

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования города Севастополя

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
"Севастопольский судостроительный колледж"

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУПО "ССК"
"27" 12 2018 г.
протокол № 22 (2)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО "ССК"
Е. Ю. Косенко
"27" 12 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
"Севастопольский судостроительный колледж"
на 2019-2020 учебный год

Севастополь
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя "Севастопольский судостроительный колледж" (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., рег. № 40560);

– Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом";

– Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 "О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения";

– Законом города Севастополя от 23.01.2015 г. № 107-ЗС "Об образовании в городе Севастополе";

– Уставом ГБОУПО "ССК".

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (далее – образовательные программы) на 2019/2020 учебный год за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Севастополя, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии)).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

1.4. Приём граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования города Севастополя, если иное не предусмотрено настоящими правилами;

1.6. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ) соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно правила, определяющие особенности приема в текущем году.

1.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования.

1.9. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем (срок обучения – 2 года 10 месяцев) и среднем общем образовании (срок обучения – 10 месяцев).

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГБОУПО "ССК" персональных

данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан

2.1. Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией.

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (Серия 81Л01 № 0000197, выданная Департаментом образования города Севастополя №195 от 11 декабря 2017г.) по профессиям среднего профессионального образования согласно приложению к Лицензии.

3.2. При приеме документов Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми ГБОУПО "ССК";
- с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте ГБОУПО "ССК" <http://svpukdavl.ucoz.ru/> и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 15 марта:

- правила приёма в Колледж в 2019-2020 году;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг(при наличии);
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование и среднее общее);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности подачи заявления и документов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований для приема на обучение по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг(при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг(при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с

приёмом граждан в ГБОУПО "ССК". Ответы на вопросы по приёму и зачислению поступающие могут получать по телефонам: 48-41-71, 48-40-59.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений на первый курс на очную форму получения образования начинается **15 мая** и заканчивается **25 августа**.

При наличии свободных мест в образовательной организации приём документов на очную форму получения образования продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательные организации поступающие предъявляют следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал и ксерокопию документа об образовании;

– 6 фотографий размером 3х4; для юношей 12 фотографий 3х4 (из них 6 ч/б, матовых для военкомата);

– оригинал и копию медицинской справки по форме № 086-у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

– ксерокопия медицинского страхового полиса;

– ксерокопия СНИЛС;

– ксерокопия ИНН;

– ксерокопия военного билета, для юношей 17-ти летнего возраста ксерокопия приписного свидетельства.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию),

если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (с изменениями на 19 июля 2017 года));

– 6 фотографий размером 3х4 см;

– оригинал и копию медицинской справки по форме № 086-у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Абитуриентом в заявлении указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии));

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.1 Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6.2 Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- сформировать электронное письмо;
- адресат: 3vpupto@gmail.com, тема: подача документов 2019, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: "важность – высокая", "сообщить о прочтении письма";
- отправить электронное письмо.

4.6.3 При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых заявления, анкеты или ксерокопий документов, может служить основанием для отказа в приеме документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет в приёмную комиссию оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 25 августа 2019 года включительно. При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Приемная комиссия с 26 августа 2019 года проводит конкурс аттестатов, готовит рекомендации к зачислению. 31 августа 2019 года директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа и доступны пользователям в период до 1 декабря 2019 года включительно.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБОУПО "ССК" осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Правительства города Севастополя, Департамента образования города Севастополя.

5.5. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточной эффективности Положения оно может быть

пересмотрено путем внесения изменений и дополнений. Правом вносить предложения по изменению настоящего положения наделен директор Колледжа.