

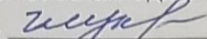
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
города Киров – Чепецка Кировской области

ПРИНЯТО:

на совете педагогов

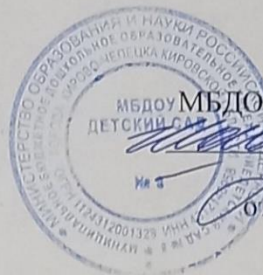
МБДОУ детского сада № 8

Председатель совета педагогов

Глухих О.В. 

Протокол № 4

от «30» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ детским садом № 8

Детский сад № 8

Ивабина О.Ю./

Приказ № 180

от «30» декабря 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее по тексту - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 города Кирово – Чепецка Кировской области (далее по тексту - учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении.
- 1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.6. Правила утверждаются руководителем учреждения, принимается советом педагогов на неопределенный срок.
- 1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 7.00 до 19.00 часов. В праздничные дни учреждение не работает, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 часов.
- 2.3. учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).
- 2.4. Форма обучения – очная.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра учреждения.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

- 3.6. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Медицинский работник учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение до 09:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.3. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством учреждения (заведующий, старший воспитатель).
- 4.5. Вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях МО «Город Кирово – Чепецк» Кировской области на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.06.2019 г. № 759, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, согласно предъявленным квитанциям МКУ «ЦБ МОУ».
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада.
- 4.11. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 4.12. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением детей в помещения учреждения.
- 4.13. В Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 4.14. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.
- 4.15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 4.16. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 – х лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 4.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 4.18. Образовательная деятельность старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первой половине дня. Для профилактики утомления

детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика.

5. Правила приёма отчисления воспитанников

5.1. Правила приёма в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка.

5.3. При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.4. При приеме детей в учреждение последнее обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Тестирование при приеме детей в учреждение не проводится.

5.6. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

5.7. Отчисление воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- на основании приказа заведующего учреждением в связи с переводом в другое образовательное учреждение

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Родители должны лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию учреждения на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении учреждения.

6.8. Не давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. В помещении и на территории учреждения запрещено курение.

6.11. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по городу Кирово – Чепецк.

7. Права воспитанников учреждения

7.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

7.2. Основными задачами учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

7.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях МО «Город Кирово – Чепецк» Кировской области.

7.6. Расчёт компенсации родителю (законному представителю) производится исходя из установленного законодательством размера компенсации части родительской платы фактически взимаемой за присмотр и уход первого, второго, третьего и последующего ребёнка (детей) в семье, посещающего Учреждение

7.7. Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка производится с 01 января 2007 года: на первого ребёнка – 20%, на второго – 50 %, на третьего – 70% от фактически внесённой платы за присмотр и уход за детьми.

7.8. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9. Воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет старшая медицинская сестра.

7.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.12. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам учреждения.

8.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.