

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум – интернат»



«Утверждаю»

Директор ГБСУ КО ПОО

«Советский техникум – интернат»

Е.Г.Луценко

«28» 02 2019 г.

Приказ № 15-уч,

Правила приема
в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»
на 2019-2020 учебный год

г. Советск
2019

**Правила приема
в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»
на 2019-2020 учебный год**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» на 2019-2020 учебный год (далее – Правила, Техникум- интернат) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 (с изменениями на 11 декабря 2015 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума-интерната.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на ее территории, лиц без гражданства соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум-интернат на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Калининградской области по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на 2019-2020 учебный год, а также определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калининградской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием граждан в Техникум-интернат для освоения основных программ профессионального обучения со сроком обучения 10 месяцев осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования. К категории граждан не имеющих основного общего образования, относятся выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Калининградской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Техникум-интернат ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.6. Техникум-интернат ведет подготовку студентов по очной форме обучения.

1.7. Количество мест с оплатой стоимости обучения определяется директором Техникума-интерната.

1.8. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством РФ.

1.9. Поступающие в техникум-интернат имеют право ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.10. Техникум-интернат осуществляет прием граждан в 2019-2020 учебном году последующим образовательным программам:

Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)	Срок обучения
Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе 9 классов). Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 месяцев
Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)	Срок обучения
Наладчик аппаратного и программного обеспечения (на базе 9 классов). Квалификация: наладчик технологического оборудования	2 года 10 месяцев
Мастер по обработке цифровой информации (на базе 9 классов). Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 месяцев
Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (очная форма обучения):	Срок обучения
Социальный работник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация: социальный работник 3 разряда	10 месяцев
Садовник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – садовник 1-2 разряда.	10 месяцев
Портной (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – портной 2-6 разряда.	10 месяцев

<p>Оператор ЭВ и ВМ (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-4 разряда.</p>	<p>10 месяцев</p>
--	-------------------

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума-интерната.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Техникума-интерната.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума-интерната.

2.4. При приеме в Техникум-интернат обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Техникума-интерната, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу

приемной комиссии. Техникум-интернат размещает указанные документы на своем официальном сайте: [http:// sspt-internat.ru](http://sspt-internat.ru)

3.2. До начала приема документов Техникум-интернат размещает информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение в Техникум-интернат;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым Техникум-интернат объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очной),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления в Техникум-интернат.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Техникума-интерната ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии. с выделением формы получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум-интернат поступающие могут получить по телефону: 8(40161) 6-51-24.

IV. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным

программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест на специальности, профессии Техникума-интерната прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум-интернат абитуриент предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ заявление установленной формы;
- ✓ справка о составе семьи;
- ✓ сведения о доходах всех членов семьи, указанных в справке о составе семьи;
- ✓ ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг);
- ✓ паспорт (копия);
- ✓ документ об образовании (подлинник);
- ✓ 4 фотографии (размером 3x4);
- ✓ справка МСЭ (копия);
- ✓ ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации) с обязательной отметкой о возможности обучения в техникуме – для инвалидов;
- ✓ выписка из протокола ПМПКа – для лиц с ОВЗ;
- ✓ медицинская справка (форма №086-У);
- ✓ выписка из амбулаторной карты с указанием основного заболевания;
- ✓ анализы на ВИЧ, на RW, на Гепатиты;
- ✓ медицинский полис и страховое свидетельство (СНИЛС) (копии).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ), а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями к ней по выбранной специальности, профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в техникум-интернат, с указанием формы обучения образования и условий обучения;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа

государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, завершается для поступления на очную форму - 15 августа 2018 года.

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения или в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом-интернатом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки осуществляется на общедоступной основе без экзаменов.

VI. Зачисление в Техникум-интернат

6.1. Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Калининградской области образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума-интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии.

6.5. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет.

Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.