, выписка из приказа о зачислении переводом, индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.12. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, практиках, курсовых проектах (работах), вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы сотрудниками деканата соответствующего факультета.

4.13. Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТУСУРа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (за исключением пп. 4.9-4.12) по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые сотрудниками деканата соответствующего факультета вносятся необходимые исправления, заверенные деканом.

4.14. В случае прекращения деятельности ТУСУРа перевод обучающихся в другие образовательные организации обеспечивает Минобрнауки России.

4.15. Перевод обучающихся в ТУСУР (из ТУСУРа) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

4.16. Перевод в ТУСУР обучающихся из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, не осуществляется.

4.17. При переводе внутри ТУСУРа лица, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ранее заключенный договор расторгается и заключается новый договор.

4.18. При переводе лица, обучающегося в ТУСУРе по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в другую образовательную организацию, договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении.

5. Нормативные акты

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/1.3-2012.rtf> (дата обращения 10.11.2014)

2. Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое». [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/acceptance/6.6_118.rtf (дата обращения 13.11.2014)

3. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rg.ru/2013/09/25/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 15.11.2014)

4. Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия

лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/505235/> (дата обращения 15.11.2014)

5. Приказ Минобразования РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение». [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/181833/> (дата обращения 15.11.2014)

6. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/federal/08_07_2013.doc (дата обращения 15.11.2014)

7. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». [Электронный ресурс]. URL: http://fgosvo.ru/support/39/4/3?Support_page=2 (дата обращения 15.11.2014)

8. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/1367.rtf> (дата обращения 15.11.2014)

9. Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/higher_education/14.1.1_new.rtf (дата обращения 15.11.2014)

10. Письмо департамента профессионального образования Минобрнауки России от 05.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/federal/acceptance/12-1342.pdf> (дата обращения 15.11.2014)

11. Устав ТУСУРа. Действующая редакция. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/tusur/ustav-07-18.pdf> (дата обращения 20.11.2014).

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе

Согласовано:

Начальник УУ



В.А. Кормилин

Председатель профсоюзной организации студентов



Р.Р. Галин

Председатель объединенного совета обучающихся



А.С. Смаилов